

EXAMENPLAN 2021 ENTREEOPLEIDING

Opleiding: Entree Niveau: 1 Opleidingsduur: 1600	Dossiercode: 23110 Crebocodes: 25250, 25251, 25252, 25253, 25254, 25255, 25256, 25257, 25258 Leerweg: BOL/ BBL	Cohort: 2021-2022 College: SOM Team: Start.
	Versienummer: 1.0	Datum: 1 juli 2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Profiel assistent bouwen, wonen en onderhoud – crebo 25250

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125250C1K1B4	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af. B1-K1-W3 Voert (assisterende) werkzaamheden uit.</p> <p>Profieldeel: P4-K1 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud P4-K1-W1 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche. P4-K1-W2 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar. P4-K1-W3 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout en meubel en schilders branche.</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel dienstverlening en zorg – crebo 25251

1Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125251C1K1B2	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1- K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel:P2-K1: Voert ondersteunende werkzaamheden uit P2-K1-W1 Maakt werkruimtes gebruiksklaar. P2-K1-W2 Voert zorgend en of dienstverlenend werk uit in werk-, woon- en leefomgeving. P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door.</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel Horeca, voeding of voedingsindustrie – crebo 25252

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125252C1K1B7	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding P7-K1-W1 Maakt werkruimtes bedrijfsklaar P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten. P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klant gereed. P7-K1-W4 Maakt werkruimten, gereedschap en machines schoon.</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel Assistent installatie- en constructietechniek – crebo 25253

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125253C1K1B9	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P9-K1: Doet eenvoudige metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk P9-K1-W1 Zorgt voor een veilige werkplek P9-K1-W2: Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten P9-K1-W3: Ondersteunt bij installatie- of constructiewerkzaamheden P9-K1-W4: Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel Assistent logistiek – crebo 25254

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125254C1K1B1	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P1-K1: Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom P1-K1-W1 Ontvangt goederen en of producten P1-K1-W2 Maakt goederen en of producten gereed voor opslag en slaat deze op. P1-K1-W3 verzamelt retour goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen. P1-K1-W4 Maakt goederen en of producten verzend klaar. P1-K1-W5 Voert handelingen op goederen en of producten uit. P1-K1-W6 Inventariseert(een deel van) de voorraad en of magazijn inventaris</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel assistent mobiliteitsbranche – crebo 25255

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125255C1K1B6	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P6-K1: Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen P6-K1-W1 Richt de werkplek in P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig. P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon.</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel assistent procestechniek – crebo 25256 (alleen in de BBL)

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125256C1K1B3	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P3-K1: Assisteert bij het (deel)productieproces P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden</p>	1.4	O/ V/ G

Profiel assistent verkoop en Retail – crebo 25257

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
F125257C1K1B5	Praktijkexamen Prove2Move	Praktische opdracht in de BPV of simulatie	<p>Basisdeel: B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn werkzaamheden af.</p> <p>Profieldeel: P5-K1: Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen/producten P5-K1-W2 Onderhoudt de winkelpresentatie P5-K1-W3 Voert werk uit bij het verzorgen van de werkplek en werkomgeving.</p> <p>Profieldeel: P5-K2: Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service: P5-K2-W1 Ontvangt de klant P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's.</p>	1.4	O/ V/ G

1.2. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	1.4	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	1.4	5 – 12 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	1.4	5 – 10 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	1.4	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	1.4	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Profiel Assistent bouwen, wonen en onderhoud - crebo 25250

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125250CK1B4	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P4-K1 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125250CK1B4	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel dienstverlening en zorg – crebo 25251

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125251CK1B2	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P2-K1 : Voert ondersteunende werkzaamheden uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125251CK1B2	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel Horeca, voeding of voedingsindustrie – crebo 25252

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125252C1K1B7	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding				

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125252C1K1B7	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel Assistent installatie- en constructietechniek – crebo 25253

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125253C1K1B9	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak : P9-K1: Doet eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125253C1K1B9	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel Assistent logistiek – crebo 25254

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125254C1K1B1	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P1-K1: Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125254C1K1B1	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel Assistent mobiliteitsbranche – crebo 25255

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125255C1K1B6	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125255C1K1B6	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent procestechniek – crebo 25256 (alleen in de BBL)

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125256C1K1B3	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P3-K1: Assisteert bij het (deel)productieproces				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125256C1K1B3	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent verkoop en Retail – crebo 25257

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125257C1K1B5	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P5-K1: Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125257C1K1B5	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P5-K2: Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F125257C1K1B5	O / V / G	0 punten = onvoldoende 1 punt = voldoende 2 punten = goed	100%	≥ V

2.1. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens niveau 1

Voor Nederlands geldt een instellingsexamen voor alle taalvaardigheden; voor lezen en luisteren kan dit ook het centraal examen Nederlands 2F (lezen/luisteren) zijn. *

Voor rekenen geldt instellingsexamen; kan ook examen rekenen 2F, 2ER, 2A of 2A-ER zijn.*

Het resultaat voor Nederlands en Rekenen telt niet mee voor het behalen van een diploma

* Er mag ook onder 2F geëxamineerd worden om de voortgang van de student aan te tonen. Examinering op een hoger niveau (3F of 3ER) mag ook.

2.2. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 1				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1.1. t/m 1.4	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 1				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	Politiek-juridische dimensie	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1.1. t/m 1.4	Voldaan
ECON	Economische dimensie	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1.1. t/m 1.4	Voldaan
SOMA	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1.1. t/m 1.4	Voldaan
VITA	Dimensie vitaal burgerschap	Handtekeningen voor gevolgde lessen	1.1. t/m 1.4	Voldaan

3.2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV 23110	Stage	Bewijslast: Formulier Afsluiting BPV en formulier beoordeling BPV	Zie POK	1.1. t/m 1.4	Voldaan