

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Manager Retail Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25162 Leerweg: bol/bbl	Cohort: 2021-2024 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en Ondernemen
	Versienummer: 1.1	Datum: 26 april 2021


1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B125162MAN	Management	Theorie examens	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2: Leidinggeven Onderwerp 3: Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4: Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5: Werving en selectie Onderwerp 6: Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7: Verzuim Onderwerp 8: Functioneren en beoordelen Onderwerp 9: Opleiden Onderwerp 10: Personeelsplanning	2.3 of 2.4	Cijfer 1.0-10.0
B125162GOE	Goederenstroom	Theorie examens	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	1.2 of 1.3	Cijfer 1.0-10.0
B125162FIN1	Financieel 1	Theorie examens	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2: exploitatiekosten	1.3 of 1.4	Cijfer 1.0-10.0
B125162FIN2	Financieel 2	Theorie examens	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: exploitatiebudget Onderwerp 2: Budget	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0

			Onderwerp 3: Management Informatiesysteem		
B125162COM1	Commercieel 1	Theorie examen	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Marktbenadering Onderwerp 2: Handelskennis Onderwerp 3: Marktonderzoek	2.1 of 2.2	Cijfer 1.0-10.0
B125162COM2	Commercieel 2	Theorie examen	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Retail Marketing	1.4 of 2.1	Cijfer 1.0-10.0
B125162BRA	Branchewerkstuk	Werkstuk en presentatie	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4 Onderwerp 1: Branche- en assortimentskennis	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0
B125162B1K1B1	Beheert de goederenstroom en voorraad	Proeve van Bekwaamheid	Basisdeel 1, Kerntaak 1, werkproces 1 t/m 3 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> Goederenontvangst en opslag (W1) Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> Winkelpresentatie beheren (W2) Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> Voorraad bewaken en bestellen (W3) 	1.2 of 1.3	Cijfer 1.0-10.0
B125162B1K2B1	Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit	Proeve van Bekwaamheid	Basisdeel 1, Kerntaak 2, werkproces 1 t/m 6 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> Coördineren van hospitality (W1) Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> Verkoopgesprekken voeren en coördineren (W2) Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> Artikelen op maat of gebruiksklaar maken (W3) Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> Verkoop afhandelen (W4) Examenopdracht 5: <ul style="list-style-type: none"> Afrekensysteem beheren (W5) Examenopdracht 6:	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0

			<ul style="list-style-type: none"> • (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten afhandelen (W6) 		
B125162B1K3B1	Geeft leiding aan het organisatieonderdeel	Proeve van Bekwaamheid	<p>Basisdeel 1, Kerntaak 3, werkproces 1 t/m 4</p> <p>Examenopdracht 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkplanningen maken (W1) <p>Examenopdracht 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van medewerkers (W2) <p>Examenopdracht 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkoverleg organiseren en uitvoeren (W3) <p>Examenopdracht 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid uitvoeren (W4) 	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0
B125162B1K4B1	Voert beleid van de organisatie uit	Proeve van Bekwaamheid	<p>Basisdeel 1, Kerntaak 4, Werkproces 1 t/m 8</p> <p>Examenopdracht 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een bedrijfsplan en activiteitenplan (W1, W2, W3) <p>Examenopdracht 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwerken van gegevens (W4) <p>Examenopdracht 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marktpositie in de lokale markt (W5, W6) <p>Examenopdracht 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeels- en opleidingsbehoefte, werving en selectie (W7, W8) 	2.4 of 3.1	Cijfer 1.0-10.0

25162 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	Schriftelijk	B1-K4 W1, W5 & W6: interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwgericht productaanbod	1.2 of 1.3	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	Schriftelijk	B1-K4 W2 & W5: Tekst t.b.v. verbetervoorstellen B1-K2-W6: klachtenbrief	1.4 of 2.1	Cijfer 1-10	
GES*	gesprekken voeren	A2	Mondeling	B1-K2 W1, W2, W3, W4 en W5	1.3 of 1.4	Cijfer 1-10	
SPR*	spreken	A2	Mondeling	B1-K4 W1 & W2	2.3 of 2.4	Cijfer 1-10	
SCH*	schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K2-W6	2.1 of 2.2	Cijfer 1-10	

* Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor
1)Gesprekken voeren 2) Spreken en 3) Schrijven.

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2.2 of 2.3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	1.3 of 1.4	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	2.3 of 2.4	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	1.2 of 1.3	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels Generiek**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau*	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	2.2 of 2.3	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	1.3 of 1.4	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2	2.3 of 2.4	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	2.1 of 2.2	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Beheert de goederenstroom en voorraad				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125162B1K1B1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B125162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5	1x	
B125162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B125162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 2: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125162B1K2B1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B125162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5	1x	
B125162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B125162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 3: Geeft leiding aan het organisatieonderdeel				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125162B1K3B1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B125162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5	1x	
B125162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B125162BRA	Cijfer (min 5.5)			

Kerntaak 4: Voert beleid van de organisatie uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125162B1K4B1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B125162MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5	1x	
B125162GOE	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B125162FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM1	Cijfer (min 5.0)			
B125162COM2	Cijfer (min 5.0)			
B125162BRA	Cijfer (min 5.5)			

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> • Studievaardigheid • Loopbaanvaardigheid 	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapsdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
B125162POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap: portfolio	1.1 of 1.2	Voldaan
B125162ECON	economische dimensie	Verklaring burgerschap: portfolio	1.2 of 1.3	Voldaan
B125162SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verklaring burgerschap: portfolio	1.4 of 2.1	Voldaan
B125162VITA	dimensie vitaal burgerschap	Verklaring burgerschap: <ul style="list-style-type: none"> • Test je Leefstijltest 18 sportvlaggen (BOL)	Gedurende de opleiding	Voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25162 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25162	<ul style="list-style-type: none"> Tijdens de BPV worden de Proeves van Bekwaamheid (kerntaak 1 t/m 4) geëxamineerd, welke beschreven zijn in paragraaf 1.1 van dit examenplan 	<ul style="list-style-type: none"> Ingevulde urenverantwoording Ingevuld beoordelingsformulier algemene beroepsvaardigheden 	BOL: Minimaal 900 uur bij 3-jarig traject BBL: Minimaal 1830 uur bij een 3-jarig traject	Gedurende de opleiding	O/V