

EXAMENPLAN 2021

Opleiding:	Commercie: (Junior) accountmanager	Crebocode:	25132	Cohort:	2021
Niveau:	4	Leerweg:	BOL	College:	Economie en Ondernemen.
Opleidingsduur:	3600			Team:	Commerciële Dienstverlening
		Versienummer:	2	Datum:	08-06-2022

1.Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Beroep specifieke examens					
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
Kerntaak B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid					
B125132B1K1B1*	Marketing en onderzoek	PvB	B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketing beleid en/of marktwerking	3.3 en/of 3.4	Cijfer
B125132B1K1P1*	Marketing en onderzoek	EP	B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketing beleid en/of marktwerking	2.4	Cijfer
B125132B1K1K3	Marketing en onderzoek	Kennis examen	B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid. W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	2.4	Cijfer
Kerntaak B1-K2 Voert het verkooptraject uit					
B125132B1K2B1*	Sales	PvB	B1-K2 Voert het verkooptraject uit W1 Bereidt het verkooptraject voor W2 Acquireert klanten en/of opdrachten W3 Voert verkoopgesprekken W4 Doet een aanbod met prijsberekening W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	3.3 en/of 3.4	Cijfer

B125132B1K2P1*	Sales	EP	B1-K2 Voert het verkooptraject uit W1 Bereidt het verkooptraject voor W2 Acquireert klanten en/of opdrachten W3 Voert verkoopgesprekken W4 Doet een aanbod met prijsberekening W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	3.3 en/of 3.4	Cijfer
B125132B1K1K6	Sales	Kennis examen	B1-K2 Voert het verkooptraject uit	3.2	Cijfer
Kerntaak B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice					
B125132B1K3B1*	Relatiebeheer en klantenservice	PvB	B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit W4 Voert webcare werkzaamheden uit	3.4	cijfer
B125132B1K3P1*	Relatiebeheer en klantenservice	EP	B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit W4 Voert webcare werkzaamheden uit	3.2	cijfer
B125132B1K3V3	Engels	Vaardigheids-examen.	B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit (lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren: B1.)	3.2	cijfer
B125132B1K3V6	Duits	Vaardigheids-examen.	B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit W2 Behandelt klachten W3 Voert promotieactiviteiten uit	2.3	Cijfer
Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit					
B125132P4K1B1*	Account-management	PvB	P4-K1 Voert het accountmanagement uit W1 Voert accountanalyses uit W2 Stelt accountplannen op W3 Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij W4 Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor W5 Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit	3.4	cijfer
B125132P4K1P1*	Account-management	EP	P4-K1 Voert het accountmanagement uit W1 Voert accountanalyses uit W2 Stelt accountplannen op W3 Coördineert de uitvoering van accountplannen en stelt deze bij W4 Evalueert de accountplannen en stelt verbeteringen voor W5 Bouwt een netwerk op en onderhoudt dit	3.2	cijfer

B125132P4K1V8	Commerciële calculaties	Vaardigheids- examen	P4-K1 Voert het accountmanagement uit	2.4	cijfer
B125132P4K1K8	Account- management	Kennisexamen	P4-K1 Voert het accountmanagement uit	3.2	cijfer

- * Basisdeel Kerntaak 1 sluit je af met een EP (B025132B1K1P1) op school in leerjaar 2.
 Basisdeel Kerntaak 2 sluit je af met een PvB (B025132B1K2B1) tijdens de BPV in leerjaar 3
 Basisdeel Kerntaak 3 sluit je af met een PvB (B025132B1K3B1) tijdens de BPV in leerjaar 3
 Profieldeel 4 Kerntaak sluit je af met een EP (B025132P4K1P1) op school in leerjaar 3.
 Mocht het zo zijn dat een kerntaak of werkproces niet geëxamineerd kan worden op school of in de BPV of als de kerntaak of werkprocessen als onvoldoende beoordeeld worden. Dan kan er in uitzonderlijke gevallen en na toestemming van de examencommissie voor gekozen worden deze kerntaak en of werkprocessen op een andere plaats in de BPV of op school te examineren.

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding (3.2)	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND_NED
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding (3.2)	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	10 – 15 minuten	school	Cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1(/B2*)	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.3)	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.2)	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2(/B1/B2*)	Gedurende de opleiding (1.1)	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding (2.4)	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende ≥ 5.5 zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125132B1K1B1*	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
B125132B1K1P1*	Cijfer		
B125132B1K1K3	Cijfer		

Kerntaak B1-K2 Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125132B1K2B1*	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
B125132B1K2P1*	Cijfer		
B125132B1K1K6	Cijfer		

Kerntaak B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125132B1K3B1*	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
B125132B1K3P1*	Cijfer		
B125132B1K3V3	Cijfer	$\geq 5,5$	
B125132B1K3V6	Cijfer	≥ 5.5	

Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125132P4K1B1*	Cijfer	Een van de twee moet ≥ 5.5 zijn	Cijfer $\geq 5,5$
B125132P4K1P1*	Cijfer		
B125132P4K1V8	Cijfer	$\geq 5,5$	
B125132P4K1K8	Cijfer	≥ 5.5	

* zie 1.1

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, rekenen en Engels geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4
Van de afgeronde eindcijfers Engels en Nederlands mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet tenminste een 6 zijn. Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaan	Gedurende de opleiding (3.4).	Voldaan

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschap dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap.	1.2	Voldaan
ECON	economische dimensie		1.3	
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.1	
VITA	dimensie vitaal burgerschap		1.3	

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25132 BPV – Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-1_25132	Bedrijf oriëntatie en beroepsgerichte opdracht, Onderzoek de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid.	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	1.4 & 2.1	O/V/G
BPV-2_25132	Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice, Voert het accountmanagement uit	Beoordeling formulieren BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	3.3 & 3.4	O/V/G