

EXAMENPLAN 2021

Opleiding:	Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Schadeverzekeringen)	Crebocode:	25546	Cohort:	2021
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	College:	Economie en ondernemen
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële dienstverlening
			Versienummer:	1	Datum:
					21-06-2021

1.Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening					
B125546B1K1P1	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	EP	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.4	Cijfer
B125546B1K1B1	Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening	PvB	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	2.1/2.2/3.3/3.4	Cijfer
B125546B1K1K1	Bancair Basis	Kennis examen	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.3	Cijfer
B125546B1K1WB*	Wft Basis	Kennis en vaardigheden	B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	1.3	Cijfer
Kerntaak B1-K2 Adviseert schadeverzekeringen aan particuliere klanten					
B125546B1K2P1	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	EP	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	3.1	Cijfer

B125546B1K2B1	Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten	PvB	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	3.3/3.4	Cijfer
B125546B1K2K2	Schadeverzekering particulieren	Kennis examens	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	2.4	Cijfer
B125546B1K2WP*	Wft Schadeverzekering particulieren	Kennis en vaardigheden	B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	2.4	Cijfer
Kerntaak P2-K1 Adviseert schadeverzekeringen aan zakelijke klanten					
B125546P2K1P1	Ondersteunt advies (trajecten) over Schadeverzekeringen aan zakelijke klanten	EP	P2-K1 klanten Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	3.1	Cijfer

B125546P2K1B1	Ondersteunt advies (trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten	PvB	P2-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	3.3/3.4	Cijfer
B125546P2K1K4	Schadeverzekeringen zakelijk	Kennis examens	P2-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	3.2	Cijfer
B125546P2K1WZ*	Wft Schadeverzekeringen zakelijk	Kennis en vaardigheden	P2-K1 Ondersteunt advies(trajecten) over schadeverzekeringen aan zakelijke klanten W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	3.2	Cijfer

* **WFT**

Met betrekking tot de volgende examens combinaties (B025546B1K1K1 & B025546B1K1WB), (B025544B1K2K2 & B025546B1K2WP) en (B025546P1K1K4 & B025546P1K1WZ) geldt dat de examens B025546B1K1WB, B025546B1K2WP en B025546P1K1WZ de WFT examens zijn zoals vastgesteld en afgenomen door ministerie van Financiën. Deze examens worden extern afgenomen, deel name hieraan is niet verplicht! Echter omdat het aantal school examens beperkt is kan je het advies krijgen je als nog in te schrijven voor deze externe examens om zicht te houden op je diploma.

Het behalen van het WFT examen leidt tot vrijstelling voor het school examen.

Heb je het school examen met goed gevolg afgelegd dan adviseren we dringend als nog ook het betreffende WFT examen te doen omdat dit je kansen op de arbeidsmarkt zeer sterk verbetert!

1.2. Beroep specifieke examens MVT

Nvt voor deze opleiding.

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding <u>(3.2)</u>	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND_NED
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding <u>(3.2)</u>	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding <u>(3.2)</u>	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding <u>(2.4)</u>	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examens: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1(/B2*)	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding <u>(1.3)</u>	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding <u>(1.2)</u>	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding <u>(1.1)</u>	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding <u>(2.4)</u>	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125546B1K1P1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125546B1K1B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125546B1K1K1*	Cijfer		
EN / OF			
B125546B1K1WB*	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Ondersteunt advies over schadeverzekeringen aan particuliere klanten			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125546B1K2EP1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125546B1K2B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125546B1K2K2*	Cijfer		
EN / OF			
B125546B1K2WP*	Cijfer		

Kerntaak P2-K1 Klantmedewerker Schadeverzekeringen			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125544P2K1P1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
OF			
B125544P2K1B1	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	
B125544P2K1K4*	Cijfer		
EN / OF			
B125544P2K1WC*	Cijfer		

* Beide mogen worden geëxamineerd

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaan	Gedurende de opleiding (3.4).	Voldaan

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschap dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap.	1.1	Voldaan
ECON	economische dimensie		1.3	
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.2	
VITA	dimensie vitaal burgerschap		1.3	

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25132 BPV – Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-1_25546	Bedrijfsoriëntatie en beroepsgerichte opdrachten. Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening m.b.t. basis bancaire zaken en/of begeleidt klanten in de makelaardij.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	2.1/2.2	O/V/G
BPV-2_25546	Beschrijving: Bedrijfsoriëntatie en beroepsgerichte opdrachten. Begeleidt klanten in de financiële dienstverlening m.b.t. basis bancaire zaken, schadeverzekeringen voor particulieren en/of schadeverzekeringen voor bedrijven.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	3.3/3.4	O/V/G