

## EXAMENPLAN 2022

<b>Opleiding: Vestigingsmanager Groothandel</b>  <b>Niveau: 4</b>  <b>Opleidingsduur: 4800</b>	<b>Crebocode: 25137</b>  <b>Leerweg: BBL</b>	<b>Cohort: 2022-2025</b>  <b>College: Economie</b>  <b>Team: Internationale Handel &amp; Commerce</b>
<b>Versienummer: 1.0</b>		<b>Datum: 20-05-2022</b>

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B25137B1K1C-22	Pb basis kerntaak 1	Proeve van bekwaamheid	B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid B1-K1-W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie B1-K1-W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	Flexibel	Cijfer
B25137B1K2B-22	Pvb basis kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	B1-K2 Voert het verkooptraject uit B1-K2-W1 Bereidt het verkooptraject voor B1-K2-W2 Acquireert klanten en/of opdrachten B1-K2-W3 Voert verkoopgesprekken B1-K2-W4 Doet een aanbod met prijsberekening B1-K2-W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	Flexibel	Cijfer
B25137B1K3B-22	Pvb basis kerntaak 3	Proeve van bekwaamheid	B1-K3-B Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice B1-K3-W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit B1-K3-W2 Behandelt klachten B1-K3-W3 Voert promotieactiviteiten uit B1-K3-W4 Voert webcare werkzaamheden uit	Flexibel	Cijfer

B25137P1K1C-22	Pb profiel kerntaak 1	Proeve van bekwaamheid	<p>P6-K1 Geeft het vestigingsbeleid vorm</p> <p>P6-K1-W1 Stelt een bedrijfs-/vestigingsplan op</p> <p>P6-K1-W2 Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze P6-K1-W3</p> <p>Profileert de vestiging (op lokaal niveau)</p> <p>P6-K1-W4 Koopt in voor de vestiging (producten en/of diensten)</p>	Flexibel	Cijfer
B25137P1K2B-22	PvB profiel kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	<p>P6-K2 Runt de vestiging</p> <p>P6-K2-W1 Voert vestigingsbeleid uit</p> <p>P6-K2-W2 Beheert de goederenstroom</p> <p>P6-K2-W3 Plant en verdeelt de werkzaamheden</p> <p>P6-K2-W4 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden P6-K2-W5</p> <p>Adviseert over de personeelsbehoefte</p>	Flexibel	Cijfer

<25137> Engels>beroepspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat <sup>[1]</sup>	Eindresultaat
LUI	Luisteren (CE 1)	B1/B2	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	flexibel	Cijfer 1-10	≥ 5.5
LEZ	Lezen (CE 1)	B1/B2	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	flexibel	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	flexibel	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	flexibel	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	Flexibel	Cijfer 1-10	

Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	flexibel	90 minuten	school	1x = 50%	EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	flexibel	15 minuten	school/online	1x	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	flexibel	10-15 minuten	school/online	1x	
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	flexibel	60 minuten	school	1x	

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

\*\*Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootheden en eenheden</li> <li>• Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>• Verhoudingen</li> <li>• Procenten</li> <li>• Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

25133 Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B25137B1K1C-22	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B25137B1K2B-22	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B25137B1K3B-22	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Profiel Kerntaak 1: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B25137P1K1C-22	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Profiel Kerntaak 2: Runt de vestiging			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B25137P1K2B-22	Cijfer	1x	≥5,5

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720<sup>1</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

---

<sup>1</sup> Weghalen wat niet van toepassing is



### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring Burgerschap	gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Verklaring Burgerschap	gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verklaring Burgerschap	gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Verklaring Burgerschap	gedurende de opleiding	Voldaan

### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV_1	Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld.	Periode 1.4 – 2.1	± 620 uur	Beoordeling formulier BPV- werkboek, in samenspraak tussen BPV-docent en BPV-begeleider.	<voldoende / goed>
BPV_2	Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld.	Periode 3.2 – 3.3	± 700 uur	Beoordeling formulier BPV- werkboek, in samenspraak tussen BPV-docent en BPV-begeleider.	<voldoende / goed>