

EXAMENPLAN 2022

Opleiding: E-commerce manager	Crebocode: 26026	Cohort: 2022 - 2025
Niveau: 4	Leerweg: BOL / BBL	College: Economie & ondernemen
Opleidingsduur: 4800		Team: IHC
	Versienummer: 1	Datum: 16 mei 2022

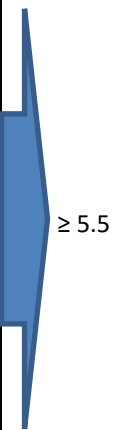
1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26026) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137. Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers, zijn dezelfde examens en **codes** gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B26026B1K1B-22	Pvb basis kerntaak 1	Proeve van bekwaamheid	B1-K1 Voert het verkooptraject uit B1-K1-W1 Bereidt het verkooptraject voor B1-K1-W2 Doet een aanbod met prijsberekening B1-K1-W3 Voert verkoopgesprekken B1-K1-W4 Verzorgt het (interne) ordertraject	2.1/2.2	School/ BPV	Cijfer 1-10
B26026B1K2B-22	Pvb basis kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	B1-K2 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice B1-K2-W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit B1-K2-W2 Behandelt klachten B1-K2-W3 Voert promotieactiviteiten uit B1-K2-W4 Voert webcare werkzaamheden uit	W1+2: 1.2 W3+4: 2.1/2.2	School/ BPV	Cijfer 1-10
B26026B1K3C-22	Pb-cgi basis kerntaak 3	Portfoliobeoordeling + CGI	B1-K3 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid B1-K3-W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie B1-K3-W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	2.3	School	Cijfer 1-10
B26026B1K4B-22	Proeve van bekwaamheid Kerntaak 4: WP 1 t/m 3: ontwerpen	Proeve van bekwaamheid	B1-K4 Ontwerpt de media-uiting B1-K4-W1 Bespreekt de opdracht B1-K4-W2 Maakt een planning B1-K4-W3 Oriënteert zich op opdrachtgever/doelgroep/onderwerp	3.1	School	Cijfer 1-10

			B1-K4-W4 Maakt een concept B1-K4-W5 Maakt een ontwerp B1-K4-W6 Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting			
B26026B1K5B-22	Pvb basis kerntaak 5	Proeve van bekwaamheid	B1-K5 Realiseert de media-uiting B1-K5-W1 Bereidt de realisatie voor B1-K5-W2 Bewaakt voortgang en beoordeelt resultaat van uitbesteding of deelproject B1-K5-W3 Maakt de media-uiting B1-K5-W4 Levert de media-uiting op B1-K5-W5 Houdt het (digitaal) archief bij	3.2	School	Cijfer 1-10

			<26026> <Engels> beroepsspecifiek*					
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat ¹	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1/B 2	O digitaal	B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	2.4 (3.4)	school	Cijfer 1-10 4 / 6 / 8	
LEZ	lezen	B1/B 2	O digitaal	B1K3W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit (Customerservice) B1K2W2: Behandelt klachten (Klachtenbrief)	2.4 (3.4)	school	Cijfer 1-10 4 / 6 / 8	
GES	gesprekken voeren	B1	O mondeling	B1K3W2: Behandelt klachten (Klachtgesprek)	3.1 (3.4)	school/online	Cijfer 1-10 4 / 6 / 8	
SPR	spreken	B1	O mondeling	B1K1W3: Voert verkoopgesprekken (Productpresentatie)	3.4 (3.4)	school/online	Cijfer 1-10 4 / 6 / 8	
SCH	schrijven	B1	O schriftelijk	B1K2W2: Behandelt klachten (Memo klachtafhandeling) B1K2W3: Voert promotieactiviteiten uit (mail beursbezoek)	3.1 (3.4)	school	Cijfer 1-10 4 / 6 / 8	

TOEVOEGING ENGELS BEROEPSSPECIFIEK

1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B1. Als het niveau B1 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.

2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Vestigingsmanager Groothandel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4/6/8

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	Schriftelijk of digitaal	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Aandacht voor het volgende: De eerste drie basiskerntaken zijn in dit dossier (26026) anders van volgorde / nummering dan van de dossiers 25133 en 25137.

Omdat verder de basis gelijk is en studenten, tijdens of na de basis, kunnen overstappen tussen deze dossiers zijn dezelfde examens en **codes** gebruikt als in de genoemde dossiers. Bij de kolommen kerntaak en werkprocessen (deel 1) én bij de beslisregels (deel 2) zijn ze in de voor dit dossier juiste kerntaken geplaatst.

Basis kerntaak 1: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Beslisregel/weging	Eindresultaat
B26026B1K1B-22	Cijfer	Beslisregel: $\geq 5,5$	5,5 of hoger

Basis kerntaak 2: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Beslisregel/weging	Eindresultaat
B26026B1K2B-22	Cijfer	Beslisregel: $\geq 5,5$	5,5 of hoger

Basis kerntaak 3: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Beslisregel/weging	Eindresultaat
B26026B1K3C-22	Cijfer	Beslisregel: $\geq 5,5$	5,5 of hoger

Kerntaak 4: Ontwerpt de media-uiting			
Code	Resultaat	Beslisregel/weging	Eindresultaat
B26026B1K4B-22	Cijfer	Beslisregel: $\geq 5,5$	5,5 of hoger

Kerntaak 5: Realiseert de media-uiting			
Code	Resultaat	Beslisregel/weging	Eindresultaat
B26026B1K5B-22	Cijfer	Beslisregel: $\geq 5,5$	5,5 of hoger

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verslag / opdrachten	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verslag / opdrachten	gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Verslag / opdrachten	gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verslag / opdrachten	gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Sportclinics (toets voor BBL)	gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

Let ook: BBL loopt geen stage, zij werkende gedurende de hele opleiding en vullen eenmalig het houdingsaspectenformulier in.

26026 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-1	BPV-opdrachten Beoordeling houdingsaspecten Beoordeling praktische vaardigheden	School + bpv-begeleider (BOL)	20 weken	2.1 en 2.2	≥ V
BPV-2	BPV-opdrachten gekoppeld aan werkzaamheden Beoordeling houdingsaspecten Beoordeling praktische vaardigheden	School + bpv-begeleider (BOL en BBL)	15 weken	3.3 en 3.4	≥ V