

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Werkvoorbereider Houttechniek Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 sbu	Crebocode: 25587 Leerweg: BBL	Cohort: 2021 - 2023 College: TGO Team: M&H
Versienummer: 1		Datum: 13-4-2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125587B1K1P1	PvB	Praktijkopdracht	B1K1W1 Bereidt zaag- en schaafwerkzaamheden voor B1K1W2 Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal B1K1W3 Brengt snijgereedschappen van zaag- en schaafmachines aan en stelt ze in B1K1W4 Stelt zaag- en schaafmachines in B1K1W5 Voert proefbewerkingen met zaag- en schaafmachines uit B1K1W6 Voert bewerkingen met zaag- en schaafmachines uit B1K1W7 Rondt de werkzaamheden af	Gedurende de opleiding	O/V/G
K125587B1K1F1	PF	Portfolio		Gedurende de opleiding	O/V/G
K125587B1K1P1	PvB	Praktijkopdracht	B1K1W1 Bereidt zaag- en schaafwerkzaamheden voor B1K1W2 Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal B1K1W3 Brengt snijgereedschappen van zaag- en schaafmachines aan en stelt ze in B1K1W4 Stelt zaag- en schaafmachines in B1K1W5 Voert proefbewerkingen met zaag- en schaafmachines uit B1K1W6 Voert bewerkingen met zaag- en schaafmachines uit B1K1W7 Rondt de werkzaamheden af	Gedurende de opleiding	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125587B1K2P1	PvB	Praktijkopdracht	B1K2W1 Bereidt samenstellen van houten elementen voor B1K2W2 Selecteert, controleert en transporteert materialen B1K2W3 Stelt houten elementen samen B1K2W4 Rondt de werkzaamheden af	Gedurende de opleiding	O/V/G
K125587B1K2F1	PF	Portfolio		Gedurende de opleiding	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125587P5K1P1	PvB	Praktijkopdracht	P5K1W1 Bereidt productiegegevens voor het maken van houten elementen voor P5K1W2 Maakt productiegegevens voor het maken van houten elementen voor inkoop en productie P5K1W3 Draagt productiegegevens voor het maken van houten elementen over aan inkoop en productie	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125587P5K1F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125587P5K2P1	PvB	Praktijkopdracht	P5K2W1 Bereidt bestelorders voor P5K2W2 Realiseert bestelorders P5K2W3 Bewaakt leveringsprocessen	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125587P5K2F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Zagen en schaven van hout en plaatmateriaal met stationaire houtbewerkingsmachines				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125587B1K1K1P1	Onvoldoende/voldoende/goed	2v = v ; 1v + 1g = v ; 2g	1	≥ V
K125587B1K1F1	Onvoldoende/voldoende/goed	= g	1	

Kerntaak 2 Samenstellen van houten elementen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125587B1K2K1P1	Onvoldoende/voldoende/goed	2v = v ; 1v + 1g = v ; 2g	1	≥ V
K125587B1K2F1	Onvoldoende/voldoende/goed	= g	1	

Kerntaak 1 profieldeel 5 Productiegegevens houten elementen en overdragen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125587P5K1P1	Onvoldoende/voldoende/goed	2v = v ; 1v + 1g = v ; 2g	1	≥ V
K125587P5K1F1	Onvoldoende/voldoende/goed	= g	1	

Kerntaak 2 profieldeel 5 Materialen voor productie van houten elementen bestellen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125587P5K2P1	Onvoldoende/voldoende/goed	2v = v ; 1v + 1g = v ; 2g	1	≥ V
K125587P5K2F1	Onvoldoende/voldoende/goed	= g	1	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<Loopbaan>	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verslag Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<POJU>	<politiek-juridische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<ECON>	<economische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<SOMA>	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<VITA>	<dimensie vitaal burgerschap>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
<BPV_25587>	De BBL student werkt op zijn erkende leerwerkbedrijf aan de verschillende praktische vaardigheden zoals benoemd in het	Praktijkopleider beoordeelt voortgang van student en begeleidend docent van school controleert dit d.m.v. periodieke bezoeken	Doorlopend/minimaal 610 klokuren per opleidingsjaar	Leerjaar 1 en 2	≥ V

	<p>kwalificatiedossier. De praktijkopleider volgt wekelijks zijn voortgang en registreert als een student de genoemde vaardigheid beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar. De begeleidend docent van school bezoekt periodiek het leerwerkbedrijf om de voortgang te bespreken. Zodra de student alle benodigde vaardigheden heeft laten zien wordt een eindgesprek BPV ingepland. De begeleidend docent vult dan samen met de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf de eindbeoordeling in.</p>	<p>tussentijds en eindgesprek (eindbeoordeling). Dit wordt vastgelegd op het BPV Eindbeoordelingsformulier, welke ondertekend wordt door alle betrokken partijen. Onderliggende bewijslast zijn de voortgangsformulieren van de student, bijgehouden door de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf.</p>			
--	---	--	--	--	--