

Beschrijving praktijk/theorieles

Team bakkerij & patisserie

Praktijkles: Hoe wij het graag zien!

Vorbereitung

- O.W.P. > Actuele onderwijsplanner gebruiken en op tijd bekijken
 - > Delen
- Lokaal > Tijdig aanwezig b.v. 15 minuten van tevoren
 - > Bakkerij gereed maken/winkel
 - > Is alles compleet
 - > Instructie klaarzetten/opschrijven
 - > Deur op slot

Uitvoering

- Ontvangen studenten
- Check planning/recepten printen/voorbereiding
- Kleding/schoeisel akkoord?
- Instructie standaard, soms afwijken afhankelijk van onderwijsplanner
- Zo weinig mogelijk laptop/meer begeleiden studenten
- Student heeft recept, notitieblok en pen mee
- Indien nodig: samenkomen, evalueren, aanspreken (gedrag)
- Grondstoffen bestellen (op bord)
- Schoonmaak taken; bank en magazijn checken
- Nabespreken met klas of student (indien niet gelukt dan collega informeren)
- Productie per dag structureren (stickers, extra kar)
- BBL: op verzoek van leerbedrijf (check leerroute boekje) product of deel hiervan gratis mee
- BOL: afrekenen producten die mee gaan naar huis (prijs = 80%), lijst doorgeven aan Gert



Nawerk

- Bakkerij en banken schoon en compleet
- Overdracht volgende collega
- Producten/verkoop/leerbedrijf (leidinggevende onderneemt initiatief > leerbedrijf weet welke producten er komen)
- Calamiteiten i.o.m. LOB-er
- Storing of breuk doorgeven
- Vice versa/wat is de stand van zaken
- Onderwijsplanner eventueel aanpassen en verwerken

Theorieles: Hoe wij het graag zien!

Vorbereitung

- Actuele OWP gebruiken/op tijd bekijken
- Lesvoorbereiding treffen b.v. toetsen printen en grondstoffen klaarzetten
- Bijzonderheden studenten overdragen; check mail indien nodig. Alleen bij urgente incidenten!
- Overleg en stem af met je collega als je beiden hetzelfde vak geeft en/of hetzelfde vak geeft aan dezelfde klas

Uitvoering

- Op tijd de les starten (chat als je bij online les niet op tijd kunt zijn)
- Opstart les:
 - > Inleiding les (terugkoppeling)
 - > Voorkeur Rapid invullen begin les
 - > Doel les aangeven
 - > Instructie
 - > Verwerken lesstof m.b.v. diversiteit didactische werkvormen
 - > Evaluatie en afronden les
 - > Leslokaal schoon achterlaten
- Wat kun je de volgende les verwachten / huiswerk

Nawerk

- Mogelijke bijzonderheden of incidenten melden aan betreffende collega
- Huiswerk/opdrachten nakijken
- Beantwoorden mail (vragen studenten) binnen drie werkdagen
- Voortgang bewaken en RIS zo nodig vullen
- Eventuele aanpassing in OWP verwerken

