

EXAMENPLAN 2019

Opleiding: E-commercemanager Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 26010 Leerweg: BOL / BBL	Cohort: 2019 - 2022 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel en Commercie
	Versienummer: 3	Datum: nov. 2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26010) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137. Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers zijn dezelfde examens en **codes** gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
VMIHBA1	Marketing	Theorie-examen	Generiek voor Kerntaak 1, 2 en 3: Kt 1: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkooptraject voor; 2. Doet een aanbod met prijsberekening; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject; Kt 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit. 4. Voert webcare werkzaamheden uit Kt 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	6	Cijfer 0 - 10

VMIHBA2	Sales	Theorie-examen	Generiek voor Kerntaak 1, 2 en 3: Kt 1: Voert het verkooptraject uit. 1. Bereidt het verkooptraject voor; 2. Doet een aanbod met prijsberekening; 3. Voert verkoopgesprekken; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject. Kt. 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit Kt 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking	6	Cijfer 0 - 10
VMIHBAK2P	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 1	PvB met 3 examen- opdrachten	Kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit 1. Bereidt het verkoopproces voor; 2. Voert verkoopgesprekken; 3. Doet een aanbod met prijsberekening; 4. Verzorgt het (interne) ordertraject;	8	Cijfer 0 - 10
VMIHBAK3P	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 2	PvB met 2 examen- opdrachten	Kerntaak 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice 1. Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit 2. Behandelt klachten 3. Voert promotieactiviteiten uit 4. Voert webcare werkzaamheden uit	11	Cijfer 0 - 10
VMIHBAK1P	Proeve van Bekwaamheid Kerntaak 3	PvB met 4 examen- opdrachten	Kerntaak 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. 1. Verzamelt klant-, product- en marktinformatie; 2. Doet voostellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking	8	Cijfer 0 - 10
J725201B1K1A1	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 4: WP 1 t/m 3: ontwerpen	PvB	Kerntaak 4: Ontwerpt de media uiting 1. Bespreekt de opdracht 2. Maakt een planning 3. Oriënteert zich op opdrachtgever/doelgroep/onderwerp	12	o/v/g

J725201B1K1A2	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 4: WP 4 t/m 6: ontwerpen	PvB	Kerntaak 4: Ontwerpt de media uiting 4. Maakt een concept 5. Maakt een ontwerp 6. Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting	12	o/v/g
J725201B1K2P	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 5	PvB	Kerntaak 5: Realiseert de media-uiting 1. Bereidt de realisatie voor 2. Bewaakt voortgang en beoordeelt resultaat van uitbesteding of deelproject 3. Maakt de media-uiting 4. Levert de media-uiting op 5. Houdt het (digitaal) archief bij	12	o/v/g

Engels Beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
E_LU_26010	Luisteren Centraal Examen 1)	B1	O digitaal	B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	10	Cijfer 1 x O schaal 1-10	 ≥5.5
E_LE_26010	Lezen Centraal examen 1)	B1	O digitaal	B1K3W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit (Customerservice) B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtenbrief)	10	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_GE_26010	gesprekken voeren 2)	B1	O mondeling	B1K3W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	9	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SP_26010	Spreken 2)	B1	O mondeling	B1K1W3: Voert verkoopgesprekken (Productpresentatie)	6	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
E_SC_26010	Schrijven 2)	B1	O schriftelijk	B1K2W2: Behandelt klachten (Memo klachtafhandeling) B1K2W3: Voert promotieactiviteiten uit (mail beursbezoek)	9	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding E-commercemanager zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2 ^e helft van de opleiding = 8	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NEDIE3FSPR	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	3F	9	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NEDIE3FGES	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	10	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x		
NEDIE3FSCH	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere tekst	3F	10	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal 1)	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	10	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_B1	Mondeling 2)	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1	9	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_B1	Mondeling 2)	Spreken	monoloog/ presentatie	B1	6	10-15 minuten	school	1x		
ENG_SCH_B1	digitaal of schriftelijk 2)	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1	9	60 minuten	school	1x		

- 1) Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.
In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden allen geëxamineerd op B1 niveau. Voor generiek is dit voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	8	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26010) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137. Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers zijn dezelfde examens en codes gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Basis Kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: > 4,5	Cijfer, behaald indien ≥ 5,5
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: ≥ 4,5	
VMIHBAK2P Proeve van Bekwaamheid KT1 (25133 en 25137 KT2)	Cijfer 0 – 10	Weging: 50 % Beslisregel: > 5,5	
Basis Kerntaak 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: > 4,5	Cijfer, behaald indien ≥ 5,5
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: ≥ 4,5	
VMIHBAK3P Proeve van Bekwaamheid KT2 (25133 en 25137 KT3)	Cijfer 0 – 10	Weging: 50 % Beslisregel: > 5,5	
Basis Kerntaak 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
VMIHBA1 Marketing	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: > 4,5	Cijfer, behaald indien ≥ 5,5
VMIHBA2 Sales	Cijfer 0 – 10	Weging: 25 % Beslisregel: ≥ 4,5	
VMIHBAK1P Proeve van Bekwaamheid KT3 (25133 en 25137 KT1)	Cijfer 0 – 10	Weging: 50 % Beslisregel: > 5,5	

Kerntaak 4 B1-K4 ontwerpt de media-uiting			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J725201B1K1A1 Proeve van Bekwaamheid BK4 WP1-3	O/V/G	Weging: 50% Beslisregel: minimaal voldoende	V/G
J725201B1K1A2 Proeve van Bekwaamheid BK4 WP4-6	O/V/G	Weging: 50% Beslisregel: minimaal voldoende	

Kerntaak 5 B1-K5 realiseert de media-uiting			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
J725201B1K3P Proeve van Bekwaamheid BK5	O/V/G	Weging: 1 Beslisregel: minimaal voldoende	V/G

Beroepsspecifiek MVT Engels			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
E_LU_26010 Engels Luisteren B1	Cijfer 1-10	20 %	≥ 5,5
E_LE_26010 Engels Lezen B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_GE_26010 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_SP_26010 Engels Spreken B1	Cijfer 1-10	20 %	
E_SC_26010 Engels Schrijven B1	Cijfer 1-10	20 %	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4
Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.4 Examenonderdeel overstijgende regels

1. Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaan, burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LB	Loopbaan	Verslag / opdrachten	12 (3 ^e leerjaar)	<Voldaan >
DPJD	Politiek-juridische dimensie	Verslag / opdrachten	2 ^e leerjaar	<Voldaan >
DED	Economische dimensie	Verslag / opdrachten	2 ^e leerjaar	<Voldaan >
DSMD	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Verslag / opdrachten	1 ^e leerjaar	<Voldaan >
VB	Dimensie vitaal burgerschap	Sportclinics	Perioden 3, 4 en 5	<Voldaan >

2. De BeroepsPraktijkVorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
Houdingaspecten	1. Persoonlijke verzorging 2. Contacten 3. Werkwijze 4. Instelling 5. Instructies	4	BPV periode 1 ^e leerjaar	Beoordelingsformulier	voldoende / goed

3. Keuzedelen

De keuzedelenverplichting geeft de studielast (SBU) aan van keuzedelen per opleiding. De keuzedelenverplichting wordt per soort opleiding geregeld. Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 studiebelastinguren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding zie studiegids, examinering, examenplan.

Beslisregels Keuzedelen

Voor het schooljaar 2019-2020 geldt als eis dat de keuzedelen geëxamineerd moeten worden. Het resultaat is niet van invloed op het wel of niet slagen. Pas in het schooljaar 2020-2021 gaan keuzedelen volwaardig meetellen voor het behalen van een diploma.