

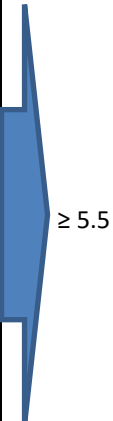
EXAMENPLAN 2022

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Opleiding: Manager Ondernemer Horeca | Crebocode: 25184 | Cohort: 2022 - 2026 |
| Niveau: 4 | Leerweg: BOL | College: HR&D |
| Opleidingsduur: 6400 | | Team: Hotel- en Facilitymanagement |
| | Versienummer: 1.0 | Datum: 15-05-2022 |

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens


| Code | Examen | Examenvorm | Kerntaak: - Werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat |
|------------------|---|--|---|--|------------------|---------------------------|
| A25184B1K1B13-22 | Mini Onderneming | PVB | B1-K1: W3 – W5 – W7 | 4 ^e leerjaar | School | Cijfer (schaal 1 – 10) |
| A25184B1K1M1-22 | Presentatie Ondernemingsplan | Presentaties | B1-K1: W1 – W2 – W4 – W6 | 4 ^e leerjaar | School | Cijfer (schaal 1 – 10) |
| A25184B1K2B1-22 | Leiding geven | PVB | B1-K2: W1 - W2 – W3 - W4 – W5 – W6 | 3 ^e leerjaar en 4e leerjaar | School | Cijfer Schaal 1-10 |
| A25184P2K1B1-22 | Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende Bedrijven – Bediening en Keuken | Proeve van Bekwaamheid met panelgesprek | Bediening P2-K1: W1, W2, W4, W5 Keuken P2-K1: W1, W3, W4 | Flexibel 2e periode van het 2e of 3e schooljaar | School | Cijfer Schaal 1-10 |
| A25184P2K2B1-22 | Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven | Proeve van Bekwaamheid | P2-K2 W1, W2, W3, W4, W5, W6 en W7 | Flexibel; 1e of 2e semester van het 3e schooljaar | BPV/School | O / V / G |

| <25184><Engels> beroepsspecifiek* (Generiek en beroepsspecifiek zijn geïntegreerd) | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|-------------|---------------------------------|--|---------------|------------------------|---|
| Code | vaardigheid | Niv | Examenvorm | Relatie kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat ¹ | Eindresultaat |
| LUI | luisteren | B1/B2 | O digitaal | | 2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar | school | Cijfer 1-10 |  |
| LEZ | lezen | B1/B2 | O digitaal | | 2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar | school | Cijfer 1-10 | |
| GES | gesprekken voeren | B1/B2 | O mondeling | P2-K1 | 2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar | school/online | Cijfer 1-10 | |
| SPR | spreken | B1/B2 | O mondeling | B1-K1 | 2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar | school/online | Cijfer 1-10 | |
| SCH | schrijven | A2/B1/B2 | O digitaal | B1-K1 P2-K2 | 2 ^e Helft van de opleiding (zie examenrooster desbetreffende schooljaar | school | Cijfer 1-10 | |

* Indien de MVT geïntegreerd wordt aangeboden in de Proeves, kan het format worden verwijderd. In dat geval hier aangeven in welk examen de MVT is opgenomen. Hierbij de naam en de code van het examen vermelden.

Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (doorhalen indien niet van toepassing is)

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

| 25184 Duits beroepsspecifiek* | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----|-------------|--|--|---------------|------------------------|--|
| Code | vaardigheid | Niv | Examenvorm | Relatie kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat ² | Eindresultaat |
| LUI | luisteren | B1 | O digitaal | | Leerjaar 4 NL periode 1 TT periode 3 | school | Cijfer 1-10 |  ≥ 5.5 |
| LEZ | lezen | B1 | O digitaal | | leerjaar 4 NL periode 2 TT periode 4 | school | Cijfer 1-10 | |
| GES | gesprekken voeren | A2 | O mondeling | P2 K1 P2 K2 P2 K2 W5 P2 K2 W2 | leerjaar 2 NL periode 4 TT periode 2 | school/online | Cijfer 1-10 | |
| SPR | spreken | A2 | O mondeling | P2 K2 W7 | leerjaar 3 NL periode 3 TT periode 2 | school/online | Cijfer 1-10 | |
| SCH | schrijven | A2 | O digitaal | P2 K2 | leerjaar 3 NL periode 4 TT periode 2 | school | Cijfer 1-10 | |

² In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands | | | | | | | | | | |
|------------|------------|--|--|--------|----------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Taaltaken | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F | Lj 2 | 120 minuten | school | 1x = 50 % | | EIND |
| NED-GSV-3F | mondeling | Gesprekken voeren | actief deelnemen aan een gesprek | 3F | Lj 3 | min. 18 – max. 27 minuten | school/ online | cijfer 1x | 1x = 50 % | |
| NED-SPR-3F | mondeling | Spreken | monoloog/ presentatie | 3F | Lj 4 | 10 – 15 minuten | school/ online | cijfer 1x | | |
| NED-SCH-3F | digitaal | Schrijven | correspondentie en langere teksten | 3F | Lj 3 | 60 minuten | school | cijfer 1x | | |

| Engels** (Generiek en beroepsspecifiek zijn geïntegreerd) | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|-----------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Soort examen | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 90 minuten | school | 1x = 50% | | EIND_ENG |
| ENG-GSV-B1/B2* | mondeling | Gesprekken voeren | zakelijk en informeel gesprek | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15 minuten | school/online | 1x | 1 x = 50% | |
| ENG-SPR-B1/B2* | mondeling | Spreken | monoloog/presentatie | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-15 minuten | school/online | 1x | | |
| ENG-SCH-A2/B1/B2* | Schriftelijk of digitaal | Schrijven | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten | school | 1x | | |

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

| Rekenen | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-4 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie | MBO-4 | Gedurende de opleiding | 150 minuten | School | EIND_REK |

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak B1K1 <Onderneemt (B1-K1) | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| A25184B1K1B1-22 | Cijfer | ≥ 5.5 | 1 | $\geq 5,5$ |
| A25184B1K1M1-22 | Cijfer | ≥ 5.5 | 1 | |

| Kerntaak B1K2 < Geeft leiding en voert beheerstaken uit (B1-K2) | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| A25184B1K2B1-22 | Cijfer | ≥ 5.5 | 1 | $\geq 5,5$ |
| | | | | |

| Kerntaak P2K1 < Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven (P2-K1) | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| A25184P2K1B1-22 | Cijfer | ≥ 5.5 | 1 | $\geq 5,5$ |

| Kerntaak P2K2 < Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven (P2-K2) | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| A25184P2K2B1-22 | O/V/G | ≥ 5.5 | 1 | $\geq 5,5$ |
| | | | | |

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720³ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

³ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------|-----------|
| Code | Loopbaancompetenties | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| Loopbaan | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | <verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB | gedurende de opleiding | Voldaan |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---|------------------------|-----------|
| Code | Burgerschapdimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| POJU | politiek-juridische dimensie | Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken | gedurende de opleiding | Voldaan |
| ECON | economische dimensie | Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken | gedurende de opleiding | Voldaan |
| SOMA | sociaal-maatschappelijke dimensie | Opdracht waarbij alle 3 de onderdelen (POJU, ECON en SOMA) in 1 keer worden afgesloten dmv een module van 3 weken | gedurende de opleiding | Voldaan |
| VITA | dimensie vitaal burgerschap | Leefstijltest, Sportec | gedurende de opleiding | Voldaan |

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <25184> BPV - Beroepspraktijkvorming | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--------------|---|-----------|
| Code | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Manier van beoordelen/bewijslast | Duur | Periode | Resultaat |
| BPV_1 | Doel van deze stage is ervaring opdoen in de Front Office door middel van het voortgangsdeel van P2-K2. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van P2-K2 worden afgesloten | Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 ^e persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken. Daarnaast moet een urenregistratie getekend door de leermeester opgeleverd worden. | 760 klokuren | P1/2 van leerjaar 3 of P3/4 van leerjaar 3 (afhankelijk van de klas waarin de student geplaatst wordt | >= V |