

## 4<sup>e</sup> ADDENDUM EXAMENPLAN 2019

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Opleiding: MIDDENKADERFUNCTIONARIS BOUW</b><br><b>Niveau: 4</b><br><b>Opleidingsduur: 6400 SBU</b> | <b>Crebocode: 25104</b><br><b>Leerweg: BOL/BBL</b> | <b>Cohort: 2019</b><br><b>College: TGO</b><br><b>Team: BOL4 BOUW INFRA</b> |
| <b>Versienummer: 2</b>  |  | <b>Datum: 26-05-2021</b>   |


### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

| Code  | Examen                 | Examenvorm     | Kerntaak:<br>- Werkprocessen   | Periode afname                            | Resultaat |
|---|------------------------|----------------|--|---|-----------|
| <b>B1-K1 Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie.</b> |                        |                |  |   |           |
| K925104B1K1T1   | Basisdeel Kerntaak 1   | Theorie-examen | W1. Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie.<br>W2. Integreert projectinformatie   | Derde leerjaar                            | O / V / G |
| K925104B1K1P1   | Basisdeel Kerntaak 1   | Praktijkexamen | W1. Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie.   | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| K925104B1K1P2   | Basisdeel Kerntaak 1   | Praktijkexamen | W2. Integreert projectinformatie   | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| <b>P1-K1. Werkt B&amp;U ontwerpen uit.</b>                        |                        |                |  |   |           |
| K925104P1K1T2   | Profieldeel Kerntaak 1 | Theorie-examen | W1. Werkt ontwerp uit<br>W2. Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding  | Derde leerjaar                            | O / V / G |
| K925104P1K1P1   | Profieldeel Kerntaak 1 | Praktijkexamen | W1. Werkt ontwerp uit  | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K1P2   | Profieldeel Kerntaak 1 | Praktijkexamen | W2. Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding   | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| <b>P1-K2. Voert werkvoorbereiding voor de B&amp;U uit.</b>        |                        |                |  |   |           |
| K925104P1K2T3   | Profieldeel Kerntaak 2 | Theorie-examen | W1. Maakt (deel)begroting en afspraken met leveranciers<br>W2. Maakt uitvoeringsplan<br>W3. Maakt werktekeningen<br>W4. Maakt onderhoudsplan | Derde leerjaar                            | O / V / G |
| K925104P1K2P3   | Profieldeel Kerntaak 2 | Praktijkexamen | W1. Maakt (deel)begroting en afspraken met leveranciers  | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K2P4   | Profieldeel Kerntaak 2 | Praktijkexamen | W2. Maakt uitvoeringsplan  | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K2P5   | Profieldeel Kerntaak 2 | Praktijkexamen | W3. Maakt werktekeningen   | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K2P6   | Profieldeel Kerntaak 2 | Praktijkexamen | W4. Maakt onderhoudsplan   | 3 <sup>e</sup> of 4 <sup>e</sup> leerjaar | O / V / G |

| <b>P1-K3. Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk.</b> |                        |                |   |                 |           |
|--|------------------------|----------------|---|-----------------|-----------|
| K925104P1K3T4  | Profieldeel Kerntaak 3 | Theorie-examen | W1. Begeleidt bouwwerkzaamheden<br>W2. Bewaakt tijd en kosten van de bouwwerkzaamheden<br>W3. Controleert de maatvoering<br>W4. Voert kwaliteitscontroles uit | Derde leerjaar  | O / V / G |
| K925104P1K3P7  | Profieldeel Kerntaak 3 | Praktijkexamen | W1. Begeleidt bouwwerkzaamheden   | Vierde leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K3P8  | Profieldeel Kerntaak 3 | Praktijkexamen | W2. Bewaakt tijd en kosten van de bouwwerkzaamheden   | Vierde leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K3P9  | Profieldeel Kerntaak 3 | Praktijkexamen | W3. Controleert de maatvoering  | Vierde leerjaar | O / V / G |
| K925104P1K3P0  | Profieldeel Kerntaak 3 | Praktijkexamen | W4. Voert kwaliteitscontroles uit   | Vierde leerjaar | O / V / G |

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |  |  |        |                               |                       |               |                                 |           |   |
|------------|--------------------------|--|--|--------|-------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|-----------|---|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken  | Niveau | Periode afname                | Duur examen           | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer)   |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | tweede helft van de opleiding | 120 min               | school        | 1x = 50 %                       |           | <br>EIND |
| NEDIE3FGES | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding        | min. 18 – max. 27 min | school        | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |   |
| NEDIE3FSPR | mondeling                | Spreken                                | monoloog/<br>presentatie                         | 3F     | Gedurende de opleiding        | 10 – 15 minuten       | school        | cijfer 1x                       |           |   |
| NEDIE3FSCH | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere tekst                 | 3F     | Gedurende de opleiding        | 60 min                | school        | cijfer 1x                       |           |   |

| Engels     |                          |                    |  |        |                               |             |               |                                 |       |                               |
|------------|--------------------------|--------------------|--|--------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------|-------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid        | Soort examen                               | Niveau | Periode afname                | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |       | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1     | tweede helft van de opleiding | 90 min      | school        | 1x = 50%                        |       | EIND_ENG                      |
| ENG_GSV_A2 | mondeling                | Gesprekken voeren  | zakelijk en informeel gesprek              | A2     | Gedurende de opleiding        | 15 min      | school        | 1x                              | 1 x = |                               |
| ENG_SPR_A2 | mondeling                | Spreken            | monoloog/ presentatie                      | A2     | Gedurende de opleiding        | 10-15 min   | school        | 1x                              | 50%   |                               |
| ENG_SCH_A2 | digitaal of schriftelijk | Schrijven          | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2     | Gedurende de opleiding        | 60 min      | school        | 1x                              |       |                               |

| Rekenen |                            |   |        |  |             |               |               |
|---------|----------------------------|---|--------|--|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                 | Vaardigheid   | Niveau | Periode afname                         | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK_3F  | Centraal examen (digitaal) | Getallen, Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | 2 <sup>de</sup> helft van de opleiding | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak B1-K1: Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie |           |        |             |   |
|---|-----------|--------|-------------|---|
| Code  | Resultaat | Weging | beslisregel | Eindresultaat   |
| K925104B1K1T1   | O/V/G     | 1/3    | V/G         | 3 x G = G<br>2 x G en 1 x V = G (Goed)<br>1 x G en 2 x V = V (Voldoende)<br>Anders V (Voldoende)        |
| K925104B1K1P1   | O/V/G     | 1/3    | V/G         |   |
| K925104B1K1P2   | O/V/G     | 1/3    | V/G         |   |
| Kerntaak P1-K1: Werkt B&U-ontwerpen uit                             |           |        |             |   |
| Code  | Resultaat | Weging | beslisregel | Eindresultaat   |
| K925104P1K1T2   | O/V/G     | 1/3    | V/G         | 3 x G = G<br>2 x G en 1 x V = G (Goed)<br>1 x G en 2 x V = V (Voldoende)<br>Anders V (Voldoende)        |
| K925104P1K1P1   | O/V/G     | 1/3    | V/G         |   |
| K925104P1K1P2   | O/V/G     | 1/3    | V/G         |   |
| Kerntaak P1-K2: Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit             |           |        |             |   |
| Code  | Resultaat | Weging | beslisregel | Eindresultaat   |
| K925104P1K2T3   | O/V/G     | 1/5    | V/G         | 5 x G = G (Goed)<br>4 x G en 1 x V = G (Goed)<br>3 x G en 2 x V = V (Voldoende)<br>Anders V (Voldoende) |
| K925104P1K2P3   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K2P4   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K2P5   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K2P6   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| Kerntaak P1-K3: Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk               |           |        |             |   |
| Code  | Resultaat | Weging | beslisregel | Eindresultaat   |
| K925104P1K3T4   | O/V/G     | 1/5    | V/G         | 5 x G = G (Goed)<br>4 x G en 1 x V = G (Goed)<br>3 x G en 2 x V = V (Voldoende)<br>Anders V (Voldoende) |
| K925104P1K3P7   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K3P8   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K3P9   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |
| K925104P1K3P0   | O/V/G     | 1/5    | V/G         |   |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Code      | Dimensies                         | Bewijsstuk | Periode afname          | Resultaat |
|-----------|-----------------------------------|------------|-------------------------|-----------|
| K9-LB 2   | loopbaan                          | Portfolio  | Gedurende de opleiding  | Voldaan   |
| K9-LB 1.1 | <politiek-juridische dimensie     | Portfolio  | Gedurende de opleiding  | Voldaan   |
| K9-LB 1.2 | economische dimensie              | Portfolio  | Gedurende de opleiding  | Voldaan   |
| K9-LB 1.3 | sociaal-maatschappelijke dimensie | Portfolio  | Gedurende de opleiding  | Voldaan   |
| K9-LB 1.4 | dimensie vitaal burgerschap       | Deelname   | 1 <sup>e</sup> leerjaar | Voldaan   |

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV           |  |                         |  |   |           |
|---------------|--|-------------------------|--|---|-----------|
| BPV-onderdeel | Beschrijving van het BPV-onderdeel   | Periode                 | Duur                                   | Manier van beoordelen   | Resultaat |
| BPV B5        | Oriënterende BPV periode waarin voorkomende werkzaamheden in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd  | 1 <sup>e</sup> leerjaar | BOL 10 a 13 weken<br>BBL 3 dg per week | Portfolio beoordeling door ROC en BPV-bedrijf                                   | O/V/G     |
| BPV V2        | BPV periode waarin voorkomende werkprocessen uit minimaal 2 kerntaken in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, afgesloten met een presentatie.                         | 2 <sup>e</sup> leerjaar | BOL 10 a 13 weken<br>BBL 3 dg per week | Portfolio beoordeling door ROC en BPV-bedrijf en beoordeling houding en gedrag. | O/V/G     |
| BPV V4        | BPV periode waarin voorkomende werkprocessen uit minimaal 2 kerntaken(waarvan 1 afwijkend van V2) in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, afgesloten met een verslag. | 3 <sup>e</sup> leerjaar | BOL 10 a 13 weken<br>BBL 3 dg per week | Portfolio beoordeling door ROC en BPV-bedrijf en beoordeling houding en gedrag. | O/V/G     |
| BPV K2        | BPV periode waarin de werkprocessen uit de 4 kerntaken in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, afgesloten met een portfolio.  | 4 <sup>e</sup> leerjaar | BOL 35 weken<br>BBL 3 dg per week      | Portfolio beoordeling door ROC en BPV-bedrijf en beoordeling houding en gedrag. | O/V/G     |

### 3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld.

Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

#### Beslisregels Keuzedelen

**Voor het cohort 2016-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen.**

**Pas in het cohort 2020-2024 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma**