

EXAMENPLAN 2024

Opleiding: Assistant Business Services Niveau: 2 Opleidingsduur: 1, 1,5 of 2 jaar (instroom aug. 2024 of jan. 2025)	Crebocode: 25724 Leerweg: BOL	Cohort: augustus 2024-2025/2026 OF januari 2025-2026/2027 College: Economie en Ondernemen Team: ABS (Assistant Business Services)
Versienummer: 1.0		Datum: 7-3-2024

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: B1-K1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening Werkprocessen:	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B25724B1K1P-24	Eindexamen basisdeel K1 niveau 2	Examenproject (4 uur en 30 minuten)	B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie B1-K1-W3: Verwerkt gegevens B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen en informatiebeweging	1.3, 1.4, 2.2 of 2.4	Deltion	O/V/G

Eindexamen profieldeel						
Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: P1-K1: Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening Werkprocessen:	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B25724P1K1W1-24	Eindexamen profieldeel W1 Facilitair	Examenproject (85 minuten)	P1-K1-W1: Voert facilitaire werkzaamheden uit	1.4, 2.2 of 2.4	Deltion	O/V/G
B25724P1K1W2-24	Eindexamen profieldeel W2 Logistiek	Examenproject (60 minuten)	P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit	1.4, 2.2 of 2.4	Deltion	O/V/G

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	1.2, 1.3, 1.4 2.3 of 2.4	90 minuten	Deltion	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	1.3, 1.4, 2.3 of 2.4	min. 5 – max. 10 minuten	Deltion	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreeken	monoloog/ presentatie	2F	1.4 of 2.4	5 – 10 minuten	Deltion	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	1.2, 1.3, 1.4 of 2.3 of 2.4	60 minuten	Deltion	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-2	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-2	1.3, 2.2 of 2.3	120 minuten	school	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basisdeel kerntaak 1: Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25724B1K1P-24	O/V/G	$\geq V$	1X	$\geq V$

Profieldeel kerntaak 1: Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25724P1K1W1-24	O/V/G	$\geq V$	1X	$\geq V$
B25724P1K1W2-24	O/V/G	$\geq V$	1X	

2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 2

Van de afgeronde eindcijfers Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480¹ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.

¹ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling/ Burgerschap en BPV

3.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 2				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Registratie gevoerde loopbaangesprekken Ingevulde vragenlijst loopbaancompetenties	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 of 2.2 of 2.4	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 2				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Werkstuk of toets	1.3, 1.4 of 2.2	Voldaan
ECON	economische dimensie	Werkstuk of toets	1.2, 2.1 of 2.2	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Werkstuk of toets	1.1, 2.1 of 2.2	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Registratie vlaggen sportkeuze (of gemaakte opdracht)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 of 2.2 of 2.4	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25724 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
25724-BPV	B1-K1-W1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten B1-K1-W2: Verzorgt zakelijke communicatie B1-K1-W3: Verwerkt gegevens B1-K1-W4: Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen en informatiebeweging P1-K1-W1: Voert facilitaire werkzaamheden uit P1-K1-W2: Voert logistieke werkzaamheden uit	Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren).	300 uur	1-jarig traject: 1.3 en 1.4 óf 1.4	≥ V
		Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren). Eerste stage mag O zijn als tweede stage V of G is.	300 uur 300 uur	1,5-jarig traject: 1.3 en 1.4 óf 1.4 2.1 en 2.2	≥ V
		Door bedrijf en school (zie beoordelingsformulieren). Eerste stage mag O zijn als tweede en derde stage V of G zijn.	300 uur 300 uur 300 uur	2-jarig traject: 1.3 en 1.4 óf 1.4 2.1 en 2.2 2.3 en 2.4	≥ V