

EXAMENPLAN 2021

Opleiding:	Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Bancaire Diensten)	Crebocode:	25544	Cohort:	2021
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	College:	Economie en dienstverlening
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële dienstverlening
			Versienummer:	1	Datum:
					21-06-2021

1.Examenoverzicht

1.1.Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening					
B125544B1K1P1	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	EP	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.4	Cijfer
B125544B1K1B1	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	PvB	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	2.1/2.2/3.3/3.4	Cijfer
B125544B1K1K1	Bancair Basis	Kennis examen	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.3	Cijfer
B125544B1K1WB*	Wft Basis	Kennis en vaardigheden	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.3	Cijfer

Kerntaak B1-K2 Adviseert schadeverzekeringen aan particuliere klanten.					
B125544B1K2P1	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	EP	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	3.1	Cijfer
B125544B1K2B1	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	PvB	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	3.3/3.4	Cijfer
B125544B1K2K2	Schadeverzekering particulieren	Kennis examen	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	2.4	Cijfer
B125544B1K2WP*	Wft Schadeverzekering particulieren	Kennis en vaardigheden	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	2.4	Cijfer

Kerntaak P1-K1 Adviseert Consumptief Krediet					
B125544P1K1P1	Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet	EP	P1-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	2.4	Cijfer
B125544P1K1B1	Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet	PvB	P1-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	3.3/3.4	Cijfer
B125544P1K1K3	Consumptief krediet	Kennis examen	P1-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	2.4	Cijfer
B125544P1K1WC *	Wft – consumptief krediet	Kennis en vaardigheden	P1-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over consumptief Krediet W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over consumptief krediet W2 Analyseert de gegevens en de kredietbehoefte van de klant W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot consumptief krediet W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot consumptief krediet actueel	2.4	Cijfer

* **WFT**

Met betrekking tot de volgende examens combinaties (B025544B1K1K1 & B025544B1K1WB), (B025544B1K2K2 & B025544B1K2WP) en (B025544P1K1K3 & B025544P1K1WC) geldt dat de examens B025544B1K1WB, B025544B1K2WP en B025544P1K1WC de WFT examens zijn zoals vastgesteld en afgenomen door ministerie van Financiën. Deze examens worden extern afgenomen, deel name hieraan is niet verplicht! Echter omdat het aantal school examens beperkt is kan je het advies krijgen je als nog in te schrijven voor deze externe examens om zicht te houden op je diploma.

Het behalen van het WFT examen leidt tot vrijstelling voor het school examen. Heb je het school examen met goed gevolg afgelegd dan adviseren we dringend als nog ook het betreffende WFT examen te doen omdat dit je kansen op de arbeidsmarkt zeer sterk verbetert!

1.2. Beroep specifieke examens MVT

Nvt voor deze opleiding.

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding <u>(3.2)</u>	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND_NED
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding <u>(3.2)</u>	min. 18 – max. 27 minuten	school	Cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding <u>(2.4)</u>	10 – 15 minuten	school	Cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding <u>(2.4)</u>	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1(/B2*)	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.3)	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.2)	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.1)	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125544B1K1P1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125544B1K1B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125544B1K1K1*	Cijfer		
EN / OF			
B125544B1K1WB*	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125544B1K2EP1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125544B1K2B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125544B1K2K2*	Cijfer		
EN / OF			
B125544B1K2WP*	Cijfer		

Kerntaak P1-K1 Adviseert Consumptief Krediet			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125544P1K1P1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125544P1K1B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125544P1K1K3*	Cijfer		
EN / OF			
B125544P1K1WC*	Cijfer		

* Beide mogen worden geëxamineerd

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring Loopbaan	Gedurende de opleiding (3.4).	Voldaan

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschap dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap.	1.1	Voldaan
ECON	economische dimensie		1.3	
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.2	
VITA	dimensie vitaal burgerschap		1.3	

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25132 BPV – Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-1_25544	Bedrijfsoriëntatie en beroepsgerichte opdrachten. Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening m.b.t. basis bancaire zaken en/of begeleidt klanten in de makelaardij.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	2.1/2.2	O/V/G
BPV-2_25544	Bedrijfsoriëntatie en beroepsgerichte opdrachten. Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening m.b.t. basis bancaire zaken, consumptief krediet en/of schadeverzekeringen.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	3.3/3.4	O/V/G