

Addendum nieuw EXAMENPLAN 2023

| | | |
|---|--|--|
| Opleiding: Junior manager groothandel Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU | Crebocode: 25878 Leerweg: bol/bbl | Cohort: 2023-2026 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel & Commerce |
| | Versienummer: 2 | Datum: 05-07-2024 |

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code | Examen | Examenvorm | Kerntaak: - Werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat |
|---|------------------|-----------------|--|-------------------|-------------------|-----------|
| Basis kerntaak 1 – Onderzoekt de customer journey | | | | | | |
| B23354B1K1P1-23 | Marketing | Examenportfolio | B1K1W1 – Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart B1K1W3 – Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen B1K1W4 – Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart B1K1W5 – Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktbewerking B1K2W1 – Inventariseert wensen en behoeften B1K2W2 – Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit | Leerjaar 2 | Bedrijf en school | Cijfer |
| B23354B1K1P2-23 | Customer Journey | Examenportfolio | B1K1W2 – Analyseert de customer journey | Leerjaar 1 | School | Cijfer |
| Basis kerntaak 2 – Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten | | | | | | |
| B23354B1K2P1-23 | Webcare | PVB | B1K2W3 – Voert webcare uit | Leerjaar 2 | Bedrijf | Cijfer |


| | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|--|------------|----------------------|--------|
| | | | | | | |
| Profiel kerntaak 1 – Geeft tactische input voor het vestigingsbeleid | | | | | | |
| B25878P5K1P1-23 | Vestigingsbeleid | Examenportfolio | P5K1W1 – Vertaalt trends en ontwikkelingen naar groeimogelijkheden voor de vestiging P5K1W2 – Levert input voor een vestigingsplan P5K1W3 – Bewaakt een omzet- en kostenplan P5K2W1 – Draagt bij aan het evalueren van het uitgevoerde vestigingsbeleid | Leerjaar 3 | Bedrijf en school | Cijfer |
| B25878P5K1P2-23 | Netwerken | Examenportfolio | P5K1W4 – Presenteert en profileert de vestiging in netwerken | Leerjaar 2 | School | Cijfer |
| Profiel kerntaak 2 – Coördineert operationele processen en werkzaamheden | | | | | | |
| B25878P5K2P1-23 | Personeelszaken en leidinggeven | Examenportfolio | P5K2W2 – Informeert collega's over trends, bedrijfsvoering en visie P5K2W3 – Adviseert over de personeelsbehoefte P5K2W4 – Plant en verdeelt de werkzaamheden P5K2W5 – Coördineert de goederenstroom P5K2W6 – Coacht en ondersteunt collega's bij werkzaamheden | Leerjaar 3 | Bedrijf en school | Cijfer |
| Profiel kerntaak 3 – Voert een commercieel traject uit | | | | | | |
| B25878P5K3P1-23 | Commercieel traject | Examenportfolio | P5K3W1 – Bereidt een commercieel traject voor P5K3W2 – Acquireert klanten en/of opdrachten P5K3W3 – Voert een verkoopgesprek P5K3W4 – Doet klanten een commercieel aanbod P5K3W5 – Verzorgt het interne ordertraject P5K3W7 – Voert aftersales uit | Leerjaar 2 | Bedrijf | Cijfer |
| B25878P5K3P2-23 | Inkoop | Examenportfolio | P5K3W6 – Bereidt de inkoop voor | Leerjaar 3 | School | Cijfer |

| Engels Beroepsspecifiek | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|--|--------|------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Soort examen | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 90 minuten | school | 1x = 50% | | EIND_ENG |
| ENG-GSV-B1/B2* | mondeling | Gesprekken voeren | zakelijk en informeel gesprek | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 15-20 minuten | school/online | 1x | 1 x = 50% | |
| ENG-SPR-B1/B2* | mondeling | Spreken | monoloog/presentatie | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 10-20 minuten | school/online | 1x | | |
| ENG-SCH-B1/B2* | Schriftelijk of digitaal | Schrijven | persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | B1/B2* | Gedurende de opleiding | 60 minuten | school | 1x | | |

* Indien de MVT geïntegreerd wordt aangeboden in de Proeves, kan het format worden verwijderd. In dat geval hier aangeven in welk examen de MVT is opgenomen. Hierbij de naam en de code van het examen vermelden.

Beroepspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (Doorhalen indien niet van toepassing)

1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands | | | | | | | | | | |
|------------|------------|--|--|--------|----------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|-----------|--|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Taaltaken | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 3F | 2.3 | 120 minuten | school | 1x = 50 % | |  ≥ 5.5 |
| NED-GSV-3F | mondeling | Gesprekken voeren | actief deelnemen aan een gesprek | 3F | 3.2 | min. 18 – max. 27 minuten | school | cijfer 1x | 1x = 50 % | |
| NED-SPR-3F | mondeling | Spreken | monoloog/ presentatie | 3F | 3.1 | 10 – 15 minuten | school | cijfer 1x | | |
| NED-SCH-3F | digitaal | Schrijven | correspondentie en langere teksten | 3F | 2.4 | 60 minuten | school | cijfer 1x | | |

| Engels generiek** | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|--|-------------------|----------------|----------------------|--------------------------|--------|---------------|
| Code | vaardigheid | Niv * | Examenvorm | Relatie kerntaak/ werkprocessen | Periode afname | Duur examen | Plaats van afname | Resultaat ^[1] | Weging | Eindresultaat |
| CE | Luisteren en lezen | B1/B2 | O digitaal | Zakelijke en informatieve teksten en geluidsfragmenten | flexibel | 90 min | School | Cijfer 1-10 | 50 % | EIND_ENG |
| ENG-GSV | gesprekken voeren | A2/B1/B2 | O mondeling | Zakelijk en informeel gesprek | Flexibel | 15 min | School/ online | Cijfer 1-10 | 50 % | |
| ENG-SPR | Spreken | A2/B1 /B2 | O mondeling | Monoloog/presentatie | flexibel | 15 min | School/ online | Cijfer 1-10 | | |
| ENG-SCH | Schrijven | A2/B1 /B2 | O papier of digitaal | Persoonlijk, zakelijk bericht en formulier | flexibel | 60 min | School | Cijfer 1-10 | | |

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding.
Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

| Rekenen | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-4 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie | MBO-4 | Gedurende de opleiding | 150 minuten | School | EIND_REK |

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Basis kerntaak 1 – Onderzoekt de customer journey | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B23354B1K1P1-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 6 | ≥ 5,5 |
| B23354B1K1P2-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | |

| Basis kerntaak 2 – Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B23354B1K2P1-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 2 | ≥ 5,5 |

| Profiel kerntaak 1 – Geeft tactische input voor het vestigingsbeleid | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B25878P5K1P1-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 4 | ≥ 5,5 |
| B25878P5K1P2-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | |

| Profiel kerntaak 2 – Coördineert operationele processen en werkzaamheden | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B25878P5K2P1-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 5 | ≥ 5,5 |

| Profiel kerntaak 3 – Voert een commercieel traject uit | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| B25878P5K3P1-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 6 | ≥ 5,5 |
| B25878P5K3P2-23 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | |

* De weging is gebaseerd op het aantal werkprocessen dat binnen het examenonderdeel wordt afgesloten. Dus 2 werkprocessen betekent weging 2.

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720¹ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

***LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

¹ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 4 | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------|-----------|
| Code | Loopbaancompetenties | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| Loopbaan | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Verklaring loopbaanbegeleiding Bewijsstukken 5 competenties in Cumlaude | Gedurende de opleiding | Voldaan |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 4 | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------|-----------|
| Code | Burgerschapdimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| POJU | politiek-juridische dimensie | Verklaring burgerschap | 2.4 | Voldaan |
| ECON | economische dimensie | Verklaring burgerschap | 1.4 | Voldaan |
| SOMA | sociaal-maatschappelijke dimensie | Verklaring burgerschap | 2.3 | Voldaan |
| VITA | dimensie vitaal burgerschap | 18 vlaggen bij SPORTK | 1.1 t/m 1.3 | Voldaan |

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| 25878 BPV - Beroepspraktijkvorming | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-------------|-------------|-----------|
| Code | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Manier van beoordelen/bewijslast | Duur | Periode | Resultaat |
| BPVB_25878 | Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider. | Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider. | Volgens POK | 2.1 – 2.2A | ≥ V |
| BPVP_25878 | Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider. | Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider. | Volgens POK | 3.2B – 3.4A | ≥ V |