

EXAMENPLAN 2020


Opleiding: Zelfstandig medewerker travel & hospitality Niveau: 3 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25649 Leerweg: bol	Cohort: 2020 – 2023 College: Horeca, Reizen & Dienstverlening Team: Travel, Leisure & Hospitality
Versienummer: 2		Datum: 15-10-2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens


Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A025649B1K1B	Basisdeel Kerntaak 1	Simulatie/ Proeve	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten <ul style="list-style-type: none"> B1-K1-W1 Ontvangt de klant/gast B1-K1-W2 Informeert en adviseert de klant/gast B1-K1-W3 Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten B1-K1-W4 Signaleert en behandelt klachten B1-K1-W5 Onderhoudt in en/of externe contacten B1-K1-W6 Werft klanten/gasten en opdrachten 	2.4	4-/6-/8 Cijfer 1 t/m 10
A025649B1K2B	Basisdeel Kerntaak 2	Proeve/ Panelgesprek	B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit <ul style="list-style-type: none"> B1-K2-W1 Stelt informatiemateriaal samen B1-K2-W2 Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af B1-K2-W3 Houdt de administratie bij B1-K2-W4 doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening 	2.4	4-/6-/8 Cijfer 1 t/m 10
A025649P2K1B	Profieldeel Kerntaak 1	Proeve/ Panelgesprek/ Presentatie	P2-K1 Realiseert commercieel aanbod <ul style="list-style-type: none"> P2-K1-W1 Promoot producten en diensten P2-K1-W2 Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services P2-K1-W3 Maakt een prijsberekening bij het aanbod 	2.2	4-/6-/8 cijfer 1 t/m 10

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25649 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname In semester	Resultaat ¹	Eindresultaat
A025649 LUI E	luisteren	B1	O digitaal	TOA	2.2	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
A025649 LEZ E	lezen	B1	O digitaal O schriftelijk	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan schriftelijke communicatie van de klant/gast over bekende onderwerpen lezen en begrijpen in het Engels B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit -kan informatie over producten, diensten en mogelijkheden lezen en begrijpen in het Engels P2-K1 Realiseert commercieel aanbod -kan informatie over producten, diensten en mogelijkheden lezen en begrijpen in het Engels	2.2	Cijfer 1-10	
A025649 GES E	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan dagelijkse gesprekken met klanten/gasten voeren -kan dagelijkse informatie aan de klant/gast toelichten in het Engels P2-K1 Realiseert commercieel aanbod -kan verkoopgesprekken met de klant/gast voeren in het Engels	3.1	Cijfer 1-10	
A0 25649 SPRE	spreken	B1	O mondeling	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan duurzaamheid onder de aandacht brengen van gasten/klanten en hen hierover informeren	3.1	Cijfer 1-10	

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

A0 25649 SCHE	schrijven	B1	O digitaal O papier	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan eenvoudige teksten schrijven om met de klant/gast te communiceren in het Engels B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit -kan om de klant/gast te informeren eenvoudige teksten schrijven in het Engels	2.2	Cijfer 1-10	
---------------	-----------	----	------------------------	--	-----	----------------	--

25649 Duits beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname in semester	Resultaat ²	Eindresultaat
A025649LUID	luisteren	A2	O digitaal	TOA	2.2	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
A025649LEZ D	lezen	A2	O digitaal O schriftelijk	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan korte en eenvoudige schriftelijke communicatie van de klant/gast lezen en begrijpen in een 2e moderne vreemde taal B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit -kan korte en eenvoudige informatie over producten, diensten en mogelijkheden lezen en begrijpen in een 2e moderne vreemde taal P2-K1 Realiseert commercieel aanbod -kan korte en eenvoudige informatie over producten, diensten en mogelijkheden lezen en begrijpen in een 2e moderne vreemde taal	2.2	Cijfer 1-10	

² In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

A025649GESD	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan een eenvoudig gesprek met de klant/gast voeren in een 2e moderne vreemde taal P2-K1 Realiseert commercieel aanbod -kan een eenvoudig gesprek met de klant/gast voeren in een 2e moderne vreemde taal	3.1	Cijfer 1-10
A025649SPRD	spreken	A2	O mondeling	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan korte, vooraf geoefende, informatie presenteren aan de klant/gast	3.1	Cijfer 1-10
A025649SCHD	schrijven	A2	O digitaal	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten -kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant/gast schrijven in een 2e moderne vreemde taal B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit -kan een korte notitie om de klant/gast te informeren schrijven in een 2e moderne vreemde taal P2-K1 Realiseert commercieel aanbod -kan een korte notitie om het aanbod te promoten schrijven in een 2e moderne vreemde taal	2.2	Cijfer 1-10

1.3. Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	min. 5 – max. 12 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	2.2	5 – 10 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 of 90 ³ minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

³ TOA = 60 minuten, Deviant = 90 minuten

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basisdeel Kerntaak 1 < Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025649B1K1B	≥5,5	≥ 5,5	5	≥ 5,5
Eind_Engels 25649	≥5,5	≥5,5	1	
Eind_Duits_25649	≥5,5	≥5,5	1	

Basisdeel Kerntaak 2 < Voert administratieve en financiële processen uit >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025649B1K2B	≥5,5	≥ 5,5	5	≥ 5,5
Eind_Engels 25649	≥5,5	≥5,5	1	
Eind_Duits_25649	≥5,5	≥5,5	1	

Profieldeel Kerntaak 1 < Realiseert commercieel aanbod >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A025649P2K1B	≥5,5	≥ 5,5	5	≥ 5,5
Eind_Engels_25649	≥5,5	≥5,5	1	
Eind_Duits_25649	≥5,5	≥5,5	1	

2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720⁴ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

⁴ Weghalen wat niet van toepassing is

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 3				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
LOB_25649	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Portfolio/ ervaringsdocument in CL	3.1	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 3				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU_25649	politiek-juridische dimensie	Toets (digitaal in studiemeter)	3.1	Voldaan
ECON_25649	economische dimensie	Toets (digitaal in studiemeter)	1.2	Voldaan
SOMA_25649	sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets (digitaal in studiemeter)	2.2	Voldaan
VITA_25649	dimensie vitaal burgerschap	15 Vlaggen + leefstijltoets (Sportec)	Lj1	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<25649> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
A025649BPV	B1-K1 Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten B1-K2 Voert administratieve en financiële processen uit P2-K1 Realiseert commercieel aanbod	<ul style="list-style-type: none">• Ondertekend bewijs BPV-uren• minimaal 2 afzonderlijke periodes beroepspraktijkvorming• Minimaal 6 ontwikkelingsgerichte metingen d.m.v. cyclische evaluaties	minimaal 2 afzonderlijke BPV periodes	Gedurende opleiding	≥ V