

## EXAMENPLAN 2021

<b>Opleiding:</b> Logistiek Supervisor	<b>Crebocode:</b> 25388	<b>Cohort:</b> 2021-2024
<b>Niveau:</b> 4	<b>Leerweg:</b> BBL	<b>College:</b> Mobiliteit, Logistiek & Veiligheid
<b>Opleidingsduur:</b> 4800		<b>Team:</b> Transport en Logistiek
	<b>Versienummer:</b> 1	<b>Datum:</b> 31-05-2021

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
L125388B1K1P1	Praktijkopdracht 1 Aansturen logistiek proces	Praktijkopdracht	B1-K1-W1 Stuurt logistieke werkzaamheden aan B1-K1-W2 Bewaakt het logistieke proces B1-K1-W4 Monitort onderhoud aan materialen en materieel	Gedurende de opleiding	Onvoldoende / Voldoende / Goed
L125388B1K1P2	Praktijkopdracht 2 Werkoverleg	Praktijkopdracht	B1-K1-W3 Organiseert en voert werkoverleg	Gedurende de opleiding	Onvoldoende / Voldoende / Goed
L125388B1K1T1	Kennisexamen 1 Logistiek	Theorie-examen	B1-K1-W1 Stuurt logistieke werkzaamheden aan B1-K1-W2 Bewaakt het logistieke proces B1-K1-W3 Organiseert en voert werkoverleg B1-K1-W4 Monitort onderhoud aan materialen en materieel	Gedurende de opleiding	Cijfer Wordt O/V/G
L125388B1K2P1	Praktijkopdracht 3	Praktijkopdracht	B1-K2-W1 Doet een voorstel voor het afdelingsplan B1-K2-W2 Doet een voorstel voor het afdelingsbudget B1-K2-W3 Doet verbetervoorstellen t.a.v. het logistieke proces B1-K2-W4 Rapporteert en adviseert over de uitvoering van het logistieke proces	Gedurende de opleiding	Onvoldoende / Voldoende / Goed
L125388B1K2T1	Kennisexamen 2 Management	Theorie-examen	B1-K2-W1 Doet een voorstel voor het afdelingsplan B1-K2-W3 Doet verbetervoorstellen t.a.v. het logistieke proces B1-K2-W4 Rapporteert en adviseert over de uitvoering van het logistieke proces	Gedurende de opleiding	Cijfer Wordt O/V/G
L125388B1K2T2	Kennisexamen 3 Bedrijfseconomie	Theorie-examen	B1-K2-W1 Doet een voorstel voor het afdelingsplan B1-K2-W2 Doet een voorstel voor het afdelingsbudget B1-K2-W3 Doet verbetervoorstellen t.a.v. het logistieke proces	Gedurende de opleiding	Cijfer Wordt O/V/G

L125388B1K3S1	Simulatieopdracht 1 Personeelsmanagement	Simulatieopdracht	B1-K3-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte B1-K3-W2 Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers B1-K3-W3 Assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers	Gedurende de opleiding	Onvoldoende / Voldoende / Goed
L125388B1K4P1	Praktijkopdracht 4 Onderhouden relaties	Praktijkopdracht	B1-K4-W1 Beheert relaties B1-K4-W2 Handelt klachten af	Gedurende de opleiding	Onvoldoende / Voldoende / Goed

Engels specifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LE_25388	lezen	B1	mondeling	kerntaak B1-K4 W1/W2	variabel	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	5.5 en >
E_GE_25388	gesprekken voeren	B1	mondeling	kerntaak B1-K4 W1/W2	variabel	Cijfer 1 x schaal 4-6-8	

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 <sup>1</sup> minuten	school	cijfer 1x		
Engels Generiek										

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%	EIND_ENG
ENG_GSV_A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	
ENG_SPR_A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x	
ENG_SCH_A2	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x	

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat

<b>REK_3F</b>	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 < Stuurt het logistiek proces aan >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125388B1K1P1	Onvoldoende / Voldoende / Goed	V / G	1	G+G+G=G
L125388B1K1P2	Onvoldoende / Voldoende / Goed	V / G	1	V+G+G=G
L125388B1K1T1	Omzetten cijfer naar O/V/G: 1 tot 5,5 = O (Onvoldoende) 5,5 tot 7,9 = V (Voldoende) 7,9 tot en met 10 = G (Goed)	V / G	1	Anders V

Kerntaak 2 < Levert input voor het logistiek beleid >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125388B1K2P1	Onvoldoende / Voldoende / Goed	V / G	1	G+G+G=G
L125388B1K2T1	Omzetten cijfer naar O/V/G: 1 tot 5,5 = O (Onvoldoende) 5,5 tot 7,9 = V (Voldoende) 7,9 tot en met 10 = G (Goed)	V / G	1	V+G+G=G Anders V
L125388B1K2T2	Omzetten cijfer naar O/V/G: 1 tot 5,5 = O (Onvoldoende) 5,5 tot 7,9 = V (Voldoende) 7,9 tot en met 10 = G (Goed)	V/G	1	

Kerntaak 3 < Voert het personeelsbeleid uit >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125388B1K3S1	Onvoldoende / Voldoende / Goed	V / G	1	≥ V

Kerntaak 4 < Onderhoudt zakelijke relaties >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125388B1K4P1	Onvoldoende / Voldoende / Goed	V / G	1	≥ V

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.  
Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LOLB1	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Loopbaangespreksverslagen	Gedurende de opleiding	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LOLB2	De politiek-juridische dimensie	Portfolio	Variabel	Voldaan
LOLB3	De economische dimensie	Portfolio	Variabel	Voldaan
LOLB4	De sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	Variabel	Voldaan
LOLB5	Dimensie vitaal burgerschap	Portfolio	Variabel	Voldaan

#### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<25388> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
Conform BPV map / praktijkopleiden	Werkervaring opdoen als Logistiek supervisor binnen de logistieke context	Opdrachten uit de BPV map zijn uitgevoerd en afgetekend of via praktijkbeoordelen.nl	BBL minimaal 2400 KU	Gedurende de opleiding	≥ V