

## EXAMENPLAN 2021

<b>Opleiding: Servicemedewerker</b> <b>Niveau: 2</b> <b>Opleidingsduur: 2 jaar</b>	<b>Crebocode: 26007</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2021-2023</b> <b>College: SOM</b> <b>Team: Niveau2Breed</b>
	<b>Versienummer: 1.0</b>	<b>Datum 5 juli 2021</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F126007B1K1W1	Ontvangen van bezoekers	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K1-W1 Ontvangt bezoekers	Periode 2-8	O/V/G
F126007B1K1W2	Veiligheid, onderhoud en herstel	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K1-W2 Draagt bij aan een veilige situatie B1-K2-W4 Voert eenvoudige onderhoud- en herstelwerkzaamheden uit	Periode 2-8	O/V/G
F126007B1K2W1	Assisteren bij activiteiten	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten	Periode 2-8	O/V/G
F126007B1K2W2	Uitvoeren van administratieve werkzaamheden	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	Periode 2-8	O/V/G
F126007B1K2W3	Assisteren bij voorraadbeheer	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W3 Assisteert bij voorraadbeheer	Periode 2-8	O/V/G
F126007B1K2W5	Incidentmeldingen	proeve van bekwaamheid (Praktijkexamen of simulatie)	B1-K2-W5 In behandeling nemen en registreren van incidenten	Periode 2-8	O/V/G

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	min. 5 – max. 12 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F		90 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Is aanspreekpunt voor bezoekers				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F126007B1K1W1 Ontvangen van bezoekers	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende  3 – 4 punten = G 2 punten = V 0 - 1 punten = O
F126007B1K1W2 Veiligheid, onderhoud en herstel	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	1 of meer opdrachten een O = onvoldoende

Kerntaak 2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F126007B1K2W1 Assisteren bij activiteiten	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	≥ Voldoende
F126007B1K2W2 Uitvoeren van administratieve werkzaamheden	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	8 - 10 punten = G 5 - 7 punten = V 0 - 4 punten = O
F126007B1K2W3 Assisteren bij voorraadbeheer	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	1 of meer opdrachten een O = onvoldoende
F126007B1K1W2 Veiligheid onderhoud en herstel	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	
F126007B1K2W5 Incidentmeldingen	O/V/G	O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten	Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat.	

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 480 klokuren aan keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 2				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Aftekendocument per competentie	Periode 1 t/m 8	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 2				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Aftekenlijst deelname	Periode 2 t/m 8	Voldaan
ECON	economische dimensie	Aftekenlijst deelname	Periode 2 t/m 8	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Aftekenlijst deelname	Periode 2 t/m 8	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Aftekenlijst deelname	Periode 2 t/m 8	Voldaan

#### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

26007 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV26007	Praktijkopdrachten en Beroepshoudingaspecten	Eindevaluatie BPV	Zie POK	Periode 8	V/G