

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Manager Transport en Logistiek Niveau: 4 Opleidingsduur: 6400 (SBU)	Crebocode: 25379 Leerweg: BOL	Cohort: 2021 - 2025 College: Mobiliteit, Logistiek en Veiligheid Team: Transport & Logistiek
	Versienummer: 2.1VAC	Datum: 16 – 09 - 2021

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
L125379B1K 1B1	Stuurt het logistieke proces aan	Proeve van bekwaamheid (SPORTIC Logistiek)	W1 Maakt een planning W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling W5 Handelt onregelmatigheden af	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379B1K 1T1	Theorie-examen KAM	Theorie	W1 Maakt een planning W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling W5 Handelt onregelmatigheden af	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379B1K 1T2	Theorie-examen (Extern) Transport I	Theorie	W1 Maakt een planning W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling W5 Handelt onregelmatigheden af	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379B1K 1T3	Theorie-examen (Extern) Transport II	Theorie	W1 Maakt een planning W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling W5 Handelt onregelmatigheden af	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379B1K 2B1	Voert managementtaken uit	Proeve van bekwaamheid (SPORTIC Logistiek)	W1 Doet verbetervoorstellen W2 Begeleidt medewerkers W3 Levert managementinformatie	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379B1K 2T1	Generiek examen Bedrijfseconomie	Theorie	W1 Doet verbetervoorstellen W2 Begeleidt medewerkers W3 Levert managementinformatie	Gedurende de opleiding	Cijfer

L125379P1K 1B1	Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving	Proeve van bekwaamheid (SPORTIC Logistiek)	W1 Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes W2 Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer. W3 Organiseert de in- op- en uitslag W4 Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel W5 Calculeert kosten en prijzen W6 Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 1T2	Theorie-examen Logistiek I	Theorie	W1 Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes W2 Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer. W3 Organiseert de in- op- en uitslag W4 Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel W5 Calculeert kosten en prijzen W6 Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 1T3	Theorie-examen Logistiek II	Theorie	W1 Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes W2 Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer. W3 Organiseert de in- op- en uitslag W4 Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel W5 Calculeert kosten en prijzen W6 Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 2B1	Voert personeelsbeleid	Proeve van bekwaamheid (SPORTIC Logistiek)	W1 Voert intern formele gesprekken W2 Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectieactiviteiten voor	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 2C1	Gesprek vakkennis en vakvaardigheden (management)	Criterium gericht interview (CGI)	W1 Voert intern formele gesprekken W2 Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectieactiviteiten voor	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 3B1	Verricht commerciële activiteiten	Proeve van bekwaamheid (SPORTIC Logistiek)	W1 Voert relatiebeheer W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 3T1	Theorie-examen Relatiebeheer	Theorie	W1 Voert relatiebeheer W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 3T2	Theorie-examen Recht	Theorie	W1 Voert relatiebeheer W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel	Gedurende de opleiding	Cijfer
L125379P1K 3B2	Werkstuk marketing	Proeve van bekwaamheid	W1 Voert relatiebeheer W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel	Gedurende de opleiding	Cijfer

<25379> <Duits> beroeps specifiek*							
Code	Vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren	A2	O schriftelijk	P1-K3-W1 W2	Gedurende de opleiding	Cijfer	≥ 5.5
LEZ	Lezen	A2	O schriftelijk	P1-K3-W1 W2	Gedurende de opleiding	Cijfer	
GES	Gesprekken voeren	A2	O mondeling	P1-K3-W1 W2	Gedurende de opleiding	Cijfer	
SPR	Spreken	A1	O mondeling	P1-K3-W1 W2	Gedurende de opleiding	Cijfer	
SCH	Schrijven	A1	O schriftelijk	P1-K3-W1 W2	Gedurende de opleiding	Cijfer	

* verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

<25379> <Engels> beroeps specifiek*							
Code	Vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat ²	Eindresultaat
GES	Gesprekken voeren	B1	O mondeling	P1-K3-W1/2	Gedurende de opleiding	Cijfer	≥ 5.5

Beroep specifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (Doorhalen indien niet van toepassing is)

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

² In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	Zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	Actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	Monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	Correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE B1/B2*	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

B1-K1 Stuur het logistieke proces aan				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125379B1K1B1	Cijfer	5,5>	1	5,5>
L125379B1K1T1	Cijfer	5,5>	1	
L125379B1K1T2	Cijfer	5,5>	1	
L125379B1K1T3	Cijfer	5,5>	1	

B1-K2 Voert managementtaken uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125379B1K2B1	Cijfer	5,5>	1	5,5>
L125379B1K2T1	Cijfer	5,5>	1	

Profiel kerntaak P1-K1 Organiseert processen in de opslag- en transportomgeving				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125379P1K1B1	Cijfer	5,5>	1	5,5>
L125379P1K1T2	Cijfer	5,5>	1	
L125379P1K1T3	Cijfer	5,5>	1	

Met opmerkingen [MP1]: L125379P1K1T1 Theorie – examen techniek verwijderd uit examenplan.

P1-K2 Voert Personeelsbeleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125379P1K2B1	Cijfer	5,5>	1	5,5>
L125379P1K2C1	Cijfer	5,5>	1	

P1-K3 Verricht commerciële activiteiten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L125379P1K3B1	Cijfer	5,5>	1	5,5>
L125379P1K3T1	Cijfer	5,5>	1	
L125379P1K3T2	Cijfer	5,5>	1	
L125379P1K3B2	Cijfer	5,5>	1	

25379 Engels beroepsspecifiek				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
GES	Cijfer	5,5>	1	≥ 5,5

25379 Duits beroepsspecifiek				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
LUI	Cijfer	≥ 1	1	≥ 5,5
LEZ	Cijfer	≥ 1	1	
GES	Cijfer	≥ 1	1	
SPR	Cijfer	≥ 1	1	
SCH	Cijfer	≥ 1	1	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720/960³ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

³ Weghalen wat niet van toepassing is

3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
L125379LB 1	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
L125379LB 2	Politiek-juridische dimensie	Portfolio	Gedurende de opleiding	Voldaan
L125379LB 3	Economische dimensie	Portfolio	Gedurende de opleiding	Voldaan
L125379LB 4	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio	Gedurende de opleiding	Voldaan
L125379LB 5	Dimensie vitaal burgerschap	Portfolio	Gedurende de opleiding	Voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25379 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
25379_BPV1	Kennismaking met de logistiek in een warehouse	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	320 uur	Leerjaar 1	Voldoende / goed
25379_BPV2	Draagt tijdens de BPV (mede) zorg voor documenten en documentenbeheer, geef richting aan het operationele logistieke proces en handelt onregelmatigheden af,	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	300 uur	Leerjaar 2	Voldoende / goed
25379_BPV3	Draagt tijdens de BPV (mede) zorg voor documenten en documentenbeheer, geef richting aan het operationele logistieke proces en handelt onregelmatigheden af, Doet verbetervoorstellen, levert management informatie, beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	640 uur	Leerjaar 3	Voldoende / goed
25379_BPV4	Doet verbetervoorstellen, levert management informatie, beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen	1. Beoordeling door praktijkbegeleider d.m.v. beoordelingsformulier 2. Voldaan aan stageduur	600 uur	Leerjaar 4	Voldoende / goed

Met opmerkingen [MP2]: -40 uur (veroorzaakt door terugkomdag) + periode niet meer gespecificeerd.

Met opmerkingen [MP3]: -60 uur (veroorzaakt door terugkomdag) + periode niet meer gespecificeerd.

Met opmerkingen [MP4]: -80 uur (veroorzaakt door terugkomdag) + periode niet meer gespecificeerd.

Met opmerkingen [MP5]: -120 uur (veroorzaakt door terugkomdag) + periode niet meer gespecificeerd.