

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Sport- en bewegingscoördinator Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU (3 jaar)	Dossiercode: 23163 Crebocodes: 25411 – 25412 – 25413 Leerweg: BOL	Cohort: 2021-2024 College: SOM Team: Sport, Bewegen & Leefstijl
	Versienummer: 1.0	Datum: 18-06-2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F123163B1K1B1	Aanbieden van SB-activiteiten	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi)	B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers	Periode 5 t/m 8	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5
F123163B1K2B1	Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	PvB; praktijkexamens en een verantwoordingsverslag	B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit	Periode 5 t/m 8	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5
F123163B1K3B1	Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi)	B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af B1-K3-W3: Past EHBO en reanimatie toe	Periode 5 t/m 8	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5

			B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg B1-K3-W9: Evalueert de (SB)-werkzaamheden		
--	--	--	--	--	--

1.2 Beroepsspecifieke examens per crebo

Afhankelijk van je uitstroomprofiel, gelden onderstaande examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
1.2.1	Coördinator buurt, onderwijs en sport crebo 25411				
F125411P2K1B1	Aanbieden van een SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi)	P2-K1: Aanbieden van een SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport P2-K1-W1: Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen P2-K1-W2: Stelt een programma voor de BOS-driehoek op P2-K1-W3: Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek P2-K1-W4: Toetst de voortgang van het SB-programma	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5
F125411P2K2B1	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi) of een presentatie	P2-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-project P2-K2-W2: Bereidt het SB-project voor P2-K2-W3: Voert het SB-project uit P2-K2-W4: Voert coördinerende taken uit P2-K2-W5: Voert beleidsondersteunende taken uit	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
1.2.2					
Coördinator sport- en bewegingsagogie crebo 25412					
F125412P4K1B1	Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsprogramma SB-deelnemers	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi)	P4-K1: Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsprogramma SB-deelnemers P4-K1-W1: Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn P4-K1-W2: Stelt een agogisch SB-programma op P4-K1-W3: Biedt agogische SB-activiteiten aan P4-K1-W4: Monitort het bereiken van de doelen	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5
F125412P4K2B1	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi) of een presentatie	P4-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten P4-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-project P4-K2-W2: Bereidt het SB-project voor P4-K2-W3: Voert het SB-project uit P4-K2-W4: Voert coördinerende taken uit P4-K2-W5: Voert beleidsondersteunende taken uit	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: Cijfer ≥ 5,5
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
1.2.3					
Coördinator sport, bewegen en gezondheid crebo 25413					
F125413P3K1B1	Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht interview (cgi)	P3-K1: Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl P3-K1-W1: Stelt de beginsituatie en doelen vast P3-K1-W2: Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op P3-K1-W3: Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende Kerntaak: ≥ 5,5
F125413P3K2B1	Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	PvB; praktijkexamens en een criterium gericht	P3-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	Periode 9 t/m 12	Werkprocessen ≥Voldoende

		interview (cgi) of een presentatie	P3-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-project P3-K2-W2: Bereidt het SB-project voor P3-K2-W3: Voert het SB-project uit P3-K2-W4: Voert coördinerende taken uit P3-K2-W5: Voert beleidsondersteunende taken uit		Kerntaak: ≥ 5,5
--	--	------------------------------------	---	--	--------------------

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	7	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	6	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	9	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	5 t/m 8	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	5 t/m 8	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	1 t/m 4	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	1 t/m 4	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	5 t/m 8	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F123163B1K1	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

Kerntaak B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F123163B1K2	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

Kerntaak B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F123163B1K3	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

Crebo 25411 Coördinator buurt, onderwijs en sport				
Kerntaak P2-K1 Aanbieden van een SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125411P2K1	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *
Kerntaak P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125411P2K2	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

crebo 25412 Coördinator bewegingsagogie				
Kerntaak P4-K1 Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsprogramma SB-deelnemers				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125412P4K1	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *
Kerntaak P4-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125412P4K2	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

crebo 25413 Coördinator sport, beweging en gezondheid				
Kerntaak P3-K1 Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125413P3K1	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *
Kerntaak P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125413P3K2	Cijfer	Alle opdrachten (werkprocessen) moeten voldoende zijn	Alle werkprocessen wegen even zwaar, er zijn geen compensatie mogelijkheden. Zie verder de beoordelingsprotocollen van Edu'Actief	≥ 5,5 *

***Het resultaat van de afzonderlijke examenopdrachten (werkprocessen) worden voor het eindresultaat bij elkaar opgeteld en omgezet naar een cijfer. Voor de berekening van het eindresultaat zie omreken tabel van Edu'Actief. Het cijfer wordt omgezet naar O / V / G (zie ook omreken tabel Edu'Actief)**

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Portfolio	Gedurende de gehele opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Examenbewijs Loopbaan en Burgerschap	Periode 1 t/m 4	Voldaan
ECON	economische dimensie	Examenbewijs Loopbaan en Burgerschap	Periode 1 t/m 4	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Examenbewijs Loopbaan en Burgerschap	Periode 1 t/m 4	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Examenbewijs Loopbaan en Burgerschap	Gedurende de gehele opleiding	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

23163 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
F023163BPV	Algemene BPV	Zie onderstaand schrijven (beoordelingsformulier, zie BPV-gids)	Zie POK	Periode 12 t/m 16	≥ Voldoende

BPV beoordeling

Iedere BPV-periode wordt afgesloten met een eindbeoordeling. Deze eindbeoordeling is gebaseerd op onderstaande twee beoordelingscriteria. De BPV beoordelingen van de eerste 2 leerjaren hebben geen invloed op de zak-slaagregeling, maar worden (i.c.m. andere factoren) gebruikt voor de studieadviezen t.b.v. de studievoortgang.

De eindbeoordeling van de profielstage in het laatste (3^e) leerjaar moet minimaal “voldoende” beoordeeld worden en is van invloed op de zak-slaagregeling.

BPV beoordelingscriteria:

- A. BPV Aanwezigheid
- B. BPV Beoordeling

Ad A: Binnen de beoordeling van de “BPV Aanwezigheid” wordt beoordeeld of de student heeft voldaan aan de (minimale) urennorm die de student binnen deze stage moet voldoen. Deze beoordeling gebeurt middels de uren-aftekenlijsten.

Ad B: Binnen de beoordeling van de “BPV Beoordeling” wordt de beroepshouding en het daadwerkelijke leerresultaat beoordeeld. De beoordeling hiervan gebeurt middels het daarvoor bedoelde beoordelingsformulier.

Om te kunnen diplomeren dient de student te voldoen aan de volgende twee criteria inzake de BPV:

1. Alle “BPV Aanwezigheid” beoordelingen gedurende de gehele opleiding dienen met een voldoende afgerond te zijn.
2. De “BPV Beoordelingen” van de profielstage gedurende het 3^e leerjaar, moet met minimaal een voldoende beoordeeld zijn.