

## ADDENDUM EXAMENPLAN 2021

|                                                                                   |                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Opleiding: Werkvoorbereider Houttechniek<br>Niveau: 4<br>Opleidingsduur: 4800 sbu | Crebocode: 25587<br>Leerweg: BBL | Cohort: 2021 - 2023<br>College: TGO<br>Team: M&H |
|                                                                                   | Versienummer: 2                  | Datum: 17-2-2023                                 |

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroepsspecifieke examens

| Code                     | Examen        | Examenvorm             | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periode afname                    | Resultaat        |
|--------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| K125587B1K1P1            | PvB           | Proeve van Bekwaamheid | B1K1W1 Bereidt zaag- en schaafwerkzaamheden voor<br>B1K1W2 Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal<br>B1K1W3 Brengt snijgereedschappen van zaag- en schaafmachines aan en stelt ze in<br>B1K1W4 Stelt zaag- en schaafmachines in<br>B1K1W5 Voert proefbewerkingen met zaag- en schaafmachines uit<br>B1K1W6 Voert bewerkingen met zaag- en schaafmachines uit<br>B1K1W7 Rondt de werkzaamheden af | Gedurende de opleiding            | O/V/G            |
| <del>K125587B1K1F1</del> | <del>PF</del> | <del>Portfolio</del>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <del>Gedurende de opleiding</del> | <del>O/V/G</del> |
| K125587B1K1P1            | PvB           | Proeve van Bekwaamheid | B1K1W1 Bereidt zaag- en schaafwerkzaamheden voor<br>B1K1W2 Selecteert, controleert en transporteert hout en plaatmateriaal<br>B1K1W3 Brengt snijgereedschappen van zaag- en schaafmachines aan en stelt ze in<br>B1K1W4 Stelt zaag- en schaafmachines in<br>B1K1W5 Voert proefbewerkingen met zaag- en schaafmachines uit<br>B1K1W6 Voert bewerkingen met zaag- en schaafmachines uit<br>B1K1W7 Rondt de werkzaamheden af | Gedurende de opleiding            | O/V/G            |

| Code          | Examen | Examenvorm             | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                   | Periode afname         | Resultaat |
|---------------|--------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| K125587B1K2P1 | PvB    | Proeve van Bekwaamheid | B1K2W1 Bereidt samenstellen van houten elementen voor<br>B1K2W2 Selecteert, controleert en transporteert materialen<br>B1K2W3 Stelt houten elementen samen<br>B1K2W4 Rondt de werkzaamheden af | Gedurende de opleiding | O/V/G     |
| K125587B1K2F1 | PF     | Portfolie              |                                                                                                                                                                                                | Gedurende de opleiding | O/V/G     |

| Code          | Examen | Examenvorm             | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                                                                                                                                                                                                 | Periode afname             | Resultaat |
|---------------|--------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| K125587P5K1P1 | PvB    | Proeve van Bekwaamheid | P5K1W1 Bereidt productiegegevens voor het maken van houten elementen voor<br>P5K1W2 Maakt productiegegevens voor het maken van houten elementen voor inkoop en productie<br>P5K1W3 Draagt productiegegevens voor het maken van houten elementen over aan inkoop en productie | Vanaf leerjaar 2 periode 3 | O/V/G     |
| K125587P5K1F1 | PF     | Portfolie              |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vanaf leerjaar 2 periode 3 | O/V/G     |

| Code          | Examen | Examenvorm             | Kerntaak:<br>- Werkprocessen                                                                            | Periode afname             | Resultaat |
|---------------|--------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| K125587P5K2P1 | PvB    | Proeve van Bekwaamheid | P5K2W1 Bereidt bestelorders voor<br>P5K2W2 Realiseert bestelorders<br>P5K2W3 Bewaakt leveringsprocessen | Vanaf leerjaar 2 periode 3 | O/V/G     |
| K125587P5K2F1 | PF     | Portfolie              |                                                                                                         | Vanaf leerjaar 2 periode 3 | O/V/G     |

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |            |                                        |                                                  |        |                        |                           |                   |                                 |           |                               |
|------------|------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm | Vaardigheid                            | Taaltaken                                        | Niveau | Periode afname         | Duur examen               | Plaats afname     | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal   | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F     | Gedurende de opleiding | 120 minuten               | school            | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NED-GSV-3F | mondeling  | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 3F     | Gedurende de opleiding | min. 18 – max. 27 minuten | school/<br>online | cijfer 1x                       | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-3F | mondeling  | Spreeken                               | monoloog/<br>presentatie                         | 3F     | Gedurende de opleiding | 10 – 15 minuten           | school/<br>online | cijfer 1x                       |           |                               |
| NED-SCH-3F | digitaal   | Schrijven                              | correspondentie en langere teksten               | 3F     | Gedurende de opleiding | 60 minuten                | school            | cijfer 1x                       |           |                               |

| Engels**          |              |                                     |                                            |           |                        |               |               |                                 |           |                               |
|-------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code              | Examenvorm   | Vaardigheid                         | Soort examen                               | Niveau    | Periode afname         | Duur examen   | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE                | digitaal     | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten          | B1/B2*    | Gedurende de opleiding | 90 minuten    | school        | 1x = 50%                        |           | EIND_ENG                      |
| ENG-GSV-A2/B1/B2* | mondeling    | Gesprekken voeren                   | zakelijk en informeel gesprek              | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15 minuten    | school/online | 1x                              | 1 x = 50% |                               |
| ENG-SPR-A2/B1/B2* | mondeling    | Spreeken                            | monoloog/ presentatie                      | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-15 minuten | school/online | 1x                              |           |                               |
| ENG-SCH-A2/B1/B2* | schriftelijk | Schrijven                           | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | A2/B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten    | school        | 1x                              |           |                               |

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

\*\*Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

| Rekenen |                               |                                                             |        |                        |             |               |               |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code    | Examenvorm                    | Vaardigheid                                                 | Niveau | Periode afname         | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-3F  | Centraal examen<br>(digitaal) | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en Meetkunde<br>Verbanden | 3F     | Gedurende de opleiding | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 Zagen en schaven van hout en plaatmateriaal met stationaire houtbewerkingsmachines |                            |             |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------|---------------|
| Code                                                                                          | Resultaat                  | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K125587B1K1K1P1                                                                               | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 o = o     | 1      | ≥ V           |
| K125587B1K1F1                                                                                 | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 v = v     | 1      |               |
|                                                                                               |                            | 1 g = g     |        |               |

| Kerntaak 2 Samenstellen van houten elementen |                            |             |        |               |
|----------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------|---------------|
| Code                                         | Resultaat                  | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K125587B1K2K1P1                              | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 o = o     | 1      | ≥ V           |
| K125587B1K2F1                                | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 v = v     | 1      |               |
|                                              |                            | 1 g = g     |        |               |

| Kerntaak 1 profieldeel 5 Productiegegevens houten elementen en overdragen |                            |             |        |               |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------|---------------|
| Code                                                                      | Resultaat                  | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K125587P5K1P1                                                             | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 o = o     | 1      | ≥ V           |
| K125587P5K1F1                                                             | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 v = v     | 1      |               |
|                                                                           |                            | 1 g = g     |        |               |

| Kerntaak 2 profieldeel 5 Materialen voor productie van houten elementen bestellen |                            |             |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------|---------------|
| Code                                                                              | Resultaat                  | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K125587P5K2P1                                                                     | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 o = o     | 1      | ≥ V           |
| K125587P5K2F1                                                                     | Onvoldoende/voldoende/goed | 1 v = v     | 1      |               |
|                                                                                   |                            | 1 g = g     |        |               |

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

| <b>Uitslagregel generieke examens Niveau 4</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.<br>Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.<br>Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering. |

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                        |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsstuk                                    | Periode afname         | Resultaat |
| <Loopbaan>                    | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Verslag<br>Bewijsstukken 5 competenties in SB | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 |                                     |                  |                        |           |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|-----------|
| Code                 | Burgerschapdimensies                | Bewijsstuk       | Periode afname         | Resultaat |
| <POJU>               | <politiek-juridische dimensie>      | Toets of verslag | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| <ECON>               | <economische dimensie>              | Toets of verslag | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| <SOMA>               | <sociaal-maatschappelijke dimensie> | Toets of verslag | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| <VITA>               | <dimensie vitaal burgerschap>       | Toets of verslag | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                 |           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Code                                 | Beschrijving van het BPV-onderdeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Manier van beoordelen/bewijslast                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Duur                                                | Periode         | Resultaat |
| <BPV_25587>                          | De BBL student werkt op zijn erkende leerwerkbedrijf aan de verschillende praktische vaardigheden zoals benoemd in het kwalificatiedossier. De praktijkopleider volgt wekelijks zijn voortgang en registreert als een student de genoemde vaardigheid beheerst als beginnend beroepsbeoefenaar. De begeleidend docent van school bezoekt periodiek het leerwerkbedrijf om de voortgang te bespreken. Zodra de student alle benodigde vaardigheden heeft laten zien wordt een eindgesprek BPV ingepland. De begeleidend docent vult dan samen met de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf de eindbeoordeling in. | Praktijkopleider beoordeelt voortgang van student en begeleidend docent van school controleert dit d.m.v. periodieke bezoeken tussentijds en eindgesprek (eindbeoordeling). Dit wordt vastgelegd op het BPV Eindbeoordelingsformulier, welke ondertekend wordt door alle betrokken partijen. Onderliggende bewijslast zijn de voortgangsformulieren van de student, bijgehouden door de praktijkopleider van het leerwerkbedrijf. | Doorlopend/minimaal 610 klokuren per opleidingsjaar | Leerjaar 1 en 2 | ≥ V       |