

## EXAMENPLAN 2021

<b>Opleiding: Commercieel medewerker</b> <b>Niveau: 3</b> <b>Opleidingsduur: 3200</b>	<b>Crebocode: 25134</b> <b>Leerweg: BBL</b>	<b>Cohort: 2021 - 2023</b> <b>College: Economie &amp; Ondernemen</b> <b>Team: Internationale Handel en Commercie</b>
	<b>Versienummer: 1</b>	<b>Datum: 17-05-2021</b>

### 1. Examenoverzicht


#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
B125134B1K1B1	Pvb basis kerntaak 1	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking.	2.4	Cijfer
B125134B1K2B2	Pvb basis kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Acquireert klanten en/of opdrachten; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Doet een aanbod met prijsberekening; 5. Verzorgd het (interne) ordertraject.	2.4	Cijfer
B125134B1K3B3	Pvb basis kerntaak 3	Proeve van bekwaamheid	Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice. 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit; 2. Behandelt klachten; 3. Voert promotieactiviteiten uit; 4. Voert webcare werkzaamheden uit	2.4	Cijfer
B125134B1K1T1	Marketing	Kennisexamen	Generiek voor Basis Kerntaak 1 en 3:	1.3 & 2.3 Herkansingen 1.4 & 2.4	Cijfer

			<p>Kt 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie;</li> <li>2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking.</li> </ol> <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit;</li> <li>2. Behandelt klachten;</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit;</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit.</li> </ol>		
B125134B1K2T2	Sales	Kennisexamen	<p>Generiek voor Basis Kerntaak 2 en 3:</p> <p>Kt 2: Voert het verkooptraject uit.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bereidt het verkoopproces voor;</li> <li>2. Acquireert klanten en/of opdrachten;</li> <li>3. Voert verkoopgesprekken;</li> <li>4. Doet een aanbod met prijsberekening;</li> <li>5. Verzorgd het (interne) ordertraject;</li> </ol> <p>Kt. 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit;</li> <li>2. Behandelt klachten;</li> <li>3. Voert promotieactiviteiten uit;</li> <li>4. Voert webcare werkzaamheden uit.</li> </ol>	1.3 & 2.3 Herkansingen 1.4 & 2.4	Cijfer
B125134B1T3	Calculatie	Kennisexamen	<p>Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen</li> </ol>	1.3 & 2.3 Herkansingen 4 & 8	Cijfer

			voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.		
B125134B1S1	Onderzoeksopdracht	Onderzoeksverslag en presentatie	Generiek voor Basis kerntaak 1 t/m 3: 1. Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid; 2. Voert het verkooptraject uit; 3. Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice.	2.4	Cijfer

## 1.2. Beroep specifieke examens MVT

25134 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat <sup>1</sup>	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal O schriftelijk O mondeling	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	2.2	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal O schriftelijk	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	2.2	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitiegesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	2.1	Cijfer 1-10	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	1.4	Cijfer 1-10	
SCH	schrijven	A2	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiegesprek	1.4	Cijfer 1-10	

\*De student kan ervoor kiezen om de beroep specifieke examens MVT in het Duits af te ronden. Kwalificerend is Engels óf Duits.

<sup>1</sup> In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

### 1.3. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	2.1	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	2.1	min. 5 – max. 12 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	1.4	5 – 10 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	2.2	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125134B1K1B1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B125134B1K1T1	Cijfer 0 – 10	≥4,5	30%	
B125134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B125134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	10%	

Kerntaak 2 Voert het verkooptraject uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125134B1K2B2	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B125134B1K2T2	Cijfer 0 – 10	≥4,5	30%	
B125134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B125134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	10%	

Kerntaak 3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B125134B1K3B3	Cijfer 0 – 10	≥5,5	50%	≥ 5,5
B125134B1K1T1	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B125134B1K2T2	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B125134B1T3	Cijfer 0 – 10	≥4,5	10%	
B125134B1S1	Cijfer 0 – 10	≥5,5	20%	

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.  
Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720<sup>2</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 3				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	2.4	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 3				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	1.3	Voldaan
ECON	economische dimensie	Verklaring burgerschap	1.1	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verklaring burgerschap	1.2	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	15 vlaggen sportec	1.4	Voldaan



### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25134 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25134	Stage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld.	Beoordeling formulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen BPV-docent en BPV-begeleider.	± 450 uur	Periode 2.3 & 2.4	≥ V