

ADDENDUM EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer Niveau: 2 Opleidingsduur: 3200 sbu	Crebocode: 25018 Leerweg: BBL/BOL	Cohort: 2021 - 2023 College: TGO Team: M&H
	Versienummer: 2	Datum: 17-2-2023

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125018B1K1P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1-W1: Machinale werkzaamheden voorbereiden B1-K1-W2: Productiegegevens samenstellen B1-K1-W3: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren B1-K1-W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen B1-K1-W5: Houtbewerkingsmachines instellen B1-K1-W6: Proefbewerking uitvoeren B1-K1-W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines B1-K1-W8: Opdracht afronden	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125018B1K1F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125018B1K1V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	B1-K1-W4: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen B1-K1-W5: Houtbewerkingsmachines instellen B1-K1-W6: Proefbewerking uitvoeren B1-K1-W7: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
K125018B1K2P1	PvB	Proeve van Bekwaamheid	B1-K2-W1: Werkopdracht voorbereiden B1-K2-W2: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren B1-K2-W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren B1-K2-W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken B1-K2-W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren B1-K2-W6: Opdracht afronden	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125018B1K2F1	PF	Portfolio		Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G
K125018B1K2V1	VVT	Vakvaardigheidstoets	B1-K2-W3: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren B1-K2-W4: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken B1-K2-W5: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren	Vanaf leerjaar 2 periode 3	O/V/G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	min. 5 – max. 12 minuten	school/online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school/online	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenform	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_2F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Machinaal Houtbewerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125018B1K1P1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o	1	≥ V
K125018B1K1F1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	2 v = v	1	
K125018B1K1V1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 v + 1 g = v 2 g = g	1	

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
K125018B1K2P1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 o = o	1	≥ V
K125018B1K2F1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	2 v = v	1	
K125018B1K2V1	Onvoldoende/Voldoende/Goed	1 v + 1 g = v 2 g = g	1	

2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Afgerond eindcijfer Nederlands 2F moet minimaal een 5 zijn.

Het Centraal examen rekenen 2F telt niet mee voor diplomering: wel verplichte deelname aan Centraal examen

2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 480 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 2				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<Loopbaan>	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verslag Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 2				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<POJU>	<politiek-juridische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<ECON>	<economische dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<SOMA>	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Toets of verslag	Gedurende de opleiding	Voldaan
<VITA>	<dimensie vitaal burgerschap>	Toets of verslag of Sportec (BOL)	Gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
<BPV_25018>	De BBL student werkt op zijn erkende leerwerkbedrijf aan de verschillende praktische vaardigheden zoals benoemd in het	BBL student: Praktijkopleider beoordeelt voortgang van student en begeleidend docent van school controleert dit d.m.v. periodieke	BBL: doorlopend/minimaal	BBL: leerjaar 1 en 2	≥ V

	kwalificatiedossier. De praktijkopleider volgt wekelijks zijn voortgang en registreert als een student de genoemde vaardigheid beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar. De begeleidend docent van school bezoekt periodiek het leerwerkbedrijf om de voortgang te bespreken. Zodra de student alle benodigde vaardigheden heeft laten zien wordt een eindgesprek BPV ingepland. De begeleidend docent vult dan samen met de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf de eindbeoordeling in. De BOL student loopt gedurende zijn opleiding meerdere stages en werkt daarin aan zijn praktische vaardigheden op basis van vooraf geformuleerde leerdoelen die aansluitend en/of aanvullend werken op praktijklessen op school. Aan het einde van de laatste stageperiode wordt de eindbeoordeling BPV gedaan	bezoeken tussentijds en eindgesprek (eindbeoordeling). Dit wordt vastgelegd op het BPV Eindbeoordelingsformulier, welke ondertekend wordt door alle betrokken partijen. Onderliggende bewijslast zijn de voortgangsformulieren van de student, bijgehouden door de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf. BOL student: Praktijkopleider van leerbedrijf en begeleidend docent van school beoordelen de leerdoelen van de student met als bewijslast een leerdoelenverslag waarin de student het behalen van de geformuleerde leerdoelen verantwoord. Net als bij de BBL student wordt aan het einde van de laatste BPV periode het eindbeoordelingsformulier ingevuld	610 klokuren per opleidingsjaar BOL: Minimaal 450 klokuren gedurende de opleiding	BOL: Leerjaar 1: Periode 2, 3 en 4 (2 dagen per week) Leerjaar 2: Periode 1, 2 en 3 (2 dagen per week)	
--	---	--	---	---	--