

## EXAMENPLAN 2020

|                                                                       |                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Opleiding: Interieuradviseur<br>Niveau: 4<br>Opleidingsduur: 6400 SBU | Crebocode: 25158<br>Leerweg: bol | Cohort: 2020-2024<br>College: DM&I<br>Team: WI&D |
|                                                                       | Versienummer: 2                  | Datum: 29-09-2021                                |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroep specifieke examens

| Code          | Examen                                  | Examenvorm                         | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periode afname | Resultaat |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| J025158B1K1T1 | Examen 1 Kennisexamen Advies en ontwerp | Kennisexamen                       | B1-K1-W1 Benadert de klant, inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting<br>B1-K1-W2 Maakt een voorlopig ontwerp voor de inrichting<br>B1-K1-W3 Bespreekt het voorlopig ontwerp met de klant<br>B1-K1-W4 Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op<br>B1-K1-W5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgafspraken | 4-1            | O / V / G |
| J025158B1K1M1 | Examen 2 Inventariseren en adviseren    | (Simulatie) klantgesprek           | B1-K1-W1 Benadert de klant, inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting                                                                                                                                                                                                                                                 | 4-1            | O / V / G |
| J025158B1K1P1 | Examen 3 Ontwerpen en verkopen          | Proeve van bekwaamheid (simulatie) | B1-K1-W2 Maakt een voorlopig ontwerp voor de inrichting<br>B1-K1-W3 Bespreekt het voorlopig ontwerp met de klant<br>B1-K1-W4 Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op<br>B1-K1-W5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgafspraken                                                                                           | 4-4            | O / V / G |

|               |                                             |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |           |
|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| J025158B1K2B1 | Examen 4<br>Regisseren en bewaken           | Proeve van<br>bekwaamheid                  | B1-K2-W1 Bereidt de uitvoering van het ontwerp voor<br>B1-K2-W2 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp<br>B1-K2-W3 levert het ontwerp op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik<br>B1-K2-W4 Handelt de uitvoering van het ontwerp administratief af | 4-2<br>4-3                                                     | O / V / G |
| J025158B1K3F1 | Examen 6<br>Trends en<br>verkoopbevordering | Portfolio BPV<br>met presentatie<br>school | B1-K3-W1 Houdt trends en ontwikkelingen bij<br>B1-K3-W2 Doet creatieve voorstellen ter verbetering van het bedrijfsresultaat<br>B1-K3-W3 Presenteert het bedrijf                                                                                                           | 4-2 (portfolio)<br>4-3 (portfolio)<br>4-4 (presentatie school) | O / V / G |

Werkproces 2.5 (examen 05) wordt vanaf cohort 2018 niet meer geëxamineerd, zie verantwoording in studiegids.

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |                                        |                                                  |        |                        |                                |               |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname         | Duur examen                    | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | Gedurende de opleiding | 120 minuten                    | school        | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NED-GSV-3F | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding | min. 18 – max. 27 minuten      | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-3F | mondeling                | Spreken                                | monoloog/ presentatie                            | 3F     | Gedurende de opleiding | 10 – 15 minuten                | school        | cijfer 1x                       |           |                               |
| NED-SCH-3F | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere teksten               | 3F     | Gedurende de opleiding | 60 of 120 <sup>1</sup> minuten | school        | cijfer 1x                       |           |                               |

<sup>1</sup> TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

| Engels         |                          |                                        |                                            |           |                        |               |               |                                 |           |                               |
|----------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code           | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau    | Periode afname         | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE             | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1/B2*    | gedurende de opleiding | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG_GSV_A2/B1* | mondeling                | Gesprekken voeren                      | zakelijk en informeel gesprek              | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15 minuten    | school        | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG_SPR_A2/B1* | mondeling                | Spreeken                               | monoloog/presentatie                       | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-15 minuten | school        | 1x                              |           |                               |
| ENG_SCH_A2/B1* | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

| Rekenen |                            |                                                             |        |                        |             |               |               |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                 | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname         | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen (digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | Gedurende de opleiding | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 Adviseert, ontwerpt en verkoopt |           |                    |        |                                                                                                        |
|--------------------------------------------|-----------|--------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code                                       | Resultaat | Beslisregel        | Weging | Eindresultaat                                                                                          |
| J025158B1K1T1                              | O/V/G     | Minimaal voldoende | 1      | $4 \times G = G$<br>$2 \times G + 2 \times V = G$<br>$1 \times G + 3 \times V = V$<br>$4 \times V = V$ |
| J025158B1K1M1                              | O/V/G     | Minimaal voldoende | 1      |                                                                                                        |
| J025158B1K1P1                              | O/V/G     | Minimaal voldoende | 2      |                                                                                                        |

| Kerntaak 2 Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp |           |                    |        |                |
|----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------|----------------|
| Code                                                           | Resultaat | Beslisregel        | Weging | Eindresultaat  |
| J025158B1K2B1                                                  | O/V/G     | Minimaal voldoende | 1      | Voldoende/goed |

| Kerntaak 3 Bevordert de verkoop |           |                    |        |                |
|---------------------------------|-----------|--------------------|--------|----------------|
| Code                            | Resultaat | Beslisregel        | Weging | Eindresultaat  |
| J025158B1K3F1                   | O/V/G     | Minimaal voldoende | 1      | Voldoende/goed |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### **Uitslagregel generieke examens Niveau 4**

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### **Beslisregels Keuzedelen**

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

### 3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk                                                                          | Periode afname | Resultaat |
| J025158LB1                    | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | <verklaring loopbaanbegeleiding><br>Bewijsstukken 5 competenties in SB<br>Portfolio | variabel       | Voldaan   |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 |                                   |                          |                   |           |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------|
| Code                 | Burgerschapdimensies              | Bewijsstuk               | Periode afname    | Resultaat |
| J025158LB2           | politiek-juridische dimensie      | Portfolio en toets       | variabel          | Voldaan   |
| J025158LB3           | economische dimensie              | Portfolio en toets       | variabel          | Voldaan   |
| J025158LB4           | sociaal-maatschappelijke dimensie | Portfolio en toets       | variabel          | Voldaan   |
| J025158LB5           | dimensie vitaal burgerschap       | Sportclinics, 21 vlaggen | 1-1<br>1-3<br>1-4 | Voldaan   |

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met ‘examineren in de BPV’; examens die worden afgenomen in de BPV.

| 25158 BPV - Beroepspraktijkvorming                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                    |                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Code                                                                     | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manier van beoordelen/bewijslast                                                                                             | Duur               | Periode                                                                | Resultaat |
| 25158- Oriënterende stage interieuradvies + interieurstyling (keuzedeel) | Oriënterende stage; kennismaken met een laagdrempelige verkoop- en adviesomgeving in het laagsegment. De student voert eenvoudige stylingsopdrachten uit, leert eenvoudige vragen van klanten beantwoorden, leert het winkelassortiment kennen, leert te werken met het winkelassortiment en leert samen te werken met collega's.                           | <onderliggende bewijslast><br>Praktijkopdrachten en een gesprek door praktijkopleider met bevestiging van praktijkbegeleider | 10 weken (360 uur) | 2 <sup>e</sup> periode van leerjaar 1                                  | ≥ V       |
| Voortgangsgerichte stage interieuradvies + interieurstyling (keuzedeel)  | Voortgangsgerichte stage: een verkoop- en adviesomgeving waarin de student zich specialistischer ontwikkelt op deelgebieden, waaronder interieurstyling, van het vak Interieuradviseur. De student dient zowel op het gebied van styling, als ook op het gebied van adviseren, ontwerpen en verkopen het bedrijf te vertegenwoordigen.                      | Praktijkopdrachten en een gesprek door praktijkopleider met bevestiging van praktijkbegeleider                               | 10 weken (360 uur) | 1 <sup>e</sup> periode van leerjaar 2                                  | ≥ V       |
| Verdiepende stage interieuradvies                                        | Verdiepende stage; een verkoop- en adviesomgeving waarin de student zich specialistischer ontwikkelt op deelgebieden van het vak Interieuradviseur. De verkoop- en adviesvragen zijn complexer en meer gericht op het midden en hoogsegment. Centraal staat het adviseren, ontwerpen en verkopen waarbij de student het bedrijf dient te vertegenwoordigen. | Praktijkopdrachten en een gesprek door praktijkopleider met bevestiging van praktijkbegeleider                               | 20 weken (800 uur) | 4 <sup>e</sup> periode leerjaar 2 en 1 <sup>e</sup> periode leerjaar 3 | ≥ V       |