

## EXAMENPLAN 2020

|                        |                                                                                          |                   |                       |                |                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|
| <b>Opleiding:</b>      | <b>Marketing, communicatie en evenementen<br/>(Medewerker marketing en communicatie)</b> | <b>Crebocode:</b> | <b>25148</b>          | <b>Cohort:</b> | <b>2020</b>                        |
| <b>Niveau:</b>         | <b>4</b>                                                                                 | <b>Leerweg:</b>   | <b>BOL</b>            | <b>Sector:</b> | <b>Economie en Ondernemen</b>      |
| <b>Opleidingsduur:</b> | <b>3600</b>                                                                              |                   |                       | <b>Team:</b>   | <b>Commerciële dienstverlening</b> |
|                        |                                                                                          |                   | <b>Versie: nummer</b> | <b>2</b>       | <b>Datum:</b>                      |
|                        |                                                                                          |                   | <b>April 2021</b>     |                |                                    |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroepsspecifieke examens

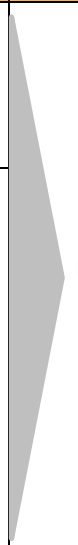
| Beroep specifieke examens                                                                                                          |                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Code                                                                                                                               | Examen                          | Examenvorm          | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periode afname | Resultaat |
| <b>Kerntaak B1-K1</b> Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid |                                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |           |
| B025148B1K1B1                                                                                                                      | Operationeel plan               | PvB                 | <b>B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid</b><br>W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze<br>W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan<br>W3 Werkt een operationeel plan uit<br>W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen | P10 & P11      | Cijfer    |
| B025148B1K1V1                                                                                                                      | Commerciële calculaties         | Vaardigheids-examen | <b>B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid</b><br>W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze<br>W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan<br>W3 Werkt een operationeel plan uit<br>W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen | P8             | Cijfer    |
| B025148B1K1K1                                                                                                                      | Basis marketing en communicatie | Kennis examen       | <b>B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid</b><br>W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze<br>W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan<br>W3 Werkt een operationeel plan uit<br>W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen | P3             | Cijfer    |

| Kerntaak B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten |                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| B025148B1K2B1                                                                 | Export-marketingplan        | PvB          | <b>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</b><br>W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart<br>W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken<br>W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatie vraagstukken<br>W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken<br>W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken                                                                                                                                                    | P12 | Cijfer |
| B025148B1K2P2                                                                 | On- en offline communicatie | EP           | <b>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</b><br>W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr- materiaal<br>W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | P12 | Cijfer |
| B025148B1K2K2                                                                 | Marketing-planning          | Kennisexamen | <b>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</b><br>W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart<br>W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken<br>W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken<br>W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken<br>W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken<br>W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal<br>W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website | P9  | Cijfer |
| B025148B1K2K3                                                                 | Communicatie                | Kennisexamen | <b>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</b><br>W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart<br>W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken<br>W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken<br>W4 Voert een projectplan uit voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken<br>W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken<br>W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal<br>W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website | P9  | Cijfer |

| <b>Profieldeel P1-K1</b> Assisteert bij het onderzoeken van de markt              |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| B025148P1K1B1                                                                     | Export-marketing plan | PvB                 | <b>P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt</b><br>W1 Volgt ontwikkelingen op de markt<br>W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie<br>W3 Zet marktonderzoeken op<br>W4 Voert marktonderzoeken uit | P12      | Cijfer |
| B025148P1K1K4                                                                     | Marktonderzoek        | Kennisexamen        | <b>P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt</b><br>W1 Volgt ontwikkelingen op de markt<br>W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie<br>W3 Zet marktonderzoeken op<br>W4 Voert marktonderzoeken uit | P9       | Cijfer |
| <b>Profieldeel P1-K2</b> Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |          |        |
| B025148P1K2P1                                                                     | Corporate informatie  | EP                  | <b>P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</b><br>W1 Redigeert aangeleverde teksten<br>W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden                                                                                        | P12      | Cijfer |
| B025148P1K2V2                                                                     | Engels vak            | Vaardigheids-examen | <b>P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</b><br>W1 Redigeert aangeleverde teksten<br>W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden                                                                                        | P9 & P12 | Cijfer |
| B025148P1K2V4                                                                     | Duits vak             | Vaardigheids-examen | <b>P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</b><br>W1 Redigeert aangeleverde teksten<br>W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden                                                                                        | P6/7/8   | Cijfer |

## 1.2. Beroep specifieke examens MVT N.v.t

### 1.3 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |            |                                        |                                                  |        |                              |                                |               |                                 |           |                                                                                           |
|------------|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code       | Examenvorm | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname               | Duur examen                    | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer)                                                             |
| CE         | digitaal   | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | Gedurende de opleiding       | 120 minuten                    | school        | 1x = 50 %                       |           |  EIND |
| NED-GSV-3F | mondeling  | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding (P9)  | min. 18 – max. 27 minuten      | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                                                                                           |
| NED-SPR-3F | mondeling  | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | Gedurende de opleiding (P12) | 10 – 15 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                                                                                           |
| NED-SCH-3F | digitaal   | Schrijven                              | correspondentie en langere teksten               | 3F     | Gedurende de opleiding (P9)  | 60 of 120 minuten <sup>1</sup> | school        | cijfer 1x                       |           |                                                                                           |

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

| Engels            |              |                                        |                                            |             |                             |               |               |                                 |           |                               |
|-------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code              | Examenvorm   | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau      | Periode afname              | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE                | digitaal     | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1(/B2*)    | Gedurende de opleiding      | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG-GSV-A2/B1/B2* | mondeling    | Gesprekken voeren                      | zakelijk en informeel gesprek              | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P3) | 15 minuten    | school        | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG-SPR-A2/B1/B2* | mondeling    | Spreken                                | monoloog/presentatie                       | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P2) | 10-15 minuten | school        | 1x                              |           |                               |
| ENG-SCH-A2/B1/B2* | schriftelijk | Schrijven                              | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2(/B1/B2*) | Gedurende de opleiding (P1) | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

| Rekenen |                            |                                                             |        |                             |             |               |               |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                 | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname              | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen (digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | Gedurende de opleiding (P8) | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak B1-K1 Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing-en communicatiebeleid |           |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------|
| Code                                                                                                                        | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat |
| B025148B1K1B1                                                                                                               | Cijfer    | >= 5,5             | Cijfer >= 5,5 |
| B025148B1K1V1                                                                                                               | Cijfer    | >= 5,5             |               |
| B025148B1K1K1                                                                                                               | Cijfer    |                    |               |

| Kerntaak B1-K2 |  |           |  | Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten |  |               |  |
|----------------|--|-----------|--|----------------------------------------------------------------|--|---------------|--|
| Code           |  | Resultaat |  | Weging/beslisregel                                             |  | Eindresultaat |  |
| B025148B1K2B1  |  | Cijfer    |  | >= 5,5                                                         |  | Cijfer >= 5,5 |  |
| B025148B1K2P2  |  | Cijfer    |  | >=5,5                                                          |  |               |  |
| B025148B1K2K2  |  | Cijfer    |  | >= 5,5                                                         |  |               |  |
| B025148B1K2K3  |  | Cijfer    |  |                                                                |  |               |  |

| Kerntaak P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt |           |                    |                   |
|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| Code                                                       | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat     |
| B025148P1K1B1                                              | Cijfer    | $\geq 5,5$         | Cijfer $\geq 5,5$ |
| B025148P1K1K4                                              | Cijfer    | $\geq 4,0$         |                   |

| Kerntaak P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie |           |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| Code                                                                    | Resultaat | Weging/beslisregel | Eindresultaat     |
| B025148P1K2P1                                                           | Cijfer    | $\geq 5,5$         | Cijfer $\geq 5,5$ |
| B025148P1K2V2                                                           | Cijfer    | $\geq 5,5$         |                   |
| B025148P1K2V4                                                           | Cijfer    | $\geq 5,5$         |                   |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

| <b>Uitslagregel generieke examens Niveau 4</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn.</p> <p>Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.</p> |

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 |                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                               |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk          | Periode afname                | Resultaat |
| Loopbaan                      | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Verklaring loopbaan | Gedurende de opleiding (P12). | Voldaan   |

| Burgerschap niveau 4 |                                   |                        |                |           |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------|-----------|
| Code                 | Burgerschap dimensies             | Bewijsstuk             | Periode afname | Resultaat |
| POJU                 | politiek-juridische dimensie      | Verklaring burgerschap | P1             | Voldaan   |
| ECON                 | economische dimensie              |                        | P3             |           |
| SOMA                 | sociaal-maatschappelijke dimensie |                        | P2             |           |
| VITA                 | dimensie vitaal burgerschap       |                        | P3             |           |

#### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| 25148 BPV - Beroepspraktijkvorming |                                                                                                                 |                                                                                       |             |          |           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|
| Code                               | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                              | Manier van beoordelen/bewijslast                                                      | Duur        | Periode  | Resultaat |
| BPV-1_25148                        | Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht, Onderzoek de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. | Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider | +/- 800 uur | P4 & P5  | O/V/G     |
| BPV-2_25148                        | Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice, Voert het accountmanagement uit                                     | Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider | +/- 800 uur | P11 & 12 | O/V/G     |