

## EXAMENPLAN 2021

<b>Opleiding: Assistent-Manager Internationale Handel</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 4800 SBU</b>	<b>Crebocode: 25133</b> <b>Leerweg: BOL</b>	<b>Cohort: 2021-2024</b> <b>College: Economie &amp; Ondernemen</b> <b>Team: Internationale Handel &amp; Commercie</b>
<b>Versienummer: 1.1</b>		<b>Datum: 11 oktober</b>


### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <b>Werkprocessen</b>	Periode afname	Resultaat
B125133B1K1C	Pvb basis kerntaak 1	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid B1-K1-W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie B1-K1-W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking	flexibel	Cijfer
B125133B1K2B	Pvb basis kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	B1-K2 Voert het verkooptraject uit B1-K2-W1 Bereidt het verkooptraject voor B1-K2-W2 Acquireert klanten en/of opdrachten B1-K2-W3 Voert verkoopgesprekken B1-K2-W4 Doet een aanbod met prijsberekening B1-K2-W5 Verzorgt het (interne) ordertraject	flexibel	Cijfer
B125133B1K3B	Pvb basis kerntaak 3	Proeve van bekwaamheid	B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice B1-K3-W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit B1-K3-W2 Behandelt klachten B1-K3-W3 Voert promotieactiviteiten uit B1-K3-W4 Voert webcare werkzaamheden uit	flexibel	Cijfer
B125133P1K1C	Pvb profiel kerntaak 1	Proeve van Bekwaamheid	P5-K1 Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit P5-K1-W1 Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers P5-K1-W2 Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze P5-K1-W3 Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport P5-K1-W4 Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen	flexibel	Cijfer


B125133P1K2B	PvB profiel kerntaak 2	Proeve van bekwaamheid	P5-K2 Stelt een export-/marketingplan op P5-K2-W1 Brengt exportmarkten in kaart P5-K2-W2 Maakt een exportplan P5-K2-W3 Assisteert bij de selectie van tussenpersonen	flexibel	Cijfer
--------------	------------------------	------------------------	---	----------	--------

## 1.2. Beroep specifieke examens MVT


25133 Engels beroepsspecifiek							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat <sup>1</sup>	Eindresultaat
LUI	Luisteren (CE 1)	B2	O digitaal	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	3.4	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	Lezen (CE 1)	B2	O digitaal	B1K3W1: Customerservice B1K3W2: Klachtenbrief	3.4	Cijfer 1-10	
GES	Gesprekken voeren (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie-gesprekken B1K3W2: Klachtgesprek	3.1	Cijfer 1-10	
SPR	Spreeken (2)	B1	O mondeling	B1K2W2: Productpresentatie	2.2	Cijfer 1-10	
SCH	Schrijven (2)	B1	O digitaal	B1K3W2: memo klachtafhandeling B1K3W3: mail beursbezoek B1K2W2: email afspraak acquisitiesprek	3.1	Cijfer 1-10	

- 1) Zie onder Engels generiek, lezen en luisteren. Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn speciaal voor de opleiding Assistent-Manager Internationale Handel zodanig herschreven dat deze examens tevens als examinerend gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden. Er wordt derhalve voor gekozen het generieke examen af te nemen op B1 niveau. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

<sup>1</sup>In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

25133 Duits Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Duitse medewerkers, telefoongesprekken in het Duits, bijeenkomsten en vergaderingen	3.4	Cijfer 1-10	20%	 ≥5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	3.4	Cijfer 1-10	20%	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	3.1	Cijfer 1-10	20%	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	2.4	Cijfer 1-10	20%	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	2.3	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2<sup>e</sup> MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

Spaans Beroepsspecifiek*								
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm*	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat + weging *		Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	O digitaal	B1K2W2: Luisteren Spaanse medewerkers, telefoongesprekken in het Spaans, bijeenkomsten en vergaderingen	3.1	Cijfer 1-10	20%	 ≥5.5
LEZ	lezen	B1	O digitaal	B1K3W1: Correspondentie en rapporten, Koopt in, cultuurverschillen en desk- en fieldresearch	3.1	Cijfer 1-10	20%	
GES	gesprekken voeren	A2	O mondeling	B1K2W2: Sociale-, werk- en telefonische contacten, regelt reizen en accommodaties, klachtgesprekken	3.4	Cijfer 1-10	20%	
SPR	spreken	A2	O mondeling	B1K2W2: Acquisitie, bedrijfs- Productpresentatie	3.4	Cijfer 1-10	20%	
SCH	schrijven	A2	O schriftelijk	B1K3W2: Offerte aanvragen, bestellingen, zakelijke correspondentie, voorstellen en verslagen,	3.1	Cijfer 1-10	20%	

- Als 2<sup>e</sup> MVT beroepsspecifiek te kiezen tussen Duits of Spaans

### 1.3 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 minuten <sup>2</sup>	school	cijfer 1x		

<sup>2</sup>TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels Generiek									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau *	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	Digitaal 1)	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B2	3.4	90 minuten	school	1x = 50%	EIND_ENG
ENG_GSV_B1	Mondeling 2)	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1	2.3	15 minuten	school	1x	
ENG_SPR_B1	Mondeling 2)	Spreken	monoloog/ presentatie	B1	2.2	10-15 minuten	school	1x	
ENG_SCH_B1	digitaal of schriftelijk 2)	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1	3.1	60 minuten	school	1x	

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

- 1) Cijfer Centraal examen geldt voor zowel Engels Generiek als voor Engels beroepsspecifiek lezen en luisteren B2. Als het niveau B2 aangetoond is in de algemene context dan is dit ook het geval in de beroepscontext.
- 2) De inhoud van de generieke examens gesprekken voeren, spreken en schrijven zijn dusdanig samengesteld dat deze examens tevens gelden voor de beroepsspecifieke vaardigheden.

In het kwalificatiedossier worden de beroepsspecifieke vaardigheden voor de domeinen Lezen en Luisteren geëxamineerd op B2 niveau. Voor de andere domeinen is dit B1 (de instellingsexamens). Voor generiek is dit voor lezen en luisteren B1 en voor gesprekken voeren, spreken en schrijven A2. Hier zal een ontheffing voor worden aangevraagd bij de Examencommissie.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK



## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

25133 Basis Kerntaak 1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125133B1K1B	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Basis Kerntaak 2: Voert het verkooptraject uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125133B1K2B	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Basis Kerntaak 3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125133B1K3B	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Profiel Kerntaak 1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125133P1K1B	Cijfer	1x	≥5,5
25133 Profiel Kerntaak 2: Stelt een export-/ marketingplan op			
Code	Resultaat	Weging/beslisregel	Eindresultaat
B125133P1K2B	Cijfer	1x	≥5,5

<b>25133 Beroepsspecifiek MVT Engels</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
E_LU_25133 Engels Luisteren B2	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
E_LE_25133 Engels Lezen B2	Cijfer 1 - 10	20%	
E_GE_25133 Engels Gesprekken Voeren B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SP_25133 Engels Spreken B1	Cijfer 1 - 10	20%	
E_SC_25133 Engels Schrijven B1	Cijfer 1 - 10	20%	
<b>25133 Beroepsspecifiek MVT Duits (kiezen: of Spaans of Duits)</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
DUI_LU_25133 Duits Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
DUI_LE_25133 Duits Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_GE_25133 Duits Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SP_25133 Duits Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
DUI_SC_25133 Duits Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	
<b>Let op: Te kiezen tussen Duits of Spaans</b>			
<b>25133 Beroepsspecifiek MVT Spaans (kiezen: of Spaans of Duits)</b>			
<b>Code</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Weging/beslisregel</b>	<b>Eindresultaat</b>
S_LU_25133 Spaans Luisteren B1	Cijfer 1 - 10	20%	≥5,5
S_LE_25133 Spaans Lezen B1	Cijfer 1 - 10	20%	
S_GE_25133 Spaans Gesprekken Voeren A2	Cijfer 1 - 10	20%	
S_SP_25133 Spaans Spreken A2	Cijfer 1 - 10	20%	
S_SC_25133 Spaans Schrijven A2	Cijfer 1 - 10	20%	

**Let op: Te kiezen tussen Spaans of Duits**

## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. **Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen**

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	verklaring loopbaanbegeleiding	3.4	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	<politiek-juridische dimensie>	Verklaring burgerschap	2.3	<Voldaan >
ECON	<economische dimensie>		3.4	<Voldaan >
SOMA	<sociaal-maatschappelijke dimensie>		3.1	<Voldaan >
VITA	<dimensie vitaal burgerschap>		1.3	<Voldaan >

### 3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

**LET WEL:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV					
BPV-onderdeel	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
BPV-1_25133	Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld.	Periode 1.4 – 2.1	± 620 uur	Beoordeling formulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen BPV-docent en BPV-begeleider.	<voldoende / goed>
BPV-2_25133	Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld.	Periode 3.2 – 3.3	± 700 uur	Beoordeling formulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen BPV-docent en BPV-begeleider.	<voldoende / goed>