

## EXAMENPLAN 2023

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Opleiding:</b> Assistant business services<br><b>Niveau:</b> 2<br><b>Opleidingsduur:</b> 1, 1,5 of 2 jaar (instroom aug 2023 of jan 2024) | <b>Crebocode:</b> 25724<br><b>Leerweg:</b> BOL | <b>Cohort:</b> aug 2023-2024/2025 of jan 2024-2025/2026<br><b>College:</b> Economie en Ondernemen<br><b>Team:</b> ABS (Assistant Business Services) |
| <b>Versienummer:</b> 1.0   |  | <b>Datum:</b> april 2023  |

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code           | Examen                           | Examenvorm                          | Kerntaak:<br>B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening<br><b>Werkprocessen:</b>  | Periode afname       | Plaats afname | Resultaat |
|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------|-----------|
| B25724B1K1P-23 | Eindexamen basisdeel K1 niveau 2 | Examenproject (4 uur en 30 minuten) | B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten<br>B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie<br>B1-K1-W3: Verwerkt gegevens<br>B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen en informatiebeweging | 1.3, 1.4, 2.2 of 2.4 | Deltion       | O/V/G     |

| Eindexamen profieldeel |                                      |                            |  |                 |               |           |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|-----------------|---------------|-----------|
| Code                   | Examen                               | Examenvorm                 | Kerntaak:<br>P1-K1: Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening<br><b>Werkprocessen:</b> | Periode afname  | Plaats afname | Resultaat |
| B25724P1K1W1-23        | Eindexamen profieldeel W1 Facilitair | Examenproject (85 minuten) | P1-K1-W1: Voert facilitaire werkzaamheden uit  | 1.4, 2.2 of 2.4 | Deltion       | O/V/G     |
| B25724P1K1W2-23        | Eindexamen profieldeel W2 Logistiek  | Examenproject (60 minuten) | P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit   | 1.4, 2.2 of 2.4 | Deltion       | O/V/G     |

## 1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands |            |  |  |        |                                |                             |               |                                 |           |                               |
|------------|------------|--|--|--------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm | Vaardigheid                            | Taaltaken  | Niveau | Periode afname                 | Duur examen                 | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal   | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 2F     | 1.2, 1.3, 1.4<br>2.3 of 2.4    | 90 minuten                  | Deltion       | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NED-GSV-2F | mondeling  | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 2F     | 1.3, 1.4, 2.3<br>of 2.4        | min. 5 – max.<br>10 minuten | Deltion       | cijfer<br>1x                    | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-2F | mondeling  | Spreeken                               | monoloog/<br>presentatie                         | 2F     | 1.4 of 2.4                     | 5 – 10<br>minuten           | Deltion       | cijfer<br>1x                    |           |                               |
| NED-SCH-2F | digitaal   | Schrijven                              | Correspondentie,<br>formulieren en teksten       | 2F     | 1.2, 1.3, 1.4 of<br>2.3 of 2.4 | 60 minuten                  | Deltion       | cijfer<br>1x                    |           |                               |

| Rekenen   |                              |   |        |                 |             |               |               |
|-----------|------------------------------|---|--------|-----------------|-------------|---------------|---------------|
| Code      | Examenvorm                   | Vaardigheid   | Niveau | Periode afname  | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-2 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul> | MBO-2  | 1.3, 2.2 of 2.3 | 120 minuten | school        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Basisdeel kerntaak 1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening |           |             |        |               |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B25724B1K1P-23  | O/V/G     | $\geq V$    | 1X     | $\geq V$      |

| Profieldeel kerntaak 1: Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening |           |             |        |   |
|---|-----------|-------------|--------|---|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat   |
| B25724P1K1W1-23   | O/V/G     | $\geq V$    | 1X     | $\geq V$ :<br><br>$2 \times G = G$<br>$1 \times G + 1 \times V = G$<br>$2 \times V = V$ |
| B25724P1K1W2-23   | O/V/G     | $\geq V$    | 1X     |   |

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Van de afgeronde eindcijfers Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480<sup>1</sup> klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

---

<sup>1</sup> Weghalen wat niet van toepassing is

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 2 |   |   |                                  |           |
|-------------------------------|---|---|----------------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties  | Bewijsstuk  | Periode afname                   | Resultaat |
| Loopbaan                      | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Registratie gevoerde loopbaangesprekken<br>Ingevulde vragenlijst loopbaancompetenties | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 of 2.2 of 2.4 | Voldaan   |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 2 |                                   |   |                                  |           |
|----------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------|
| Code                 | Burgerschapdimensies              | Bewijsstuk  | Periode afname                   | Resultaat |
| POJU                 | politiek-juridische dimensie      | Werkstuk of toets                                     | 1.3, 1.4 of 2.2                  | Voldaan   |
| ECON                 | economische dimensie              | Werkstuk of toets                                     | 1.2, 2.1 of 2.2                  | Voldaan   |
| SOMA                 | sociaal-maatschappelijke dimensie | Werkstuk of toets                                     | 1.1, 2.1 of 2.2                  | Voldaan   |
| VITA                 | dimensie vitaal burgerschap       | Registratie vlaggen sportkeuze (of gemaakte opdracht) | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 of 2.2 of 2.4 | Voldaan   |

### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <25724> BPV - Beroepspraktijkvorming |   |  |                               |   |           |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|-----------|
| Code                                 | Beschrijving van het BPV-onderdeel  | Manier van beoordelen/bewijslast   | Duur                          | Periode   | Resultaat |
| BPV_25724                            | B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten<br>B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie<br>B1-K1-W3: Verwerkt gegevens<br>B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen en informatiebeweging | Door bedrijf en school<br>(zie beoordelingsformulieren).   | 300 uur                       | 1-jarig traject:<br>1.3 en 1.4 óf 1.4                             | ≥ V       |
|                                      |   | Door bedrijf en school<br>(zie beoordelingsformulieren).<br>Eerste stage mag O zijn als tweede stage V of G is.            | 300 uur<br>300 uur            | 1,5-jarig traject:<br>1.3 en 1.4 óf 1.4<br>2.1 en 2.2             | ≥ V       |
|                                      |   | Door bedrijf en school<br>(zie beoordelingsformulieren).<br>Eerste stage mag O zijn als tweede en derde stage V of G zijn. | 300 uur<br>300 uur<br>300 uur | 2-jarig traject:<br>1.3 en 1.4 óf 1.4<br>2.1 en 2.2<br>2.3 en 2.4 | ≥ V       |