

EXAMENPLAN 2021

Opleiding: Tandartsassistent Niveau: 4 Opleidingsduur: 3 jaar	Crebocode: 25699 Leerweg: BOL/BBL	Cohort: 2021-2024 College: WG Team: Tandartsassistent
	Versienummer: 1.0	Datum: 30-06-2021
Addendum:	Versienummer: 2.0	Datum: 25-05-2023
Toelichting team wijziging examenplan: C025490B1K1B1 PvB bestaat uit 3 onderdelen (kerntaak 1, 2 en 3). Deze moeten apart opgenomen worden om de drie resultaten (cijfers) te kunnen verwerken. Dit is nu aangepast, ook in de beslisregel. Ook zijn de werkprocessen aangepast, de werkprocessen die niet in de SE examens zitten zijn er uitgehaald, en de ontbrekende zijn toegevoegd.		

1. Examenoverzicht

1.1. Beroep specifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
C125699B1K1T1	SE1: Tandheelkunde voor receptionisten en assistenden	Theorie examen	B1-K1: Uitvoeren van front-office taken B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze, zet vervolgstappen in gang (communiceren) B1-K1-W2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren)	Vanaf 1.3	Cijfer
C125699B1K2T2	SE2: Infectiepreventie	Theorie examen	B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)	Vanaf 1.2	Cijfer
C125699B1K2T3	SE3: Röntgenologie	Theorie examen	B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen. (vakinhoudelijk handelen, samenwerken)	Vanaf 2.1	Cijfer
C125699B1K2T4	SE4: Praktijk	Theorie examen	B1-K1: Uitvoeren van front-office taken B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen)	Vanaf 2.2	Cijfer

			B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken) B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)		
C125699B1K3T5	SE5: Communicatie, kwaliteit en organisatie	Theorie examen	B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen) B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen) B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken)	Vanaf 2.3	Cijfer
C125699B1K2T6	SE6: Specials	Theorie examen	B1-K1: Uitvoeren van front-office taken B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen) B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken) B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen) B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af. (samenwerken)	Vanaf 3.3	Cijfer

C125699B1K1B1 C125699B1K2B1 C125699B1K3B1	Proeve van Bekwaamheid	Proeve van Bekwaamheid	B1-K1: Uitvoeren van front-office taken B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze, zet vervolgstappen in gang (communiceren) B1-K1-W2: Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie (organiseren) B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie (professioneel handelen) B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit (vakinhoudelijk handelen) B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen (vakinhoudelijk handelen, samenwerken) B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies (gezondheidsbevorderend handelen) B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer (organiseren) B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren & ontwikkelen) B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen) B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af. (samenwerken)	Vanaf 3.4	Cijfer per kerntaak
---	------------------------	------------------------	---	-----------	---------------------

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 of 120 ¹ minuten	school	cijfer 1x		

¹ TOA = 60 minuten, Deviant = 120 minuten

Engels										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG_GSV_A2/B1*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG_SPR_A2/B1*	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG_SCH_A2/B1*	digitaal of schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK_3F	Centraal examen (digitaal)	Getallen Verhoudingen Meten en Meetkunde Verbanden	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Uitvoeren van front-office taken				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
C125699B1K1T1	Cijfer	> 5,5	Telt 40% mee voor het eindresultaat van deze kerntaak	Cijfer > 5,5
C125699B1K1B1	Cijfer	> 5,5	Telt 60% mee voor het eindresultaat van deze kerntaak	

Kerntaak 2 Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
C125699B1K2T2	Cijfer	> 5,5	Telt 12,5% mee voor het eindresultaat.	Cijfer > 5,5
C125699B1K2T3	Cijfer	> 5,5	Telt 12,5% mee voor het eindresultaat.	
C125699B1K2T4	Cijfer	> 5,5	Telt 12,5% mee voor het eindresultaat.	
C125699B1K2T6	Cijfer	> 5,5	Telt 12,5% mee voor het eindresultaat.	
C125699B1K2B1	Cijfer	> 5,5	Telt 50% mee voor het eindresultaat.	

Kerntaak 3 Werken aan kwaliteit en deskundigheid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
C125699B1K3T5	Cijfer	> 5,5	Telt 40% mee voor het eindresultaat.	Cijfer > 5,5
C125699B1K3B1	Cijfer	> 5,5	Telt 60% mee voor het eindresultaat.	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels (ongeacht het niveau) en Nederlands mag er één een 5 zijn.

Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

Voor rekenen geldt verplichte deelname aan het Centraal examen. Het resultaat van rekenen telt niet mee voor diplomering.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	verklaring loopbaanbegeleiding Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Certificaat	Gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	Certificaat	Gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Certificaat	Gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Uitdraai van het behaalde sportkeuzeprogramma*	Gedurende de opleiding	Voldaan

3.2 De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25699 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV_25699	In het digitale programma Competent worden opdrachten uitgewerkt van alle kerntaken en diens werkprocessen.	D.m.v. nakijkmodel en scoring in Competent, door BPV begeleider van de praktijk en school. Bewijslast: eindbeoordelingen BPV periodes Verzamelstaat beoordelingen	Zie POK	1.4 (blokstage) 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (lintstage) 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 (lintstage)	Voldoende

Beslisregel BPV: Alle BPV periodes moeten worden afgesloten met een voldoende