

## EXAMENPLAN 2022

<b>Opleiding: Leidinggevende International Hospitality</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 4800</b>	<b>Crebocode: 26008</b> <b>Leerweg: bol</b>	<b>Cohort: 2022 – 2025</b> <b>College: HR&amp;D</b> <b>Team: H&amp;FM/T&amp;R</b>
	<b>Versienummer:</b>	<b>Datum:</b>

### 1.Examenoverzicht

#### 1.1.Beroepsspecifieke examens

Dit is de nominale inzet van examens. Flexibiliteit is mogelijk, afhankelijk motivatie, BPV-plaats en elders verworven vaardigheden.

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
A26008B1K1-22	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Proeve van bekwaamheid	B1-K1-W1: Ontvangt en informeert/adviseert de gast/klant/reiziger/bezoeker B1-K1-W2: Neemt bestelling op en serveert deze B1-K1-W3: Maakt de rekening op en neemt afscheid van de gast/klant/reiziger/bezoeker B1-K1-W4: Creëert en bewaakt sfeer	2 <sup>e</sup> leerjaar	O / V / G
A26008B1K1-22	Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven	Werkstuk arrangementen met panelgesprek	B1-K1-W5: Neemt speciale arrangementen, partijen of bestellingen aan	2e leerjaar	O / V / G
A26008B1K2-22	Werkt mee in logies-verstrekkende bedrijven	PVB	B1-K2-W1: Neemt reserveringen aan voor kamers en/of zalen en arrangementen B1-K2-W2: Checkt de gast/klant/reiziger/bezoeker in B1-K2-W3: Verleent service aan gasten/klanten/reizigers/bezoekers tijdens hun verblijf B1-K2-W4: Bewaakt de veiligheid B1-K2-W5: Checkt de gast/klant/reiziger/bezoeker uit	2 <sup>e</sup> leerjaar	O / V / G
A26008B1K3-22	Treedt op als aanspreekpunt voor gasten / klanten / reizigers / bezoekers	PVB	B1-K3-W1: Informeert en adviseert de gast/klant/reiziger/bezoeker B1-K3-W2: Verkoopt en/of verhuurt producten en/of	2 <sup>e</sup> leerjaar	O / V / G

			diensten B1-K3-W3: Signaleert en behandelt klachten B1-K3-W4: Onderhoudt in- en/of externe contacten		
A26008B1K4-22	Realiseert commercieel aanbod	Proeve van bekwaamheid	B1-K4-W1: Werft gasten/klanten/reizigers/bezoekers en opdrachten B1-K4-W2: Promoot producten en diensten	3e leerjaar	O / V / G
A26008B1K4-22	Realiseert commercieel aanbod	Werkstuk aanbod met panelgesprek	B1-K4-W3: Stelt een passend aanbod op B1-K4-W4: Maakt een prijsberekening bij het aanbod	3e leerjaar	O / V / G
A26008B1K5-22	Geeft leiding en voert beheerstaken uit	Werkstuk operationeel plan met Presentatie	B1-K5-W1: Maakt een operationeel plan	3e leerjaar	O / V / G
A26008B1K5-22	Geeft leiding en voert beheerstaken uit	PVB	B1-K5-W2: Plant en verdeelt werkzaamheden B1-K5-W3: Begroot financiën B1-K5-W4: Bewaakt financiën B1-K5-W5: Begeleidt en stuurt medewerkers aan B1-K5-W6: Voert intern formele gesprekken	3e leerjaar	O / V / G

<b>&lt;26008&gt;&lt;Engels&gt; beroepsspecifiek*</b>							
<b>Code</b>	<b>vaardigheid</b>	<b>Niv</b>	<b>Examenvorm</b>	<b>Relatie kerntaak/ werkprocessen</b>	<b>Periode afname</b>	<b>Resultaat<sup>1</sup></b>	<b>Eindresultaat</b>
LUI	Luisteren CE (1)	B2	Digitaal		Leerjaar 2	Cijfer 1-10	≥ 5.5
LEZ	Lezen CE (1)	B2	Digitaal		Leerjaar 2	Cijfer 1-10	
GES	Gesprekken voeren (2)	B2	Mondeling	P2-K2 Werkt mee in logies-verstreckende bedrijven	Leerjaar 2	Cijfer 1-10	
SPR	Spreken (2)	B2	Mondeling	B1-K1 Werkt mee in de drank- en spijsverstreckende bedrijven	Leerjaar 2	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B2	Digitaal	B1-K1 Werkt mee in de drank- en spijsverstreckende bedrijven P2-K2 Werkt mee in logies-verstreckende bedrijven	Leerjaar 2	Cijfer 1-10	

**Beroeps specifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.**

<sup>1</sup> In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

<26008> <Duits> beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *	Eindresultaat
LUI	luisteren	A2	Schriftelijk / Digitaal		Leerjaar 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	5.5 en >
LEZ	lezen	A2	Schriftelijk	<b>B1 K1</b> Werkt mee in de drank- en spijsverstrekkende bedrijven <b>B1 K1 W4</b> Creëert en bewaakt de sfeer	leerjaar 1	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	Mondeling	<b>B1 K1 W1</b> ontvangt gasten, placeert de gasten; <b>B1 K1 W2</b> neemt bestelling op <b>B1 K1 W3</b> neemt afscheid van de gast <b>B1 K2 W2</b> gasten in checken	leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SPR	spreken	A2	Mondeling	<b>B1 K3</b> geeft gasten informatie (presentatie bedrijf +extra voorzieningen en info regio)	leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	
SCH	schrijven	A2	Schriftelijk	<b>B1 K2 W1</b> ; reserveringsformulier invullen <b>B1 K2 W1</b> bevestigen reservering hotel <b>B1 K2 W1 2</b> inschrijfformulier invullen	leerjaar 2	Cijfer 1 x O schaal 1-10	

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digital CE	Lezen en Luisteren	Zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Leerjaar 2	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	Mondeling	Gesprekken voeren	Actief deelnemen aan een gesprek	3F	Leerjaar 2	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	Mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Leerjaar 1	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	Digitaal	Schrijven	Correspondentie en langere teksten	3F	Halverweg e Leerjaar 2	60 of 120 minuten <sup>2</sup>	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE 1)	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	<b>B1/B2</b>	2e leerjaar P6/7	<b>90 minuten</b>	school	<b>1x = 50%</b>		<b>EIND_ENG</b>
ENG_GSV_B1 2)	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	<b>A2/B1/B2</b>	2 <sup>e</sup> leerjaar, P8	<b>15 minuten</b>	school	<b>1x</b>	<b>1 x = 50%</b>	
ENG_SPR_B1 2)	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	<b>A2/B1/B2</b>	2 <sup>e</sup> leerjaar, P8	<b>10-15 minuten</b>	school	<b>1x</b>		
ENG_SCH_B1 2)	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	<b>A2/B1/B2</b>	1 <sup>e</sup> leerjaar, P4	<b>60 minuten</b>	school	<b>1x</b>		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

\*\*Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroeps specifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grootheden en eenheden</li> <li>• Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>• Verhoudingen</li> <li>• Procenten</li> <li>• Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 < Werkt mee in drank en spijsverstrekkende bedrijven (B1-K1)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A26008B1K1B1-22	V / G	2	V / G G= 2 x G
A26008B1K1B2-22	V / G	1	

Kerntaak B1K2 < Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven (B1-K2)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A26008B1K2B1-22	V / G	1	>= V / G

Kerntaak B1K3 < Treedt op als aanspreekpunt voor gasten/klanten/reizigers/bezoekers (B1-K3)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A26008B1K3B1-22	V / G	1	>= V / G

Kerntaak B1K4 < Realiseert commercieel aanbod (B1-K4)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A26008B1K4B1-22	V / G	1	V / G G= 2 x G
A26008B1K4B2-22	V / G	1	

Kerntaak B1K5 < Geeft leiding en voert beheerstaken uit (B1-K5)			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
A26008B1K5B1-22	V / G	1	V / G G= 2 x G
A26008B1K5B2-22	V / G	2	



## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Voor niveau 4 geldt als voor één van de generieke examenonderdelen Engels, Nederlands en rekenen een eindwaardering van tenminste het cijfer 5 en voor de andere twee genoemde onderdelen ten minste het cijfer 6 is behaald, is de student geslaagd.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

### 3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a. kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b. motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c. werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d. loopbaansturing: wat wil ik worden? e. netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	1 <sup>e</sup> t/m 3 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Opdracht	1 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >
ECON	economische dimensie	Opdracht en presentatie	1 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Opdracht	1 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Leefstijltest, Sportec	1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> jaar	<Voldaan >

2. De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<b>&lt;crebo&gt; BPV - Beroepspraktijkvorming</b>					
<b>Code</b>	<b>Beschrijving van het BPV-onderdeel</b>	<b>Manier van beoordelen/bewijslast</b>	<b>Duur</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
BPV_1	Doel van deze stage is ervaring opdoen met leiding geven en beheerstaken uitvoerend door middel van het voortgangsdeel van B1-K5. Aan het einde van de stage zal het kwalificerende onderdeel van B1-K5 worden afgesloten	Door de leermeester in het bedrijf samen met een 2 <sup>e</sup> persoon en (steekproefsgewijs) de bpv begeleider uit het team. In ieder geval is er telefonisch contact na het examen om dit door te spreken	760 klokuren	Semester 1 of 2 van leerjaar 3	≥ V / 5,5