

EXAMENPLAN 2022

Opleiding: Logistiek Supervisor Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25776 Leerweg: BOL & BBL	Cohort: 2022 - 2025 College: Mobiliteit, Logistiek en Veiligheid Team: Transport & Logistiek
Versienummer: 1		Datum: 04-07-2022

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examen vorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
L225776B1K1B1	Houdt toezicht op het logistieke proces en transport ¹	PvB (wpb*)	B1-K1-W1 Brengt de ketenlogistiek in kaart B1-K1-W2 Bewaakt het logistieke proces en transport B1-K1-W3 Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport B1-K1-W4 Levert input voor het financiële beleid	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
L225776B1K2B1	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces ²	PvB (wpb*)	B1-K2-W1 Organiseert en begeleidt werkoverleg B1-K2-W2 Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
L225776B1K3B1	Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	PvB (wpb*)	B1-K3-W1 Beheert relaties B1-K3-W2 Werkt klantvragen uit tot een voorstel	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
L225776B1K4B1	Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid	PvB (wpb*)	B1-K4-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte B1-K4-W2 Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers B1-K4-W3 Begeleidt medewerkers	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
L225776P2K1B1	Plant en organiseert het logistieke proces	PvB (wpb*)	P2-K1-W1 Maakt een planning en organiseert het transport P2-K1-W2 Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal en materieel in een opslagomgeving	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer

¹ Om aan dit examen deel te nemen heeft de student het voorwaardelijke kennisexamen Wegvervoer deel 1 (CBR) gemaakt en afgerond met tenminste $\geq 4,5$ om in aanmerking te komen voor een CBR vrijstelling moet tenminste een $\geq 5,5$ worden behaald.

² Om aan dit examen deel te nemen heeft de student het voorwaardelijke kennisexamen Logistieke kwaliteits- en bedrijfsprocessen – A Voorraad- en magazijnbeheer gemaakt en afgerond met tenminste $\geq 4,5$

L225776B1K1T1	Theorie-examen Logistiek I	Kennis-examen	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	School	Cijfer
L225776B1K1T2	Theorie-examen Bedrijfsmanagement (CBR)	Kennis-examen	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	School	Cijfer
L225776B1K3T1	Theorie-examen Logistiek II	Kennis-examen	B1-K3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit	Gedurende de opleiding	School	Cijfer
L225776B1K4T1	Theorie-examen Personeelsmanagement	Kennis-examen	B1-K4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid	Gedurende de opleiding	School	Cijfer
L225776P2K1T1	Theorie-examen Interne Logistiek	Kennis-examen	P2-K1 Plant en organiseert het logistieke proces	Gedurende de opleiding	School	Cijfer
L225776P2K1T2	Theorie-examen Juridisch beheer	Kennis-examen	P2-K1 Plant en organiseert het logistieke proces	Gedurende de opleiding	School	Cijfer

*wpb = (PvB met) werkprocesbegeleiding. Aanduiding voor team t.b.v. inzet juiste variant PvB.

25776 Engels beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat	Eindresultaat
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school/online	Cijfer	≥ 5.5

25776 Duits beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat	Eindresultaat
LUI	luisteren	A2	O digitaal	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school	Cijfer	≥ 5.5
LEZ	lezen	A2	O digitaal	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school	Cijfer	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school/online	Cijfer	
SPR	spreken	A1	O mondeling	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school/online	Cijfer	
SCH	schrijven	A1	O digitaal O schriftelijk	B1-K1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport	Gedurende de opleiding	school	Cijfer	

* Indien de MVT geïntegreerd wordt aangeboden in de Proeves, kan het format worden verwijderd. In dat geval hier aangeven in welk examen de MVT is opgenomen. Hierbij de naam en de code van het examen vermelden.

Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor: ~~1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.~~ (doorhalen indien niet van toepassing is)

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2*	Schriftelijk of digitaal	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Houdt toezicht op het logistieke proces en transport;				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L225776B1K1B1	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>
L225776B1K1T1	Cijfer	5,5>	1	
L225776B1K1T2	Cijfer	5,5>	1	

Kerntaak 2 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L225776B1K2B1	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>

Kerntaak 3 Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L225776B1K3B1	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>
L225776B1K3T1	Cijfer	5,5>	1	

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L225776B1K4B1	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>
L225776B1K4T1	Cijfer	5,5>	1	

Profiel Kerntaak 1 Plant en organiseert het logistieke proces				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L225776P2K1B1	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>
L225776P2K1T1	Cijfer	5,5>	1	
L225776P2K1T2	Cijfer	5,5>	1	

25776 Engels beroepsspecifiek				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
GES	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5>

25776 Duits beroepsspecifiek				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
LUI	Cijfer	≥ 1	1	≥ 5,5>
LEZ	Cijfer	≥ 1	1	
GES	Cijfer	≥ 1	1	
SPR	Cijfer	≥ 1	1	
SCH	Cijfer	≥ 1	1	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen.

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB2	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Portfolio	gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Portfolio	gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Portfolio	gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
25779_BP1	Houdt toezicht op het logistieke proces en transport;	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	320 uur	Gedurende leerjaar 1	Voldoende of goed
25779_BP2	Houdt toezicht op het logistieke proces en transport; Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid Plant en organiseert het transport;	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	480 uur	Gedurende leerjaar 2	Voldoende of goed
25779_BP3	Houdt toezicht op het logistieke proces en transport; Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid Plant en organiseert het transport	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	480 uur	Gedurende leerjaar 3	Voldoende of goed