

EXAMENPLAN 2023

Opleiding: Legal, Insurance & HR services specialist Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25726 Leerweg: bol	Cohort: 2023-2026 College: Economie en ondernemen Team: Legal, Insurance & HR Services Specialist
Versienummer: 1		Datum: 12-4-2023

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak B1K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B25726B1K1W1-23	Eindexamen basisdeel B1-K1	EP/CEP/PF/PvB	B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726B1K1W2-23	Eindexamen basisdeel B1-K1	EP/CEP/PF/PvB	B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726B1K1W3-23	Eindexamen basisdeel B1-K1	EP/CEP/PF/PvB	B1-K1-W3: Verwerkt gegevens	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726B1K1W4-23	Eindexamen basisdeel B1-K1	EP/CEP/PF/PvB	B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726B1K1S1-23	VE1 Engels	Vaardigheidsexamen	B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie B1-K1-W3: Verwerkt gegevens B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging	Leerjaar 1	School	Cijfer

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak P5K1: Ondersteunt bij juridische en HR adviestrajecten - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B25726P5K1S1-23	Basiskennis recht	Kennisexamen	P5-K1-W1 Levert managementinformatie P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726P5K1S2-23	Brede kennis arbeidsrecht en HR	Kennisexamen	P5-K1-W1 Levert managementinformatie P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 2	School	Cijfer
B25726P5K1S3-23	Brede kennis bestuurs- en staatsrecht	Kennisexamen	P5-K1-W1 Levert managementinformatie P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 3	School	Cijfer
B25726P5K1S4-23	Brede kennis sociale zekerheidsrecht	Kennisexamen	P5-K1-W1 Levert managementinformatie P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 3	School	Cijfer
B25726P5K1S5-23	Brede kennis belastingrecht en verzekeringsrecht	Kennisexamen	P5-K1-W1 Levert managementinformatie P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 1	School	Cijfer
B25726P5K1W1-23	Eindexamen basisdeel P5-K1	EP/CEP/PF/PvB	P5-K1-W1 Levert managementinformatie	Leerjaar 2	School	Cijfer

B25726P5K1W2-23	Eindexamen basisdeel P5-K1	EP/CEP/PF/PvB	P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten	Leerjaar 3	School	Cijfer
B25726P5K1W3-23	Eindexamen basisdeel P5-K1	EP/CEP/PF/PvB	P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in	Leerjaar 3	School	Cijfer

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/ online	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/ online	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basisdeel Kerntaak 1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25726B1K1W1-23 (Eindexamen basisdeel B1-K1)	≥ 5,5	1 X	1 X	Cijfer ≥ 5,5
B25726B1K1W2-23 (Eindexamen basisdeel B1-K1)	≥ 5,5	1 X	1 X	
B25726B1K1W3-23 (Eindexamen basisdeel B1-K1)	≥ 5,5	1 X	1 X	
B25726B1K1W4-23 (Eindexamen basisdeel B1-K1)	≥ 5,5	1 X	1 X	
B25726B1K1S1-23 (VE1 Engels)	≥ 5,5	1 X	1 X	

Profieldeel 5 Kerntaak 1: Ondersteunt bij juridische en HR adviestrajecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25726P5K1S1-23 (Basiskennis recht)	≥ 4,0	1 X	1 X	Cijfer ≥ 5,5
B25726P5K1S2-23 (Brede kennis arbeidsrecht en HR)	≥ 4,0	1 X		
B25726P5K1S3-23 (Brede kennis bestuurs- en staatsrecht)	≥ 4,0	1 X		
B25726P5K1S4-23 (Brede kennis sociale zekerheidsrecht)	≥ 4,0	1 X		
B25726P5K1S5-23 (Brede kennis belastingrecht en verzekeringsrecht)	≥ 4,0	1 X		
B25726P5K1W1-23 (Eindexamen basisdeel P5-K1)	≥ 5,5		1 X	
B25726P5K1W2-23 (Eindexamen basisdeel P5-K1)	≥ 5,5		1 X	
B25726P5K1W3-23 (Eindexamen basisdeel P5-K1)	≥ 5,5		1 X	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moeten ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaan Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Toets/opdracht	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Toets/opdracht	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Toets/opdracht	Gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Registratie deelname programma sportkeuze	Gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25726 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25726	<p>De volgende kerntaken staan centraal:</p> <p>Kerntaak B1K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten • B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie • B1-K1-W3: Verwerkt gegevens • B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging <p>Kerntaak P5K1: Ondersteunt bij juridische en HR adviestrajecten</p> <ul style="list-style-type: none"> • P5-K1-W1 Levert managementinformatie • P5-K1-W2 Ondersteunt juridische en hrm aanvragen en opdrachten • P5-K1-W3 Stelt standaarddocumenten op of vult ze in 	Intersubjectieve beoordeling door praktijkopleider en praktijkbegeleider a.d.h.v. afgetekende urenverantwoording, uitgevoerd werk en werknemersvaardigheden.	1440 klokuren	3.1 t/m 3.4	≥ V