

EXAMENPLAN 2024 ENTREEOPLEIDING

Opleiding: Entree Niveau: 1 Opleidingsduur: 1 jaar 1600 SBU	Dossiercode: 23301 Crebocode: 25740, 25741, 25742, 25743, 25744, 25745, 25747, 25748 Leerweg: BOL of BBL	Cohort: 2024-2025 College: SOM Team: START.
	Versienummer: 1.0	Datum: 24-4-2024

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Praktijkexamen Prove2Move basisdeel :

- 25740 - assistent bouwen, wonen en onderhoud,
- 25741 - assistent dienstverlening
- 25742 - assistent horeca, voeding of voedingsindustrie
- 25744 - assistent metaal, elektro en installatietechniek,
- 25745 - assistent mobiliteitsbranche,
- 25747 - assistent procestechniek,
- 25748 - assistent verkoop/retail,
- 25743 - assistent logistiek

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - <i>Werkprocessen</i>	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F23301B1K1P1-24	Werken in een bedrijf Prove2Move	Praktische opdracht	Kerntaak 1 Werken als assistent in een arbeidsorganisatie B1-K1-W1 bereidt assisterende werkzaamheden voor B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af.	1 t/m 4	BPV of Simulatie	O / V / G

Profiel assistent bouwen, wonen en onderhoud crebocode 25740

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25740P4K1P1-24	Assistent bouwen, wonen en onderhoud Prove2Move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 4 P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar. P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout -en meubelbranche, schilders branche of AMBOR P4-K1-W3 Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schilders branche of AMBOR af	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/ G

Profiel assistent dienstverlening crebocode 25741

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25741P2K1P1-24	Assistent dienstverlening Prove2Move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 2 P2-K1-W1 Maakt werkruimtes gebruiksklaar. P2-K1-W2 Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk, woon en leefomgeving. P2-K1-W3 Staat derden te woord en verwijst hen door.	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

Profiel assistent horeca, voeding, of voedingsindustrie crebocode 25742

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25742P7K1P1-24	Assistent Horeca, voeding of -industrie Prove2move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 7 P7-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klant gereed. P7-K1-W4 Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon.	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

Profiel assistent metaal-, elektro- en installatietechniek crebocode 25744

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25744P9K1P1-24	Assistent metaal-, elektro en installatietechniek Prove2Move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 9 P9-K1-W1 Zorgt voor een veilige werkplek P9-K1-W2 Maakt (onderdelen van)producten en halffabricaten P9-K1-W3 Ondersteunt bij metaal-, elektro- of installatiewerkzaamheden. P9-K1-W4 Bergt gereedschap en materiaal op en voert afval af	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

Profiel assistent logistiek crebocode 25743

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25743P1K1P1-24	Assistent Logistiek Prove2Move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 1 P1-K1-W1 Ontvangt goederen en of producten P1-K1-W2 Maakt goederen en of producten gereed voor opslag en slaat deze op. P1-K1-W3 verzamelt retour goederen, producten, emballage en andere te verzenden verpakkingsmaterialen. P1-K1-W4 Voert handelingen op goederen en of producten uit. P1-K1-W5 Maakt goederen en of producten verzend klaar. P1-K1-W6 Inventariseert(een deel van) de voorraad en of magazijn inventaris	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

Profiel assistent mobiliteitsbranche crebocode 25745

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25745P6K1P1-24	Assistent Mobiliteits-branche Prove2Move	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 6 P6-K1-W1 richt de werkplek in P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig e/o mobiel werktuig P6-K1-W3 Maakt (werk) ruimten, gereedschappen en machines schoon.	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

Profiel assistent procestechniek crebocode 25747 (alleen in de BBL)

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25747P3K1P1-24	Praktijkexamen Prove2move Assistent procestechniek	Praktische opdracht	Profiel Kerntaak 3 P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden	1 t/m 4	Bedrijf	O/ V/G

Profiel assistent verkoop en retail crebocode 25748

Code	Examen	examenvorm	Kerntaak en onderliggende werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
F25748P5K1P1-24	Praktijkexamen Prove2Move Assistent verkoop/retail	Praktische opdracht	Profiel kerntaak 5 P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen/producten P5-K1-W2 Onderhoudt de winkelpresentatie P5-K1-W3 Verzorgt en onderhoudt de werkplek en de werkomgeving. P5-K2-W1 Ontvangt de klant P5-K2-W2 Assisteert verkopende collega's.	1 t/m 4	Bedrijf of simulatie	O/ V/G

2. Beslisregels voor het diploma

2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Profiel assistent Bouwen, wonen en onderhoud - crebo 25740

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P4-K1 Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25740P4K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent Dienstverlening crebo 25741

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P2-K1 : Voert ondersteunende werkzaamheden uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25741P2K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie – crebo 25742

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25742P7K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent Metaal-, elektro- en installatietechniek – crebo 25744

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak : P9-K1: Doet eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25744P9K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent logistiek – crebo 25743

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak P1-K1: Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25743P1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent mobiliteitsbranche – crebo 25745

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V
Kerntaak Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen n/of mobiele werktuigen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25745P6K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent Procestechniek – crebo 25747 (alleen in de BBL)

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P3-K1: Assisteert bij het (deel)productieproces				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25747P3K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Profiel assistent Verkoop en Retail – crebo 25748

Kerntaak B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F23301B1K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P5-K1: Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25748P5K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

Kerntaak P5-K2: Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
F25748P5K1P1-24	O / V / G	0 punten = onvoldoende / 1 punt = voldoende / 2 punten = goed	100%	≥ V

3. Generieke examenonderdelen

Nederlands 1F									
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
NED-LE-1F	digitaal of schriftelijk	Lezen	zakelijke en informatieve teksten en instructies	1F	Gedurende de opleiding	90 min.	school	cijfer 1x	EIND
NED-LU-1F	digitaal of schriftelijk	Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	1F	Gedurende de opleiding	90 min.	school	cijfer 1x	
NED-GSV-1F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	1F	Gedurende de opleiding		school	cijfer 1x	
NED-SPR-1F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	1F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school/online	cijfer 1x	
NED-SCH-1F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	1F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x	

En eventueel ook onderdelen uit onderstaande tabel. Of alle onderdelen op 2F en geen onderdelen op 1F. Zie ook de beslisregels in paragraaf 2.2 van dit examenplan voor de voorwaarden om te kunnen diplomeren.

Nederlands 2F										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	2F	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-2F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	2F	Gedurende de opleiding	5 – 12 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-2F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	2F	Gedurende de opleiding	5 – 10 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-2F	digitaal of schriftelijk	Schrijven	Correspondentie, formulieren en teksten	2F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-1	Niveaubepaling	<ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-1	Gedurende de opleiding	variabel	school	niveaubepaling

3.1. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens niveau 1

Voor Nederlands geldt een instellingsexamen voor alle taalvaardigheden; voor lezen en luisteren kan dit ook het centraal examen Nederlands 2F (lezen/luisteren) zijn. *

Voor Rekenen is er geen examenplicht. Er komt een niveaubepaling door middel van een rekengesprek en daarnaast de mogelijkheid om desgewenst toch een examen te maken, welke is gericht op het toekomstige scholingsniveau. *

Het resultaat voor Nederlands en Rekenen telt niet mee voor het behalen van een diploma.

* Er mag ook op 2F getoetst worden om de voortgang van de student aan te tonen. Examinering op een hoger niveau (3F of 3ER) mag ook.

3.2. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.

4. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

4.1. Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 1				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Voorblad loopbaan	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 1				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	handtekening afgetekend op voorblad van gevolgde lessen	gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie	handtekening afgetekend op voorblad van gevolgde lessen	gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	handtekening afgetekend op voorblad van gevolgde lessen	gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	handtekening afgetekend op voorblad van gevolgde lessen	gedurende de opleiding	Voldaan

4.2. De diplomerende Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
BPV 23301	Stage/ Werk	Formulier afsluiting BPV en formulier beoordeling BPV	zie POK	Periode 1 tot en met 4	Voldoende