

2^e ADDENDUM EXAMENPLAN 2020

Opleiding: MIDDENKADERFUNCTIONARIS BOUW	Crebocode: 25104	Cohort: 2020-2024
Niveau: 4	Leerweg: BOL	College: TGO
Opleidingsduur: 6400		Team: Bouw-Infra
	Versienummer: 3	Datum: 17-10-2023

1. Examenoverzicht

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B1-K1 Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie.					
K025104B1K1T1	Basisdeel Kerntaak 1	Theorie-examen	W1. Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie. W2. Integreert projectinformatie	Derde leerjaar	O / V / G
K025104B1K1P1	Basisdeel Kerntaak 1	Praktijkexamen	W1. Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie.	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104B1K1P2	Basisdeel Kerntaak 1	Praktijkexamen	W2. Integreert projectinformatie	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
P1-K1. Werkt B&U ontwerpen uit.					
K025104P1K1T1	Profieldeel Kerntaak 1	Theorie-examen	W1. Werkt ontwerp uit W2. Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding	Derde leerjaar	O / V / G
K025104P1K1P1	Profieldeel Kerntaak 1	Praktijkexamen	W1. Werkt ontwerp uit	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K1P2	Profieldeel Kerntaak 1	Praktijkexamen	W2. Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
P1-K2. Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit.					
K025104P1K2T1	Profieldeel Kerntaak 2	Theorie-examen	W1. Maakt (deel)begroting en afspraken met leveranciers W2. Maakt uitvoeringsplan W3. Maakt werktekeningen W4. Maakt onderhoudsplan	Derde leerjaar	O / V / G
K025104P1K2P1	Profieldeel Kerntaak 2	Praktijkexamen	W1. Maakt (deel)begroting en afspraken met leveranciers	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K2P2	Profieldeel Kerntaak 2	Praktijkexamen	W2. Maakt uitvoeringsplan	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K2P3	Profieldeel Kerntaak 2	Praktijkexamen	W3. Maakt werktekeningen	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K2P4	Profieldeel Kerntaak 2	Praktijkexamen	W4. Maakt onderhoudsplan	3 ^e of 4 ^e leerjaar	O / V / G

P1-K3. Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk.					
K025104P1K3T1	Profieldeel Kerntaak 3	Theorie-examen	W1. Begeleidt bouwwerkzaamheden W2. Bewaakt tijd en kosten van de bouwwerkzaamheden W3. Controleert de maatvoering W4. Voert kwaliteitscontroles uit	Derde leerjaar	O / V / G
K025104P1K3P1	Profieldeel Kerntaak 3	Praktijkexamen	W1. Begeleidt bouwwerkzaamheden	4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K3P2	Profieldeel Kerntaak 3	Praktijkexamen	W2. Bewaakt tijd en kosten van de bouwwerkzaamheden	4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K3P3	Profieldeel Kerntaak 3	Praktijkexamen	W3. Controleert de maatvoering	4 ^e leerjaar	O / V / G
K025104P1K3P4	Profieldeel Kerntaak 3	Praktijkexamen	W4. Voert kwaliteitscontroles uit	4 ^e leerjaar	O / V / G

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1-K1: Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie				
Code	Resultaat	Weging	beslisregel	Eindresultaat
K025104B1K1T1	O/V/G	1/3	V/G	3 x G = G 2 x G en 1 x V = G (Goed) 1 x G en 2 x V = V (Voldoende) Anders V (Voldoende)
K025104B1K1P1	O/V/G	1/3	V/G	
K025104B1K1P2	O/V/G	1/3	V/G	
Kerntaak P1-K1: Werkt B&U-ontwerpen uit				
Code	Resultaat	Weging	beslisregel	Eindresultaat
K025104P1K1T1	O/V/G	1/3	V/G	3 x G = G 2 x G en 1 x V = G (Goed) 1 x G en 2 x V = V (Voldoende) Anders V (Voldoende)
K025104P1K1P1	O/V/G	1/3	V/G	
K025104P1K1P2	O/V/G	1/3	V/G	
Kerntaak P1-K2: Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit				
Code	Resultaat	Weging	beslisregel	Eindresultaat
K025104P1K2T1	O/V/G	1/5	V/G	5 x G = G (Goed) 4 x G en 1 x V = G (Goed) 3 x G en 2 x V = V (Voldoende) Anders V (Voldoende)
K025104P1K2P1	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K2P2	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K2P3	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K2P4	O/V/G	1/5	V/G	
Kerntaak P1-K3: Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk				
Code	Resultaat	Weging	beslisregel	Eindresultaat
K025104P1K3T1	O/V/G	1/5	V/G	5 x G = G (Goed) 4 x G en 1 x V = G (Goed) 3 x G en 2 x V = V (Voldoende) Anders V (Voldoende)
K025104P1K3P1	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K3P2	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K3P3	O/V/G	1/5	V/G	
K025104P1K3P4	O/V/G	1/5	V/G	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 960 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn;
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn;
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring Loopbaanbegeleiding	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<POJU>	<politiek-juridische dimensie>	Portfolio	Leerjaar 1	<Voldaan>
<ECON>	<economische dimensie>	Portfolio	Leerjaar 1	<Voldaan>
<SOMA>	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Portfolio	Leerjaar 1	<Voldaan>
<VITA>	<dimensie vitaal burgerschap>	Deelname	Leerjaar 1	<Voldaan>

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV-B5	Oriënterende BPV-periode waarin voorkomende werkzaamheden in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd	Beoordeling door BPV-bedrijf middels beoordelingsformulier.	BOL-10 weken	1e leerjaar	O/V/G
BPV-V3	BPV-periode waarin voorkomende werkprocessen uit minimaal 2 kerntaken in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, afgesloten met een presentatie.	Beoordeling door BPV-bedrijf middels beoordelingsformulier.	BOL-10 weken	2e leerjaar	O/V/G
BPV-V5	BPV-periode waarin voorkomende werkprocessen uit minimaal 2 kerntaken (waarvan 1 afwijkend van V2) in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, afgesloten met een verslag.	Beoordeling door BPV-bedrijf middels beoordelingsformulier.	BOL-20 weken	3e leerjaar	O/V/G
BPV K2	BPV periode uitgevoerd in een erkend BPV-bedrijf volgens procedure zoals beschreven in BPV-handleiding.	Beoordeling door BPV-bedrijf en LOB'er middels beoordelingsformulier.	Zoals beschreven in BPV-handleiding.	4e leerjaar	O/V/G