

## EXAMENPLAN 2022

<b>Opleiding: Ondernemend meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 6400 sbu</b>	<b>Crebocode: 25019</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2022 - 2026</b> <b>College: TGO</b> <b>Team: Meubel en Hout</b>
	<b>Versienummer: 1</b>	<b>Datum: 9-6-2022</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examens	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
K225019B1K1V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	<i>B1-K1: Machinaal houtbewerken</i> W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen W5: Houtbewerkingsmachines instellen W6: Proefbewerking uitvoeren W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines	Vanaf leerjaar 2 periode 4	School	O/V/G
K225019B1K2V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	<i>B1-K2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken</i> W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren	Vanaf leerjaar 2 periode 4	School	O/V/G
K225019B1K1P1	PvB	Praktijkopdracht	<i>B1-K1: Machinaal houtbewerken</i>	Vanaf leerjaar 4 periode 1	School	O/V/G
K225019B1K1R1	PR	Presentatie: Machinaal houtbewerken	W1: Machinale werkzaamheden voorbereiden W2: Productiegegevens samenstellen W3: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen W5: Houtbewerkingsmachines instellen W6: Proefbewerking uitvoeren W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines W8: Opdracht afronden	Vanaf leerjaar 4 periode 1	School	O/V/G
K225019B1K2P1	PvB	Praktijkopdracht	<i>B1-K2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken</i>	Vanaf leerjaar 4 periode 1	School	O/V/G
K225019B1K2R1	PR	Presentatie: Samenstellen en afwerken	W1: Werkopdracht voorbereiden W2: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren W6: Opdracht afronden	Vanaf leerjaar 4 periode 1	School	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
K225019P3K1R1	PR	Presentatie: Plaatsen	<i>P3-K1: Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen</i> W1: Werkopdracht voorbereiden W2: Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren W3: Vaststellen van de situatie op locatie W4: Grondhout aanbrengen W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren W6: Opdracht afronden	Vanaf leerjaar 3 periode 1	School	O/V/G
K225019P3K2T1	T	Theorie-examen: Personeel	<i>P3-K2: Leiden van een meubelbedrijf/-afdeling</i> W2 Werkzaamheden plannen en verdelen W3 Medewerkers begeleiden en instrueren W4 Werkoverleg met het team voeren W6 Bepaalt personeelsbehoefte en -beleid voor de onderneming W7 Productiemiddelen en productieruimte beheren	Vanaf leerjaar 2 periode 1	School	O/V/G
K225019P3K2T2	T	Theorie-examen: Ondernemers- vaardigheden	<i>P3-K2: Leiden van een meubelbedrijf/-afdeling</i> W1 Overleg met werkvoorbereider W8 Koopt in voor de onderneming W9 Verwerft opdrachten/bindt klanten W10 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie	Vanaf leerjaar 2 periode 4	School	O/V/G
K225019P3K2P1	PvB	Praktijkopdracht: Begeleiden en instrueren	<i>P3-K2: Leiden van een meubelbedrijf/-afdeling</i> W1 Overleg met werkvoorbereider W3 Medewerkers begeleiden en instrueren W4 Werkoverleg met het team voeren	Vanaf leerjaar 3 periode 1	School	O/V/G
K225019P3K2R1	PR	Presentatie: Bedrijfsplan	<i>P3-K2: Leiden van een meubelbedrijf/-afdeling</i> W5 Productieproces bewaken W9 Verwerft opdrachten/bindt klanten W10 Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie	Vanaf leerjaar 4 periode 1	School	O/V/G

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	Zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	Mondeling	Gesprekken voeren	Actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	School/online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	Mondeling	Spreken	Monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	School/online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	Digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	School	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	Zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	Mondeling	Gesprekken voeren	Zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	School/ online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	Mondeling	Spreken	Monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	School/ online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	Digitaal of schriftelijk	Schrijven	Persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	School	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basisdeel 1 Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K225019B1K1V1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o	1	≥ V
K225019B1K1P1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	3 v = v	1	
K225019B1K1R1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	2 v + 1 g = v 2 g + v of 3 g = g	1	

Basisdeel 1 Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K225019B1K2V1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o	1	≥ V
K225019B1K2P1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	3 v = v	1	
K225019B1K2R1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	2 v + 1 g = v 2 g + v of 3 g = g	1	

Profieldeel 3 Kerntaak 1 Meubels en (scheeps)interieurs plaatsen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K225019P3K1R1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o 1 v = v 1 g = g	1	≥ V

Profieldeel 3 Kerntaak 2 Leiden van een meubelbedrijf/-afdeling				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K225019P3K2T1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o	1	≥ V
K225019P3K2T2	Onvoldoende/Voldoende/Goed	4 v = v	1	
K225019P3K2P1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	3 v + 1 g = v	1	
K225019P3K2R1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	2 v + 2 g = v 1 v + 3 g of 4 g = g	1	

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en Rekenen geldt een zak- en slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### **Uitslagregel generieke examens Niveau 4**

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen.

### **Beslisregels Keuzedelen**

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak- en slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn;
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn;
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a Kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b Motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c Werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d Loopbaansturing: wat wil ik worden? e Netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding <i>of</i> Bewijsstukken 5 loopbaancompetenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>.

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	Politiek-juridische dimensie	Beoordelingsformulier	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	Economische dimensie	Beoordelingsformulier	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Beoordelingsformulier	Gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	Dimensie vitaal burgerschap	Beoordelingsformulier	Gedurende de opleiding	Voldaan



### 3.2 Beroepspraktijkvorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25019	Student laat in zijn laatste BPV periode zien dat hij bezit over voldoende kennis en vaardigheden, en een juiste beroepshouding heeft, om succesvol te kunnen starten in het beroepenveld.	Aan het einde van de laatste BPV periode wordt een eindbeoordelingsformulier ingevuld door de praktijkopleider en BPV-begeleider.	Minimaal 360 uur	In het laatste leerjaar	≥ V