

## EXAMENPLAN 2022

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| Opleiding: Tandartsassistent<br>Niveau: 4<br>Opleidingsduur: 4800 sbu | Crebocode: 25699<br>Leerweg: BOL/BBL | Cohort: 2022-2025<br>College: WG<br>Team: Tandartsassistent |
|   | Versienummer: 1.0                    | Datum: 30-05-2022   |

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code          | Examen  | Examenvorm        | Kerntaak:<br>- Werkprocessen  | Periode<br>afname | Plaats<br>afname | Resultaat |
|---------------|---|-------------------|---|-------------------|------------------|-----------|
| C225699B1K1T1 | SE1:<br>Tandheelkunde<br>voor receptionisten<br>en assistierenden | Theorie<br>examen | B1-K1: Uitvoeren van front-office taken<br>B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze, zet vervolgstappen in gang (communiceren)<br>B1-K1-W2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren)<br>B1-K1-W3: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen)   | vanaf<br>1.3      | Deltion          | Cijfer    |
| C225699B1K2T2 | SE2:<br>Infectiepreventie   | Theorie<br>examen | B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg<br>B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)<br>B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)<br>B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)<br>B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)  | vanaf<br>1.2      | Deltion          | Cijfer    |
| C225699B1K2T3 | SE3: Röntgenologie  | Theorie<br>examen | B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg<br>B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)<br>B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen. (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)<br>B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)<br>B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) | vanaf<br>2.1      | Deltion          | Cijfer    |

|               |   |                 |  |           |         |        |
|---------------|---|-----------------|--|-----------|---------|--------|
| C225699B1K2T4 | SE4: Praktijk   | Theorie examen  | B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)<br>B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)  | vanaf 2.2 | Deltion | Cijfer |
| C225699B1K3T5 | SE5: Communicatie & Professionele beroepshouding en Kwaliteit & Organisatie | Theorie examen  | B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid<br>B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen)<br>B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen)<br>B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)<br>B1-K3-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren en ontwikkelen)  | Vanaf 2.3 | Deltion | Cijfer |
| C225699B1K2T6 | Se6: Specials   | Theorie examen  | B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg<br>B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)<br>B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)<br>B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)<br>B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)   | Vanaf 3.3 | Deltion | Cijfer |
| C225699B1K1B1 | Proeve van Bekwaamheid  | Praktijk examen | B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze, zet vervolgstappen in gang (communiceren)<br>B1-K1-W2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren)<br>B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen)<br>B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen)<br>B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)<br>B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen)<br>B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren)<br>B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen) | Vanaf 3.4 | Deltion | Cijfer |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af. (samenwerken)<br>B1-K3-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's. en stagiaires (leren en ontwikkelen) |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Examenplan TA niveau 4 - 2022

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |  |  |        |                        |                           |                   |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|--|--|--------|------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken  | Niveau | Periode afname         | Duur examen               | Plaats afname     | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | Gedurende de opleiding | 120 minuten               | school            | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NED-GSV-3F | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding | min. 18 – max. 27 minuten | school/<br>online | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-3F | mondeling                | Spreken                                | monoloog/<br>presentatie                         | 3F     | Gedurende de opleiding | 10 – 15 minuten           | school/<br>online | cijfer 1x                       |           |                               |
| NED-SCH-3F | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | correspondentie en langere teksten               | 3F     | Gedurende de opleiding | 60 minuten                | school            | cijfer 1x                       |           |                               |

Examenplan TA niveau 4 - 2022

| Engels         |                          |  |  |           |                        |                  |                   |                                 |              |                               |
|----------------|--------------------------|--|--|-----------|------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Code           | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Soort examen                               | Niveau    | Periode afname         | Duur examen      | Plaats afname     | Resultaat + weging (1 decimaal) |              | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE             | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1/B2*    | Gedurende de opleiding | 90 minuten       | school            | 1x = 50%                        |              | EIND_ENG                      |
| ENG_GSV_A2/B1* | mondeling                | Gesprekken voeren                      | zakelijk en informeel gesprek              | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15 minuten       | school/<br>online | 1x                              | 1 x =<br>50% |                               |
| ENG_SPR_A2/B1* | mondeling                | Spreken                                | monoloog/<br>presentatie                   | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-15<br>minuten | school/<br>online | 1x                              |              |                               |
| ENG_SCH_A2/B1* | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten       | school            | 1x                              |              |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

| Rekenen   |                              |   |        |                        |             |               |               |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code      | Examenvorm                   | Vaardigheid   | Niveau | Periode afname         | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-4 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootheden en eenheden</li> <li>• Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>• Verhoudingen</li> <li>• Procenten</li> <li>• Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul> | MBO-4  | Gedurende de opleiding | 150 minuten | School        | EIND_REK      |

Examenplan TA niveau 4 - 2022

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 Uitvoeren van front-office taken |           |             |                                     |               |
|---|-----------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging                              | Eindresultaat |
| C225699B1K1T1                               | Cijfer    | > 5,5       | Telt 40% mee voor het eindresultaat | Cijfer > 5,5  |
| C225699B1K1B1                               | Cijfer    | > 5,5       | Telt 60% mee voor het eindresultaat |               |

| Kerntaak 2 Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg |           |             |  |               |
|---|-----------|-------------|--|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging                                 | Eindresultaat |
| C225699B1K2T2   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 12,5% mee voor het eindresultaat. | Cijfer > 5,5  |
| C225699B1K2T3   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 12,5% mee voor het eindresultaat. |               |
| C225699B1K2T4   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 12,5% mee voor het eindresultaat. |               |
| C225699B1K2T6   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 12,5% mee voor het eindresultaat. |               |
| C225699B1K1B1   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 50% mee voor het eindresultaat.   |               |

| Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie en professiegebonden taken |           |             |                                      |               |
|---|-----------|-------------|--------------------------------------|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging                               | Eindresultaat |
| C225699B1K3T5   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 40% mee voor het eindresultaat. | Cijfer > 5,5  |
| C225699B1K1B1   | Cijfer    | > 5,5       | Telt 60% mee voor het eindresultaat. |               |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### **Uitslagregel generieke examens Niveau 4**

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### **Beslisregels Keuzedelen**

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.



### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 |   |  |                        |           |
|-------------------------------|---|--|------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties  | Bewijsstuk   | Periode afname         | Resultaat |
| Loopbaan                      | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | verklaring loopbaanbegeleiding<br>Bewijsstukken 5 competenties in SB | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 |                                   |  |                        |           |
|----------------------|-----------------------------------|--|------------------------|-----------|
| Code                 | Burgerschapdimensies              | Bewijsstuk                                     | Periode afname         | Resultaat |
| POJU                 | politiek-juridische dimensie      | Certificaat                                    | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| ECON                 | economische dimensie              | Certificaat                                    | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| SOMA                 | sociaal-maatschappelijke dimensie | Certificaat                                    | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| VITA                 | dimensie vitaal burgerschap       | Uitdraai van het behaalde sportkeuzeprogramma* | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <b>&lt;crebo&gt; BPV - Beroepspraktijkvorming</b> |  |   |             |  |                  |
|---|--|---|-------------|--|------------------|
| <b>Code</b>                                       | <b>Beschrijving van het BPV-onderdeel</b>  | <b>Manier van beoordelen/bewijslast</b>   | <b>Duur</b> | <b>Periode</b>   | <b>Resultaat</b> |
| <BPV_25699  | In het digitale programma Competent worden opdrachten uitgewerkt van alle kerntaken en diens werkprocessen | D.m.v. nakijkmodel en scoring in Competent, door BPV begeleider van de praktijk en school.<br>Bewijslast: eindbeoordelingen BPV periodes<br>Verzamelstaat beoordelingen | Zie POK     | 1.4 (blokstage) 2.1, 2.2, 2.3, 2.4<br>(lintstage) 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 (lintstage) | Voldoende        |

**Beslisregel BPV:** Alle BPV periodes moeten worden afgesloten met een voldoende