

ADDENDUM EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Werkvoorbereider Meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 sbu	Crebocode: 25020 Leerweg: BBL	Cohort: 2021 - 2023 College: TGO Team: M&H
	Versienummer: 2	Datum: 17-2-2023

1.Examenoverzicht

1.1.Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020B1K1P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1: Machinale werkzaamheden voorbereiden B1-K1-W2: Productiegegevens samenstellen B1-K1-W3: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren B1-K1-W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen B1-K1-W5: Houtbewerkingsmachines instellen B1-K1-W6: Proefbewerking uitvoeren B1-K1-W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines B1-K1-W8: Opdracht afronden	Gedurende de opleiding	O/V/G
K125020B1K1F1	PF	Portefolio		Gedurende de opleiding	O/V/G
K125020B1K1V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	B1-K1-W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen B1-K1-W5: Houtbewerkingsmachines instellen B1-K1-W6: Proefbewerking uitvoeren B1-K1-W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines	Gedurende de opleiding	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020B1K2P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Werkopdracht voorbereiden B1-K2-W2: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren B1-K2-W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren B1-K2-W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken B1-K2-W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren B1-K2-W6: Opdracht afronden	Gedurende de opleiding	O/V/G
K125020B1K2F1	PF	Portfolio		Gedurende de opleiding	O/V/G
K125020B1K2V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	B1-K2-W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren B1-K2-W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken B1-K2-W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren	Gedurende de opleiding	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020P4K1P1	Pvb	Proeve van Bekwaamheid	P4-K1-W1: Inmeten voorbereiden P4-K1-W2: Controle van de situatie op locatie P4-K1-W3: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren	Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G
K125020P4K1F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020P4K2P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	P4-K2-W1: Verzamelen en delen van informatie P4-K2-W2: Technische schetsen maken P4-K2-W3: Productiegegevens maken P4-K2-W4: Productieplanningen opstellen P4-K2-W5: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie	Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G
K125020P4K2F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020P4K3P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	P4-K3-W1: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden P4-K3-W2: Calculaties maken P4-K3-W3: Offertes opstellen P4-K3-W4: Nacalculaties maken	Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G
K125020P4K3F1	PF	Portfolie		Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125020P4K4P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	P4-K4-W1: Inkooporders/bestelorders voorbereiden P4-K4-W2: Inkoop/bestellingen realiseren P4-K4-W3: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken	Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G
K125020P4K4F1	PF	Portfolie		Vanaf leerjaar 3 periode 1	O/V/G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreeken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 B1-K1 Machinaal houtbewerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020B1K1P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020B1K1F1	O/V/G	2 v = v	1	
K125020B1K1V1	O/V/G	1 v + 1 g = v 2 g = g	1	

Kerntaak 2 B1-K2 Meubels en (scheeps)interieurbouw producten samenstellen en afwerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020B1K2P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020B1K2F1	O/V/G	2 v = v	1	
K125020B1K2V1	O/V/G	1 v + 1 g = v 2 g = g	1	

Profieldeel P4-K1 Inmeten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020P4K1P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020P4K1F1	O/V/G	1 v = v	1	
		1 g = g		

Profieldeel P4-K2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020P4K2P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020P4K2F1	O/V/G	1 v = v	1	
		1 g = g		

Profieldeel P4-K3 Calculeren en offrenen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020P4K3P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020P4K3F1	O/V/G	1 v = v	1	
		1 g = g		

Profieldeel P4-K4 Inkopen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125020P4K4P1	O/V/G	1 o = o	1	≥ V
K125020P4K2F1	O/V/G	1 v = v	1	
		1 g = g		

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4
Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<Loopbaan>	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verslag Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<POJU>	<politiek-juridische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<ECON>	<economische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<SOMA>	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<VITA>	<dimensie vitaal burgerschap>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
<BPV_25020>	De BBL student werkt op zijn erkende leerwerkbedrijf aan de verschillende praktische vaardigheden zoals benoemd in het	Praktijkopleider beoordeelt voortgang van student en begeleidend docent van school controleert dit d.m.v. periodieke bezoeken	Doorlopend/minimaal 610 klokuren per opleidingsjaar	Leerjaar 1 en 2	≥ V

	kwalificatiedossier. De praktijkopleider volgt wekelijks zijn voortgang en registreert als een student de genoemde vaardigheid beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar. De begeleidend docent van school bezoekt periodiek het leerwerkbedrijf om de voortgang te bespreken. Zodra de student alle benodigde vaardigheden heeft laten zien wordt een eindgesprek BPV ingepland. De begeleidend docent vult dan samen met de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf de eindbeoordeling in.	tussentijds en eindgesprek (eindbeoordeling). Dit wordt vastgelegd op het BPV Eindbeoordelingsformulier, welke ondertekend wordt door alle betrokken partijen. Onderliggende bewijslast zijn de voortgangsformulieren van de student, bijgehouden door de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf.			
--	---	--	--	--	--