

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Meewerkend Horeca Ondernemer	Crebocode: 25185	Cohort: 2021-2024
Niveau: 4	Leerweg: BBL	College: Horeca, Reizen & Dienstverlening
Opleidingsduur: 4800 SBU		Team: Horeca Vakopleidingen
	Versienummer: 1.0	Datum: April 2021

1. Examenoverzicht


1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A125185B1K1B	Proeve van Bekwaamheid Ondernemt	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	Onderneemt <ul style="list-style-type: none"> - B1-K1-W1: Ontwikkelt een ondernemingsplan - B1-K1-W2: Treft voorbereidingen voor het starten van een onderneming - B1-K1-W3: Implementeert het ondernemingsplan - B1-K1-W4: Maakt marktanalyse - B1-K1-W5: Voert commerciële activiteiten uit - B1-K1-W6: Stelt financieel beleid vast en bepaalt de verkoopprijs - B1-K1-W7: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid 	Leerjaar 3 Periode 4	Cijfer ≥ 5,5
A125185B1K2B	Proeve van Bekwaamheid Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Proeve van Bekwaamheid	Geeft leiding en voert beheerstaken uit <ul style="list-style-type: none"> - B1-K2-W1: Maakt een operationeel plan - B1-K2-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden - B1-K2-W3: Begroot financiën - B1-K2-W4: Bewaakt financiën - B1-K2-W5: Stuurt medewerkers aan - B1-K2-W6: Voert intern formele gesprekken 	Leerjaar 2 Periode 4	Cijfer ≥ 5,5

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A125185P3K1B	Proeve van Bekwaamheid Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Proeve van Bekwaamheid i.c.m. CGI (panelgesprek)	Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven <ul style="list-style-type: none"> - P3-K1-W1: Verricht voorbereidende werkzaamheden in het horecabedrijf - P3-K1-W2: Ontvangt en informeert/adviseert de gast - P3-K1-W3: Neemt de bestelling op en serveert deze - P3-K1-W4: Maakt dranken serveergereed - P3-K1-W5: Bereidt gerechten - P3-K1-W6: Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast - P3-K1-W7: Creëert en bewaakt sfeer - P3-K1-W8: Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan - P3-K1-W9: Voert afrondende werkzaamheden uit in het horecabedrijf - P3-K1-W10: Sluit het bedrijf af 	Leerjaar 1 Periode 4	Cijfer ≥ 5,5


1.2. Beroep specifieke examens MVT

25185 Engels beroepsspecifiek*

Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	Luisteren	B1	Digitaal	TOA B1 ^{*2}	Leerjaar 2, periode 2	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen	B1	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2, periode 2	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
GES	Gesprekken voeren	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 2, periode 3	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
SPR	Spreken	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 2, periode 4	Max. 10 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
SCH	Schrijven	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 2, periode 3	Max. 60 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT

^{*2} Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

2 ^{de} MVT 25185 Duits Beroepsspecifiek*									
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	Luisteren	A2	Digitaal	TOA A2* ²	Leerjaar 3, periode 2	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 3, periode 2	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
GES	Gesprekken voeren	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 3, periode 3	Max. 15 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
SPR	Spreken	A2	Mondeling	P3-K1	Leerjaar 3, Periode 3	Max. 5 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	
SCH	Schrijven	A2	Schriftelijk	P3-K1	Leerjaar 3, periode 4	Max. 45 minuten	School	Cijfer 1 x Schaal 1-10	

*² Voor luisteren is gekozen voor een generiek examen omdat Luisteren specifiek voldoende aan de orde komt bij Gesprekken voeren

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 1, periode 4	min. 18 – max. 27 minuten	School	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 1, periode 4	10 – 15 minuten	School	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	Leerjaar 1, periode 4	60 minuten	School	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Lezen en Luisteren	Centraal examen: zakelijke en informatieve teksten	B1	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Leerjaar 2, periode 3	15 minuten	School	cijfer 1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	Leerjaar 2, Periode 4	10-15 minuten	School	cijfer 1x		
ENG-SCH-A2*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Leerjaar 2, periode 3	60 minuten	School	cijfer 1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 B1K1 Onderneemt				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025185B1K1B	Cijfer	≥ 5,5	1 X	≥ 5,5

Kerntaak 2 B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025185B1K2B	Cijfer	≥ 5,5	1 X	≥ 5,5

Kerntaak P3K1 Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025185P3K1B	Cijfer	≥ 5,5	1 X	≥ 5,5

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende het schooljaar	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJ	politiek-juridische dimensie	Projectopdracht politiek-juridisch	L1, P3+4	Voldaan
ECON	economische dimensie	Projectopdracht economisch	L1, P3+4	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Projectopdracht sociaal-maatschappelijk	L1, P3+4	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Projectopdracht vitaal burgerschap	L3,P4	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25185 BPV- Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-25185	De BPV van het laatste jaar (examenjaar) moet met een voldoende worden afgesloten. Het formulier "beoordeling BPV" is bewijsmateriaal in het examendossier (zie bijlage).	Leermeester en vakdocent	Conform Praktijkovereenkomsten	Gedurende het examen jaar van de opleiding	Voldoende