

## EXAMENPLAN 2022

<b>Opleiding:</b> Commercie: (Junior) accountmanager	<b>Crebocode:</b> 25132	<b>Cohort:</b> 2022-2025
<b>Niveau:</b> 4	<b>Leerweg:</b> BOL	<b>College:</b> Economie en Ondernemen.
<b>Opleidingsduur:</b> 3600		<b>Team:</b> Commerciële Dienstverlening
<b>Versienummer:</b> 1		<b>Datum:</b> 24-03-2022

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroeps specifieke examens

Code	Examen	Examen- vorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
<b>Kerntaak B1-K1</b> Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid						
B25132B1K1B1-22*	Marketing en onderzoek	PvB	<b>B1-K1</b> <b>Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</b> W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketing beleid en/of marktwerking	3.3 en/of 3.4	School	Cijfer
B25132B1K1P1-22*	Marketing en onderzoek	EP	<b>B1-K1</b> <b>Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</b> W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketing beleid en/of marktwerking	2.4	School	Cijfer
B25132B1K1K3-22	Marketing en onderzoek	Kennis examen	<b>B1-K1</b> <b>Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.</b> W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	2.4	School	Cijfer
<b>Kerntaak B1-K2</b> Voert het verkooptraject uit						
B25132B1K2B1-22*	Sales	PvB	<b>B1-K2</b> <b>Voert het verkooptraject uit</b> W1 Bereidt het verkooptraject voor W2 Acquireert klanten en/of opdrachten W3 Voert verkoopgesprekken W4 Doet een aanbod met prijsberekening W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	3.3 en/of 3.4	Bedrijf	Cijfer

B25132B1K2P1-22*	Sales	EP	<b>B1-K2 Voert het verkooptraject uit</b> W1 Bereidt het verkooptraject voor W2 Acquireert klanten en/of opdrachten W3 Voert verkoopgesprekken W4 Doet een aanbod met prijsberekening W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	3.3 en/of 3.4	School	Cijfer
B25132B1K1K6-22	Sales	Kennis examen	<b>B1-K2 Voert het verkooptraject uit</b>	3.2	School	Cijfer
<b>Kerntaak B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b>						
B25132B1K3B1-22*	Relatiebeheer en klantenservice	PvB	<b>B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b> W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit W4 Voert webcare werkzaamheden uit	3.3 en /of 3.4	Bedrijf	cijfer
B25132B1K3P1-22*	Relatiebeheer en klantenservice	EP	<b>B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b> W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit W4 Voert webcare werkzaamheden uit	3.2	School	cijfer
B25132B1K3V3-22	Engels	Vaardigheids- examen.	<b>B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b> W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren: B1.)	3.1	School	cijfer
B25132B1K3V6-22	Duits	Vaardigheids- examen.	<b>B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice</b> W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit (schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2. Lezen en luisteren A2 worden aparte geëxamineerd)	3.1	School	Cijfer
<b>Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit</b>						
B25132P4K1B1-22*	Accountmanagement	PvB	<b>P4-K1 Voert het accountmanagement uit</b> W1 Voert accountanalyses uit W2 Stelt accountplannen op W3 Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij W4 Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor W5 Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit	3.4	School	cijfer

B25132P4K1P1-22*	Accountmanagement	EP	<b>P4-K1 Voert het accountmanagement uit</b> W1 Voert accountanalyses uit W2 Stelt accountplannen op W3 Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij W4 Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor W5 Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit	3.2	School	cijfer
B25132P4K1V8-22	Commerciële calculaties	Vaardigheids- examen	<b>P4-K1 Voert het accountmanagement uit</b>	2.4	School	cijfer
B25132P4K1K8-22	Accountmanagement	Kennisexamen	<b>P4-K1 Voert het accountmanagement uit</b>	3.2	School	cijfer

- \* Basisdeel Kerntaak 1 sluit je af met een EP (B025132B1K1P1) op school in leerjaar 2.  
 Basisdeel Kerntaak 2 sluit je af met een PvB (B025132B1K2B1) tijdens de BPV in leerjaar 3  
 Basisdeel Kerntaak 3 sluit je af met een PvB (B025132B1K3B1) tijdens de BPV in leerjaar 3  
 Profieldeel 4 Kerntaak sluit je af met een EP (B025132P4K1P1) op school in leerjaar 3.  
 Mocht het zo zijn dat een kerntaak of werkproces niet geëxamineerd kan worden op school of in de BPV of als de kerntaak of werkprocessen als onvoldoende beoordeeld worden. Dan kan er in uitzonderlijke gevallen en na toestemming van de examencommissie voor gekozen worden deze kerntaak en of werkprocessen op een andere plaats in de BPV of op school te examineren.

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding (3.2)	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND_NED
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding (3.2)	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	10 – 15 minuten	school/ online	Cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding (1.3)	15 minuten	school/ online	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding (1.2)	10-15 minuten	school/ online	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding (1.1)	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	Gedurende de opleiding (2.4)	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25132B1K1B1-22*	Cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25132B1K1P1-22*	Cijfer			
B25132B1K1K3-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	

Kerntaak B1-K2 Voert het verkooptraject uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25132B1K2B1-22*	Cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25132B1K2P1-22*	Cijfer			
B25132B1K1K6-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	

Kerntaak B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25132B1K3B1-22*	Cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25132B1K3P1-22*	Cijfer			
B25132B1K3V3-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	
B25132B1K3V6-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	

Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25132P4K1B1-22*	Cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25132P4K1P1-22*	Cijfer			
B25132P4K1V8-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	
B25132P4K1K8-22	Cijfer	$\geq 5,5$	1	

\* zie 1.1

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen.

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.



### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaan	Gedurende de opleiding (3.4)	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap.	1.2	Voldaan
ECON	economische dimensie		1.3	
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.1	
VITA	dimensie vitaal burgerschap		1.3	

#### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_1	Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht, Onderzoek de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	1.4 & 2.1	V/G
BPV_2	Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice, Voert het accountmanagement uit	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	3.3 & 3.4	V/G