

## EXAMENPLAN 2021

<b>Opleiding: Manager Ondernemer Horeca</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 6400</b>	<b>Crebocode: 25184</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2021 - 2025</b> <b>College: HR&amp;D</b> <b>Team: Hotel- en FacilityManagement</b>
	<b>Versienummer: 1.0</b>	<b>Datum: 24 mei 2021</b>

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A125184B1K1B1	Mini Onderneming	PVB	B1-K1: W3 – W5 – W7	4 <sup>e</sup> leerjaar	Cijfer (schaal 1 – 10)
A1251848B1K1M1	Presentatie Ondernemingsplan	Presentaties	B1-K1: W1 – W2 – W4 – W6	4 <sup>e</sup> leerjaar	Cijfer (schaal 1 – 10)
A125184B1K2B1	Leiding geven	PVB	B1-K2: W1 - W2 – W3 - W4 – W5 – W6	3 <sup>e</sup> leerjaar en 4e leerjaar	Cijfer Schaal 1-10
A125184P2K1B1	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Bediening	Proeve van Bekwaamheid met panelgesprek	P2-K1: W1, W2, W4, W5	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
A125184P2K1B2	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven - Keuken	Proeve van Bekwaamheid	P2-K1: W1, W3, W4	Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar	O / V / G
A125184P2K2B1	Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid	P2-K2 W1, W2, W3, W4, W5, W6 en W7	Flexibel; 1e of 2e semester van het 3e schooljaar	O / V / G

<b>&lt;25184&gt; &lt;Engels&gt; beroepsspecifiek</b>							
<b>Code</b>	<b>vaardigheid</b>	<b>Niv</b>	<b>Examenvorm*</b>	<b>Relatie kerntaak/ werkprocessen</b>	<b>Periode afname</b>	<b>Resultaat<sup>1</sup></b>	<b>Eindresultaat</b>
LUI	Luisteren CE (1)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk O mondeling		2 <sup>e</sup> Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (2)	B1/B2	X digitaal O schriftelijk		2 <sup>e</sup> Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (3)	B1/B2	X mondeling	P2-K2	2 <sup>e</sup> Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (4)	B1/B2	X mondeling	B1-K1	2 <sup>e</sup> Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (5)	B1/B2	X digitaal	B1-K1 P2-K2	2 <sup>e</sup> Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar	Cijfer 1-10	

\* verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat.  
Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (doorhalen indien niet van toepassing is)

<b>&lt;25184&gt; &lt;Duits&gt; beroepsspecifiek</b>							
<b>Code</b>	<b>vaardigheid</b>	<b>Niv</b>	<b>Examenvorm*</b>	<b>Relatie kerntaak/ werkprocessen</b>	<b>Periode afname</b>	<b>Resultaat + weging *</b>	<b>Eindresultaat</b>
LUI	luisteren	B1	O schriftelijk	<b>Digitaal</b>	Leerjaar 4 NL periode 1 TT periode 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
LEZ	lezen	B1	O schriftelijk	<b>Digitaal</b>	leerjaar 4 NL periode 2 TT periode 4	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	<b>P2 K1 P2 K2 P2 K2 W5 P2 K2 W2</b>	leerjaar 2 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	<b>P2 K2 W7</b>	leerjaar 3 NL periode 3 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	<b>P2 K2</b>	leerjaar 3 NL periode 4 TT periode 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 2	120 minuten	school	Cijfer 1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 3	45 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 4	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Leerjaar 3	60 of 120 minuten <sup>2</sup>	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2	tweede helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar)	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1/B2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1/B2	3 <sup>e</sup> leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1/B2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	B1/B2	4 <sup>e</sup> leerjaar, P 13-14 of 15-16 al naar gelang BPV periode	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1/B2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1/B2	3 <sup>e</sup> leerjaar, P 9-10 of 11-12 al naar gelang BPV periode	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

\*\*Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Leerjaar 3	120 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 <Onderneemt (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A125184B1K1B1	Cijfer	1	>= 5.5
A125184B1K1M1	Cijfer	1	

Kerntaak B1K2 < Geeft leiding en voert beheerstaken uit (B1-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A125184B1K2B1	Cijfer	1	>= 5.5

Kerntaak P2K1 < Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven (P2-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A125184P2K1B1	V / G	1	V / G
A125184P2K1B2	V / G	1	G = 2 x G

Kerntaak P2K2 < Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven (P2-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A125184P2K2B1	V / G	1	V / G

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 <sup>e</sup> t/m 4 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken	3 <sup>e</sup> leerjaar	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>	Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken	3e leerjaar	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken	3e leerjaar	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>	Leefstijltest, Sportec	1e leerjaar	<Voldaan >

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<b>&lt;25184&gt; BPV - Beroepspraktijkvorming</b>					
<b>Code</b>	<b>Beschrijving van het BPV-onderdeel</b>	<b>Manier van beoordelen/bewijslast</b>	<b>Duur</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
BPV_25184	Doel van deze stage is ervaring opdoen in de Front Office door middel van het voortgangsdeel van P2-K2. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van P2-K2 worden afgesloten	Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 <sup>e</sup> persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken	760 klokuren	P1/2 van leerjaar 3 of P3/4 van leerjaar 3 (afhankelijk van de klas waarin de student geplaatst wordt)	>= V