

<b>Student</b>		<b>Klas</b>	
<b>Opleiding</b>		<b>Datum afname</b>	
<b>Praktijkbeoordelaar</b>		<b>Bpv-begeleider</b>	
<b>Leerbedrijf</b>		<b>Plaats</b>	

Nulmeting

Beoordeling

Herkansing

### Werkwijze

1. Plaats een kruisje bij het soort gedrag dat het meeste overeenkomt met het gedrag van de leerling tijdens de beoordelingsperiode. U dient te kiezen uit één van de volgende drie mogelijkheden:
  - onvoldoende (levert géén punten op)
  - voldoende (levert 1 punt op)
  - goed (levert 2 punten op)
2. Tel de kruisjes per kolom op en vul het aantal in bij 'totaal'.
3. Noteer dit totaal per beroepsvaardigheid in het totaaloverzicht en vermenigvuldig met het aantal dat erboven staat.
4. Tel de beroepsvaardigheden op en vul dit in bij de 'totaalscore'.  
**Let op** dat u in de kolom Totaalscore niet het aantal kruisjes noteert, maar het aantal behaalde punten (dus aantal kruisjes per kolom x 0, x 1 of x 2 punten)!
5. Tel de totaalscores bij elkaar op en zoek het eindcijfer op in de cijferomzettingstabel op pagina 10.

### Te beoordelen beroepsvaardigheden

#### 1. Teamgerichtheid

Sturen op een effectieve samenwerking en teamspirit, zorgdragen voor motivatie en coachen van de medewerkers.

#### 2. Plannen

Efficiënt en effectief indelen van werkprocessen en werkzaamheden van anderen op basis van eigen planning of opgegeven bestellingen.

#### 3. Corrigeren

Controleren van de kwaliteit en het resultaat van eigen werkzaamheden en dat van anderen, bijsturen indien noodzakelijk.

#### 4. Organiseren

Verschillende werkzaamheden tegelijkertijd uitvoeren en aansturen, zorg dragen voor de benodigde aanpassing van het werktempo.

#### 5. Servicegerichtheid

De gast centraal stellen en het product aan laten sluiten op de wensen van de gast binnen de kaders van de bedrijfsformule en er op toezien dat anderen dat ook doen.

#### 6. Commercieel gedrag

Kosten-baten bewust handelen en inkopen, waarbij er wordt gestreefd naar een optimale realisatie van de doelstellingen binnen de kaders van de bedrijfsformule.

#### 7. Praktische beroepshouding

Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden rekening houden met wettelijke en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van hygiëne, ergonomie en veiligheid en kwaliteitszorg en milieu.

Bij deze beoordeling wordt rekening gehouden met het niveau van de opleiding. Per niveau is er verschil in de rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid die de student moet laten zien op de werkvloer.

<i>Rol en verantwoordelijkheid</i>	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
<i>rol</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunend</li> <li>• Uitvoerend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoerend</li> <li>• Organiserend in opdracht</li> <li>• Vaktechnisch aansturend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunend</li> <li>• Initiërend</li> <li>• Innovatief</li> <li>• Leidinggevend</li> <li>• Coördinerend</li> <li>• Controlerend</li> <li>• Coachend/begeleidend</li> <li>• Beleidsbepalend</li> </ul>
<i>verantwoordelijkheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor eigen werk</li> <li>• Schakelt hulp in/vraagt raad bij wisselende/onverwachte omstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor eigen werk</li> <li>• Verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in een project</li> <li>• Speelt - binnen grenzen - in op wisselende/onverwachte omstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijk voor eigen werk</li> <li>• Verantwoordelijk voor de resultaten van (meerdere) team(s)/projecten/afdeling/en de organisatie</li> <li>• Speelt in op wisselende/onverwachte omstandigheden</li> </ul>
<i>zelfstandigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt zelfstandig onder begeleiding</li> <li>• Werkt zelfstandig binnen een (gesloten) opdracht/kortdurende opdrachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt zelfstandig</li> <li>• Werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht/langdurige opdrachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt zelfstandig (zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende)</li> <li>• Werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie (meer opdrachten naast elkaar)</li> </ul>

1. TEAMGERICHTHEID

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Heeft negatieve kritiek <input type="text"/>	Waardering naar collega's is neutraal <input type="text"/>	Geeft complimenten <input type="text"/>
<b>Gedrag</b>	Loopt weg van problemen <input type="text"/>	Neemt passende maatregelen bij problemen <input type="text"/>	Mobiliseert het team bij problemen <input type="text"/>
<b>Gedrag</b>	Plaatst zich buiten het team <input type="text"/>	Signaleert knelpunten in de teambuilding <input type="text"/>	Doet voorstellen om het functioneren als team te verbeteren <input type="text"/>
<b>Gedrag</b>	Is passief in team- en werkbeprekingen <input type="text"/>	Neemt actief deel aan werk- en teambeprekingen <input type="text"/>	Doet voorstellen voor een efficiëntere werkorganisatie <input type="text"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2. PLANNEN

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Ontloopt beslissingen <input type="checkbox"/>	Durft ad hoc beslissingen te nemen <input type="checkbox"/>	Neemt bewust beslissingen, denkt na over voor- en nadelen <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Stelt onvoldoende prioriteiten <input type="checkbox"/>	Stelt zelf prioriteiten <input type="checkbox"/>	Grijpt in als anderen geen prioriteiten stellen <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Is star bij het plannen van werkzaamheden <input type="checkbox"/>	Plant eigen werkzaamheden en houdt daarbij rekening met bedrijfsproces <input type="checkbox"/>	Is flexibel en creatief bij het plannen van werkprocessen <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Plant alleen de eigen werkzaamheden <input type="checkbox"/>	Houdt bij de planning rekening met de overall planning <input type="checkbox"/>	Is in staat het totale proces te optimaliseren om tot een betere planning te komen <input type="checkbox"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. CORRIGEREN

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	<p>Werkt naar eigen goeddunken</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Doet voorstellen tot verbetering van de processen/producten</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Denkt mee bij het opstellen van kwaliteitsnormen</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>Gedrag</b>	<p>Signaleert geen productiefouten</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Signaleert productiefouten</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Signaleert en treedt handelend op bij productiefouten en doet voorstellen om deze te voorkomen</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>Gedrag</b>	<p>Neemt geen initiatieven bij het herstellen van productiefouten</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Neemt initiatieven bij het herstellen van productiefouten</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Begeleidt medewerkers bij het herstellen van productiefouten</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>Gedrag</b>	<p>Neemt het niet zo nauw bij de uitvoering van het werk</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Werkt volgens bedrijfsrichtlijnen en procedures</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Is nauwkeurig bij de uitvoering van het werk en bewaakt de bedrijfsrichtlijnen en procedures</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ORGANISEREN

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Is rommelig bij de uitvoering van het werk <input type="checkbox"/>	Is in staat gestructureerd te werken <input type="checkbox"/>	Stelt anderen in staat gestructureerd te werken <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Is niet flexibel bij het aandragen van oplossingen bij problemen <input type="checkbox"/>	Is in staat meerdere oplossingen aan te dragen <input type="checkbox"/>	Steunt anderen bij het oplossen van problemen <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Voert werkzaamheden uit zonder er bij na te denken <input type="checkbox"/>	Werkt in juiste volgorde, denkt in stappen/ werkprocessen/ bereidingen <input type="checkbox"/>	Neemt initiatieven ter verbetering van processen/ bereidingen <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Is bij grote drukte onvoldoende stressbestendig (verliest het overzicht) <input type="checkbox"/>	Is stressbestendig, kan meerdere werkzaamheden onder tijdsdruk aan <input type="checkbox"/>	Draagt er zorg voor dat het team stressbestendig kan werken <input type="checkbox"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. SERVICEGERICHTHEID

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Heeft non-verbaal een negatieve houding <input type="checkbox"/>	Heeft non-verbaal een neutrale houding <input type="checkbox"/>	Heeft non-verbaal een positieve houding <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Werkt niet consequent bij het presenteren van producten <input type="checkbox"/>	Toont zorg en aandacht voor het product en de presentatie <input type="checkbox"/>	Draagt initiatieven aan waarbij de gast verrast wordt m.b.t. de presentatie van de producten <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Reageert niet of te langzaam op ongemakken voor de gast of collega's <input type="checkbox"/>	Neemt ongemakken voor collega's en gasten snel en adequaat weg <input type="checkbox"/>	Draagt creatieve oplossingen aan bij ongemakken <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Negeert signalen van collega's en gasten <input type="checkbox"/>	Reageert op signalen van collega's en gasten <input type="checkbox"/>	Is pro-actief, wacht niet op signalen van gasten en collega's <input type="checkbox"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. COMMERCIEEL GEDRAG

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Toont geen interesse in de kostprijs van producten <input type="checkbox"/>	Is geïnteresseerd in de kostprijs van producten <input type="checkbox"/>	Komt met voorstellen voor verlaging kostprijs van producten <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Toont geen interesse in de prijs/ kwaliteitsverhouding van producten <input type="checkbox"/>	Toont aandacht voor de prijs/ kwaliteitsverhouding <input type="checkbox"/>	Komt met voorstellen om de prijs/kwaliteitsverhouding te verbeteren <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Is niet zorgvuldig bij gebruik van ingrediënten en producten v.w.b. kwantiteit <input type="checkbox"/>	Vermijdt verspilling bij productie <input type="checkbox"/>	Berekent van tevoren wat er nodig is voor het maken van de producten <input type="checkbox"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. PRAKTISCHE BEROEPSHOUDING

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<b>Gedrag</b>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden onvoldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. hygiëne  <input type="checkbox"/>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. hygiëne  <input type="checkbox"/>	Doet voorstellen voor aanpassingen binnen de productiewerkzaamheden waardoor overtreding van de wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. hygiëne wordt voorkomen  <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden onvoldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. ergonomie en/of veiligheid  <input type="checkbox"/>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. ergonomie en/of veiligheid  <input type="checkbox"/>	Doet voorstellen voor aanpassingen binnen de productiewerkzaamheden waardoor overtreding van de wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. ergonomie en veiligheid wordt voorkomen  <input type="checkbox"/>
<b>Gedrag</b>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden onvoldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. kwaliteitszorg en milieu  <input type="checkbox"/>	Houdt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voldoende rekening met wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. kwaliteitszorg en milieu  <input type="checkbox"/>	Doet voorstellen voor aanpassingen binnen de productiewerkzaamheden waardoor overtreding van de wettelijke en/of bedrijfsrichtlijnen m.b.t. kwaliteitszorg en milieu wordt voorkomen  <input type="checkbox"/>
<b>Totaal kolom</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EINDBEOORDELING

	Onvoldoende x 0	Voldoende x 1	Goed x 2	Totaalscore
Teamgerichtheid				
Plannen				
Corrigeren				
Organiseren				
Servicegerichtheid				
Commercieel gedrag				
Praktische beroepshouding				
<b>TOTAAL</b>				
<b>EINDCIJFER</b> (zie tabel)				

Cijferomzettingstabel			
Score	Cijfer	Score	Cijfer
1	1,0	27	5,6
2	1,5	28	5,7
3	1,6	29	5,9
4	1,8	30	6,0
5	2,0	31	6,2
6	2,1	32	6,4
7	2,3	33	6,5
8	2,5	34	6,7
9	2,6	35	6,9
10	2,8	36	7,0
11	3,0	37	7,2
12	3,1	38	7,4
13	3,3	39	7,5
14	3,5	40	7,7
15	3,6	41	7,9
16	3,8	42	8,0
17	4,0	43	8,2
18	4,1	44	8,4
19	4,3	45	8,5
20	4,5	46	8,7
21	4,6	47	8,9
22	4,8	48	9,0
23	5,0	49	9,2
24	5,1	50	9,4
25	5,3	51	9,6
26	5,5	52	10,0

Links staat de score, rechts het bij die score behorend eindcijfer. Vanaf 26 punten is een voldoende.

EINDCIJFER BEROEPSVAARDIGHEDEN

Eindcijfer

---

Naam student

---

Handtekening  
student

---

Naam beoordelaar

---

Handtekening  
beoordelaar

---

Plaats

---

Datum

---