

EXAMENPLAN 2020

Opleiding: Ondernemer Retail Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25166 Leerweg: BOL/ BBL	Cohort: 2020-2023 College: Economie en Ondernemen Team: Handel en Ondernemen
	Versienummer: 1.3	Datum: 26-5-2020

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

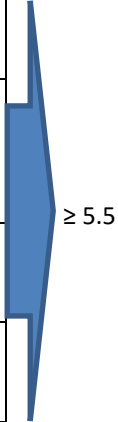
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
B025166MAN	Management	Theorie examens	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1 : Organisatievormen en –structuren Onderwerp 2 : Leidinggeven Onderwerp 3 : Communicatieve en sociale vaardigheden Onderwerp 4 : Motivatie/beïnvloedingsstrategieën Onderwerp 5 : Werving en selectie Onderwerp 6 : Arbeidsovereenkomst Onderwerp 7 : Verzuim Onderwerp 8 : Functioneren en beoordelen Onderwerp 9 : Opleiden Onderwerp 10 : Personeelsplanning	2.3 of 2.4	Cijfer 1.0-10.0
B025166GOE	Goederenstroom	Theorie examens	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen Onderwerp 2: Voorraadbeheer en bestellen	1.2 of 1.3	Cijfer 1.0-10.0
B025166REC	Recht	Theorie examens	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1: Overeenkomsten Onderwerp 2: Ondernemingsvormen Onderwerp 3: Verzekeringen Onderwerp 4: Belastingen	2.2 of 2.3	Cijfer 1.0-10.0
B025166FIN1	Financieel 1	Theorie examens	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1 : Consumentenprijs en omzet Onderwerp 2 : Exploitatiekosten	1.3 of 1.4	Cijfer 1.0-10.0
B025166FIN2	Financieel 2	Theorie examens	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5	2.2 of 2.3	Cijfer

			Onderwerp 1 : Exploitatiebudget Onderwerp 2 : Budget Onderwerp 3 : Management Informatiesysteem Onderwerp 4: Liquiditeitenbegroting		1.0-10.0
B025166FIN3	Financieel 3	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1: Financiering Onderwerp 2: Kengetallen	2.4 of 3.1	Cijfer 1.0-10.0
B025166BA	Bedrijfsadministratie	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1: Boekhouden Onderwerp 2: Eindbalans en resultatenrekening	2.3 of 2.4	Cijfer 1.0-10.0
B025166COM1	Commercieel 1	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1 : Marktbenadering Onderwerp 2 : Handelskennis Onderwerp 3 : Marktonderzoek	2.1 of 2.2	Cijfer 1.0-10.0
B025166COM2	Commercieel 2	Theorie examen	Basisdeel 1 Kerntaak 1 tm 5 Onderwerp 1 : Retail marketing	1.4 of 2.1	Cijfer 1.0-10.0
B025166B1K1	Start een retailonderneming	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 1: Werkproces 1 t/m 5 Examenopdracht 1: Het ondernemingsplan <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt beeld van de onderneming • Maakt ondernemingsplan • Kiest naam en locatie • Regelt het financiële gedeelte van de onderneming Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de start van de onderneming voor 	3.2 - 3.4	Cijfer 1.0-10.0
B025166B1K2	Richt de retailonderneming in	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 2: Werkproces 1 t/m 5 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de bedrijfsprocessen vorm Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Koopt in de voor de onderneming Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Vormgeving van communicatie-, promotie- en verkoopkanalen Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> • Werving en selectie van personeel 	2.3 of 2.4	Cijfer 1.0-10.0

			Examenopdracht 5: Richt verkoop-voorraad-ruimte in		
B025166B1K3	Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 3: Werkproces 1 t/m 5 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt marktpositie Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Exploitatie-liquiditeitsbudget Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt attentiewaarde en hospitality Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt zakelijke contacten Examenopdracht 5: Houdt trends en ontwikkelingen bij, innoveert de onderneming	2.4 of 3.1	Cijfer 1.0-10.0
B025166B1K4	Geeft operationeel leiding aan de retailonderneming	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 4: Werkproces 1 t/m 5 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering bedrijfsadministratie Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert de uitvoering van werkzaamheden Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Presenteert en promoot de onderneming Examenopdracht 4: <ul style="list-style-type: none"> • Beheert de goederenstroom Examenopdracht 5: Bewaakt de voorraad en bestelt	1.3 of 1.4	Cijfer 1.0-10.0
B025166B1K5	Voert operationele activiteiten in de retail uit	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1 kerntaak 5: Werkproces 1 t/m 7 Examenopdracht 1: <ul style="list-style-type: none"> • Verzorgt fysieke en online goederenpresentatie Examenopdracht 2: <ul style="list-style-type: none"> • Geeft uitvoering aan hospitality Examenopdracht 3: <ul style="list-style-type: none"> • Adviseert en voert verkoopgesprekken Examenopdracht 4:	2.1 of 2.2	Cijfer 1.0-10.0

			<ul style="list-style-type: none"> • Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar <p>Examenopdracht 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt de verkoop af <p>Examenopdracht 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten af <p>Examenopdracht 7: Verwerkt (online) bestellingen en retouren</p>		
--	--	--	---	--	--

1.2. Beroep specifieke examens MVT

25166 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat	Eindresultaat
E_LU_25166	luisteren	B1	Schriftelijk	B1-K4 W1, W5 & W6: Interview Onderneming opzet en beleid, Nieuwsbericht productaanbod	1.2 of 1.3	Cijfer 1-10	
E_LE_25166	lezen	B1	Schriftelijk	B1-K2-W6: klachtafhandeling B1-K4-W5: marktonderzoek B1-K4-W8: eisen medewerkers B1-K4- W6: impressie bedrijf	1.4 of 2.1	Cijfer 1-10	
E_GVS_25166*	gesprekken en voeren	A2	Mondeling	B1-K2 W2, W4 & W5	1.3 of 1.4	Cijfer 1-10	
E_SPR_25166*	spreken	A2	Mondeling	B1-K4-W6	2.3 of 2.4	Cijfer 1-10	
E_SCH_25166*	schrijven	A2	Schriftelijk	B1-K2-W6 B1-K4-W5	2.1 of 2.2	Cijfer 1-10	
<p><i>* Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor 1) Gesprekken voeren 2) Spreken 3) Schrijven.</i></p>							

1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2.2 of 2.3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	1.3 of 1.4	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	2.3 of 2.4	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	1.3 of 1.4	60 of 120 minuten ¹	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels Generiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau*	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1	2.2 of 2.3	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2	1.3 of 1.4	15 minuten	school	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2	2.3 of 2.4	10-15 minuten	school	1x		
ENG-SCH-A2	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2	2.1 of 2.2	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1: Start een onderneming				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025166B1K1	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025166MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025166GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025166REC	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN3	Cijfer (min 5.0)			
B025166BA	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM2	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 2: Richt de retailonderneming in				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025166B1K2	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025166MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025166GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025166REC	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN3	Cijfer (min 5.0)			
B025166BA	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM2	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 3: Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025166B1K3	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025166MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025166GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025166REC	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN3	Cijfer (min 5.0)			
B025166BA	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM2	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 4: Geeft operationeel leiding aan de onderneming				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025166B1K4	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025166MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025166GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025166REC	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN3	Cijfer (min 5.0)			
B025166BA	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM2	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 5: Voert operationele activiteiten in de retail uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B025166B1K5	Cijfer (min 5.5)	≥ 5.5	1x	Gemiddelde cijfer ≥ 5.5
B025166MAN	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde cijfer: ≥ 5.5	1x	
B025166GOE	Cijfer (min 5.0)			
B025166REC	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN1	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN2	Cijfer (min 5.0)			
B025166FIN3	Cijfer (min 5.0)			
B025166BA	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM1	Cijfer (min 5.0)			
B025166COM2	Cijfer (min 5.0)			

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
B025166LB	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding: <ul style="list-style-type: none">• Studievaardigheid• Loopbaanvaardigheid	2.1 of 2.2	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
B025166POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap: <ul style="list-style-type: none">• Toets politiek-juridische dimensie	1.1 of 1.2	Voldaan
B025166ECON	economische dimensie	Verklaring burgerschap: <ul style="list-style-type: none">• Toets economische dimensie	1.2 of 1.3	Voldaan
B025166SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verklaring burgerschap: <ul style="list-style-type: none">• Toets Sociaal-maatschappelijke dimensie	1.4 of 2.1	Voldaan
B025166VITA	dimensie vitaal burgerschap	Verklaring burgerschap: <ul style="list-style-type: none">• Test je Leefstijltest• 18 sportvlaggen (BOL)	Gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25166 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV25166	<ul style="list-style-type: none">Ingevuld urenverantwoordingIngevuld beoordelingsformulier algemene beroepsvaardigheden.	<ul style="list-style-type: none">Ingevuld urenverantwoordingIngevuld beoordelingsformulier algemene beroepsvaardigheden.	BOL: Minimaal 900 uur bij een 3-jarig traject	Gedurende de opleiding	O/V