

EXAMENPLAN 2022

| | | |
|---|--|--|
| Opleiding: Sociaal Werk Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU | Crebocode: 25615 Leerweg: BOL | Cohort: 2022-2025 College: SOM Team: Sociaal Werker |
| | Versienummer: 1 | Datum: 27-06-2022 |

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code | Examen | Examenvorm | Kerntaak: Werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat |
|--------------------------------|--|----------------------------------|--|---|-----------------|-----------|
| F225615B1K1P1 F225615B1K2P1 | Ontwikkelen van een aanpak | Praktijkexamen (PvB) | B1-K1-W1 inventariseert de vraag naar sociaal werk B1-K1-W2 ontwikkelt een aanpak B1-K2-W2 voert administratieve taken uit | Gedurende de opleiding in leerjaar 2 of 3 | (stage-)bedrijf | O / V / G |
| F225615B1K1P2 F225615B1K2P2 | Ondersteunen, versterken en participeren | Praktijkexamen (PvB) | B1-K1-W3 versterkt het sociale netwerk B1-K1-W4 ondersteunt bij praktisch functioneren en participatie B1-K2-W1 voert het beleid uit | Gedurende de opleiding in leerjaar 2 of 3 | (stage-)bedrijf | O / V / G |
| F225615B1K1P3 | Organiseren van activiteiten | Praktijkexamen (PvB) | B1-K1-W5 zorgt voor het opzetten, uitvoeren en coördineren van activiteiten B1-K1-W6 evalueert de aanpak | Gedurende de opleiding in leerjaar 2 of 3 | (stage-)bedrijf | O / V / G |
| F225615B1K2C1 | Professionele ontwikkeling en kwaliteit | Criteriumgericht Interview (CGI) | B1-K2-W3 werkt aan de professionele ontwikkeling B1-K2-W4 werkt aan kwaliteit | In leerjaar 3 | School | O / V / G |

1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|--------|------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Taaltaken | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Lezen en Luisteren; Centraal examen | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F | Gedurende de opleiding | 120 minuten | school | 1x = 50 % | | EIND |
| NED-GSV-3F | mondeling | Gesprekken voeren | actief deelnemen aan een gesprek | 3F | Gedurende de opleiding | 18 – 28 minuten | school | cijfer 1x | 1x = 50 % | |
| NED-SPR-3F | mondeling | Spreken | monoloog/ presentatie | 3F | Gedurende de opleiding | 10 – 15 minuten | school | cijfer 1x | | |
| NED-SCH-3F | digitaal of schriftelijk | Schrijven | correspondentie en langere teksten | 3F | Gedurende de opleiding | 60 of 120 * minuten | school | cijfer 1x | | |

* TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

| Engels | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--|--|-----------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Soort examen | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 90 minuten | school | 1x = 50% | | EIND_ENG |
| ENG_GSV_A2/B1* | mondeling | Gesprekken voeren | zakelijk en informeel gesprek | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15 minuten | school | 1x | 1 x = 50% | |
| ENG_SPR_A2/B1* | mondeling | Spreken | monoloog/presentatie | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-15 minuten | school | 1x | | |
| ENG_SCH_A2/B1* | digitaal of schriftelijk | Schrijven | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten | school | 1x | | |

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

| Rekenen | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-4 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie | MBO-4 | Gedurende de opleiding | 150 minuten | School | EIND_REK |

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 : Werken aan de aanpak van sociale vraagstukken | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| F225615B1K1P1 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | ≥ Voldoende* 5 – 6 punten = G 3 – 4 punten = V 0 - 2 punten = O 1 of meer opdrachten een O = onvoldoende |
| F225615B1K1P2 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | |
| F225615B1K1P3 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | |

| Kerntaak 2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken | | | | |
|---|-----------|--|---|---|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| F225615B1K2P1 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | ≥ Voldoende* 5 – 6 punten = G 3 – 4 punten = V 0 - 2 punten = O 1 of meer opdrachten een O = onvoldoende |
| F225615B1K2P2 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | |
| F225615B1K2C1 | O / V / G | O = 0 punten / V = 1 punt / G = 2 punten | Het eindresultaat van deze examenopdracht telt 1x mee. De totaalscore van alle opdrachten binnen deze kerntaak geeft het eindresultaat. | |

* Voor de berekening van het eindresultaat zie ook het formulier beoordeling per kerntaak van Prove2Move

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren, in te zetten voor het behalen van een keuzedeel van 720 SBU, of voor een combinatie van 2 of 3 keuzedelen van in totaal 720 SBU. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen kan worden gekozen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen wordt uitgelegd hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding (LOB), Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor [LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding](http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1) zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 | | | | |
|-------------------------------|---|---|------------------------|-----------|
| Code | Loopbaancompetenties | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| Loopbaan | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Verklaring LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding | Gedurende de opleiding | Voldaan |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---|------------------------|-----------|
| Code | Burgerschapdimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| POJU | politiek-juridische dimensie | Toets politiek | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| ECON | economische dimensie | Opdracht Kritisch consumeren Opdracht Arbeid | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| SOMA | sociaal-maatschappelijke dimensie | Maatschappelijk vraagstuk | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| VITA | dimensie vitaal burgerschap | Uitdraai van het behaalde sportkeuzeprogramma | Gedurende de opleiding | Voldaan |

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| BPV - Beroepspraktijkvorming | | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|---------|----------------|-----------------|
| Code | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Manier van beoordelen/bewijslast | Duur | Periode | Eindresultaat |
| F025615BPV | Eindbeoordeling van de BPV | Eindevaluaties van de verschillende BPV- en MWB-periodes | Zie POK | Leerjaar 2 + 3 | Voldoende/Goed* |

*Beslisregel eindbeoordeling BPV

Ieder semester waarin de student stage loopt, wordt zij/hij op twee gebieden beoordeeld. De methodische werkbegeleiding, MWB, en de praktijk, BPV.

De MWB wordt aan de hand van richtlijnen beoordeeld door de MWB docent en de praktijkbeoordeling vindt plaats in de stage door de praktijkbegeleider en de begeleidend docent. De student wordt 4 maal op beide gebieden beoordeeld en de optelsom van deze beoordelingen vormen de eindbeoordeling BPV.

Een student mag op beide gebieden (MWB en Praktijk) gedurende de opleiding maximaal tweemaal een onvoldoende behalen. Dit kan plaatsvinden in 1 semester of in 2 semesters. Dit mag echter nooit in het laatste semester van de opleiding plaatsvinden, zowel de MWB als de BPV moeten in dit semester voldoende zijn. Indien de eindbeoordeling BPV een onvoldoende is, kan de student niet diplomeren en zal er een verlenging gedaan moeten worden.

Een door de student op eigen initiatief en zonder overleg met de MWB docent afgebroken stage telt altijd als een onvoldoende.