

## EXAMENPLAN 2023

<b>Opleiding:</b> Junior Account Manager	<b>Crebocode:</b> 25877	<b>Cohort:</b> 2023-2026
<b>Niveau:</b> 4	<b>Leerweg:</b> BOL	<b>College:</b> Economie en Ondernemen
<b>Opleidingsduur:</b> 3600 SBU		<b>Team:</b> Ondernemer Handel
	<b>Versienummer:</b> 1	<b>Datum:</b> 12-06-2023

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
<b>Kerntaak B1-K1</b> Onderzoekt de customer journey						
B25877B1K1P1-23	Customer Journey *	PvB	<b>B1-K1 Onderzoekt de customer journey.</b> W1 Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart. W2 Analyseert de customer journey. W3 Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen. W4 Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart. W5 Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktwerking.	1.4 en/of 2.1	Bedrijf	Cijfer
B25877B1K1E1-23	Customer Journey *	EP	<b>B1-K1 Onderzoekt de customer journey.</b> W1 Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart. W2 Analyseert de customer journey. W3 Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen. W4 Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart. W5 Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktwerking.	1.2	School	Cijfer

Kerntaak B1-K2 Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten						
B25877B1K2P2-23	Marketing- en communicatie-activiteiten *	PVB	<b>B1-K2 Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten.</b> W1 Inventariseert wensen en behoeften. W2 Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit. W3 Voert webcare uit.	1.4 en/of 2.1	Bedrijf	Cijfer
B25877B1K2E2-23	Marketing- en communicatie-activiteiten *	EP	<b>B1-K2 Verzorgt marketing- en communicatie activiteiten.</b> W1 Inventariseert wensen en behoeften. W2 Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit. W3 Voert webcare uit.	1.3	School	Cijfer
Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit en beheert relaties						
B25877P4K1P8-23	Accountmanagement en relatiebeheer *	PVB	<b>P4-K1 Voert accountanalyses uit.</b> W1 Voert accountanalyses uit. W2 Stelt een accountplan op. W3 Coördineert het uitvoeren van een accountplan. W4 Evalueert een accountplan. W5 Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk.	3.3 en/of 3.4	Bedrijf	Cijfer
B25877P4K1E8-23	Accountmanagement en relatiebeheer *	EP	<b>P4-K1 Voert accountanalyses uit.</b> W1 Voert accountanalyses uit. W2 Stelt een accountplan op. W3 Coördineert het uitvoeren van een accountplan. W4 Evalueert een accountplan. W5 Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk.	3.2	School	Cijfer
B25877P4K1V9-23	Beroepsgericht rekenen	VE	<b>P4-K1 Voert accountanalyses uit.</b> W1 Voert accountanalyses uit. W2 Stelt een accountplan op. W3 Coördineert het uitvoeren van een accountplan. W4 Evalueert een accountplan. W5 Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk.	2.4	School	Cijfer
B25877P4K1K4-23	Accountmanagement	KE	<b>P4-K1 Voert accountanalyses uit.</b> W1 Voert accountanalyses uit. W2 Stelt een accountplan op. W3 Coördineert het uitvoeren van een accountplan. W4 Evalueert een accountplan. W5 Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk.	3.2	School	Cijfer

<b>Kerntaak P4-K2 Voert een commercieel traject uit</b>						
B25877P4K2P9-23	Commercieel traject *	PVB	<b>P4-K2 Voert een commercieel traject uit.</b> W1 Bereidt een commercieel traject voor. W2 Acquireert klanten en/of opdrachten. W3 Voert een verkoopgesprek. W4 Doet klanten een commercieel aanbod. W5 Verzorgt het interne ordertraject. W6 Voert aftersales uit.	3.3 en/of 3.4	Bedrijf	Cijfer
B25877P4K2E9-23	Commercieel traject *	EP	<b>P4-K2 Voert een commercieel traject uit.</b> W1 Bereidt een commercieel traject voor. W2 Acquireert klanten en/of opdrachten. W3 Voert een verkoopgesprek. W4 Doet klanten een commercieel aanbod. W5 Verzorgt het interne ordertraject. W6 Voert aftersales uit.	3.2	School	Cijfer
B25877P4K2K1-23	Marketing en Sales	KE	<b>P4-K2 Voert een commercieel traject uit.</b> W1 Bereidt een commercieel traject voor. W2 Acquireert klanten en/of opdrachten. W3 Voert een verkoopgesprek. W4 Doet klanten een commercieel aanbod. W5 Verzorgt het interne ordertraject. W6 Voert aftersales uit.	2.4	School	Cijfer
B25877P4K1V4-23	Beroep specifiek Engels	VE	<b>P4-K2 Voert een commercieel traject uit</b> W1 Bereidt een commercieel traject voor W2 Acquireert klanten en/of opdrachten W3 Voert een verkoopgesprek W4 Doet klanten een commercieel aanbod W5 Verzorgt het interne ordertraject W6 Voert aftersales uit	3.1	School	Cijfer

\*Kerntaak B1-K1 sluit je af met een EP (B25877B1K1E1) op school in leerjaar 1, Kerntaak B1-K2 sluit je af met een EP (B25877B1K2E2) op school in leerjaar 1, Kerntaak P4-K1 sluit je af met een EP (B25877P4K1E8) op school in leerjaar 3, Kerntaak P4-K2 sluit je af met een PVB (B25877P4K2P9) tijdens de BPV in leerjaar 3. Mocht het zo zijn dat een kerntaak of werkproces niet geëxamineerd kan worden op school of in de BPV of als de kerntaak of werkprocessen als onvoldoende beoordeeld worden. Dan kan er in uitzonderlijke gevallen en na toestemming van de examencommissie voor gekozen worden deze kerntaak en of werkprocessen op een andere plaats in de BPV of op school te examineren.

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2.4	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	2.4	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	3.4	10 – 15 minuten	Bij bedrijf	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	2.4	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examens: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	2.3 en/of 2.4	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	1.3	15 minuten	school/ online	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	1.2	10-15 minuten	school/ online	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	1.1	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	2.4	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1 Onderzoekt de customer journey				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877B1K1P1-23	cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877B1K1E1-23	cijfer			

Kerntaak B1-K2 Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877B1K2P2-23	cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877B1K2E2-23	cijfer			

Kerntaak P4-K1 Voert het accountmanagement uit en beheert relaties				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877P4K1P8-23	cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877P4K1E8-23	cijfer			
B25877P4K1V9-23	cijfer	$\geq 5,5$	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877P4K1K4-23	cijfer	$\geq 5,5$	1	Cijfer $\geq 5,5$

Kerntaak P4-K2 Voert een commercieel traject uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877P4K2P9-23	cijfer	Een van de twee moet $\geq 5.5$ zijn	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877P4K2E9-23	cijfer			
B25877P4K2K1-23	cijfer	$\geq 5,5$	1	Cijfer $\geq 5,5$
B25877P4K1V4-23	cijfer	$\geq 5,5$	1	Cijfer $\geq 5,5$

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720<sup>1</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

**\*LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

---

<sup>1</sup> Weghalen wat niet van toepassing is



### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	1.2	Voldaan
ECON	economische dimensie		1.3	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		1.1	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap		1.3	Voldaan

#### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25877 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_1_25877	Bedrijfsoriëntatie en beroepsgerichte opdrachten, Onderzoekt de customer journey, Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten.	Beoordeling formulieren, BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	1.4 & 2.1	V/G
BPV_2_25877	Voert een commercieel traject uit	Beoordeling formulieren, BPV werkboek, samenspraak tussen BPV docent en BPV begeleider	+/- 800 uur	3.3 & 3.4	V/G