

## EXAMENPLAN 2024


<b>Opleiding: Retailmanager</b> <b>Niveau: 4</b> <b>Opleidingsduur: 3 jaar</b>	<b>Crebocode: 25807</b> <b>Leerweg: BBL</b>	<b>Cohort: 2024 - 2027</b> <b>College: Economie en ondernemen</b> <b>Team: Retail niveau 3-4</b>
<b>Versienummer: 1.0</b>		<b>Datum: 14-03-2024</b>

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
B25807B1K1B1-24	Werkt mee aan hospitality, advies en verkoop	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1, kerntaak 1, werkproces 1 t/m 4: W1: Ontvangt klanten en verleent service W2: Voert (advies)gesprekken W3: Handelt de verkoop af W4: Ondersteunt het retailteam tijdens de werkzaamheden	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
B25807B1K2B1-24	Begeleidt retailondersteunende processen	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1, kerntaak 2, werkproces 1 t/m 5: W1: Begeleidt de goederenstroom W2: Begeleidt de artikelpresentatie en/of visual merchandising W3: Informeert retailteam over trends, bedrijfsvoering en visie W4: Initieert en/of begeleidt verbeterprocessen binnen de eigen afdeling of vestiging W5: Profileert de organisatie in de lokale markt	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
B25807B1K3B1-24	Voert taken omtrent personeelsmanagement uit	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1, kerntaak 3, werkproces 2 t/m 4: W2: Voert activiteiten uit ten behoeve van in- en uitstroom van medewerkers W3: Voert activiteiten uit ten behoeve van beoordeling en ontwikkeling van medewerkers W4: Voert activiteiten uit ten behoeve van het verzuimbeleid	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer

B25807B1K4B1-24	Geeft tactisch leiding aan de eigen afdeling of vestiging	Proeve van bekwaamheid	Basisdeel 1, kerntaak 4, werkproces 1 t/m 3: W1: Stelt doelstellingen op voor de eigen afdeling of vestiging W2: Interpreteert beschikbare operationele gegevens voor strategische verbeteringen W3: Onderzoekt nieuwe kansen	Gedurende de opleiding	School of bedrijf	Cijfer
B25807K1234W1-24	Werken volgens het retailconcept	Werkstuk en presentatie	Basisdeel 1, kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Retaillandschap Onderwerp 2: Retailmarketing Onderwerp 3: Visual merchandising Onderwerp 4: Klantreis Onderwerp 5: Assortiment	1.2	School	Cijfer
B25807K1234T1-24	Retaillogistiek	Theorie examen	Basisdeel 1, kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Retaillogistiek	1.1	School	Cijfer
B25807K1234T3-24	Data-analyse en commerciële kengetallen	Theorie examen	Basisdeel 1, kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Data-analyse Onderwerp 2: Commerciële kengetallen	1.4	School	Cijfer
B25807K1234T4-24	Kostensoorten en exploitatieoverzicht	Theorie examen	Basisdeel 1, kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Kostensoorten Onderwerp 2: Exploitatieoverzicht	1.3	School	Cijfer
B25807K1234T5-24	Kostprijsberekening en break-evenanalyse	Theorie examen	Basisdeel 1, kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Kostprijsberekening Onderwerp 2: Break-evenanalyse	2.2	School	Cijfer
B25807K1234T6-24	Budget opstellen en bewaken	Theorie examen	Basisdeel 1, Kerntaak 1 t/m 4: Onderwerp 1: Budget opstellen en bewaken	2.3	School	Cijfer

			25807 Engels beroepsspecifiek*					
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat <sup>1</sup>	Eindresultaat
LUI	luisteren	B1	schriftelijk	B1-K1/B1-K2: Kan relevante gesproken informatie in het Engels begrijpen	Gedurende de opleiding	school	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	schriftelijk	B1-K1/B1-K2: Kan relevante teksten lezen en begrijpen in het Engels	Gedurende de opleiding	school	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	mondeling	B1-K1/B1-K2: Kan eenvoudige gesprekken voeren in het Engels	Gedurende de opleiding	school/online	Cijfer 1-10	
SPR	spreken	A2	mondeling	B1-K1/B1-K2: Kan een eenvoudige presentatie geven in het Engels	Gedurende de opleiding	school/online	Cijfer 1-10	
SCH	schrijven	A2	digitaal of schriftelijk	B1-K1/B1-K2: Kan eenvoudige teksten schrijven in het Engels	Gedurende de opleiding	school	Cijfer 1-10	

Beroepspecifieke worden door middel van generieke examens geëxamineerd. De opdrachten sluiten aan op de beroepseisen uit het kwalificatiedossier.  
 Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven.

<sup>1</sup> In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

## 1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2	Schriftelijk of digitaal	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

\*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

\*\*Deze examens dekken zowel de generieke als de beroepspecifieke eisen af.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul>	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Werkt mee aan hospitality, advies en verkoop				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25807B1K1B1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	Gemiddelde cijfer $\geq 5.5$
B25807K1234W1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	
B25807K1234T1-24	Cijfer (min 5.0)	$\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T3-24	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde $\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T4-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T5-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T6-24	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 2 Begeleidt retailondersteunende processen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25807B1K2B1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	Gemiddelde cijfer $\geq 5.5$
B25807K1234W1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	
B25807K1234T1-24	Cijfer (min 5.0)	$\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T3-24	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde $\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T4-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T5-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T6-24	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 3 Voert taken omtrent personeelsmanagement uit				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25807B1K3B1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	Gemiddelde cijfer $\geq 5.5$
B25807K1234W1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	
B25807K1234T1-24	Cijfer (min 5.0)	$\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T3-24	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde $\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T4-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T5-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T6-24	Cijfer (min 5.0)			

Kerntaak 4 Geeft tactisch leiding aan de eigen afdeling of vestiging				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25807B1K4B1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	Gemiddelde cijfer $\geq 5.5$
B25807K1234W1-24	Cijfer (min 5.5)	$\geq 5.5$	1x	
B25807K1234T1-24	Cijfer (min 5.0)	$\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T3-24	Cijfer (min 5.0)	Gemiddelde $\geq 5.0$	1x	
B25807K1234T4-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T5-24	Cijfer (min 5.0)			
B25807K1234T6-24	Cijfer (min 5.0)			



## 2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moeten ten minste een 6 zijn.

## 2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.

**\*LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

- 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Portfolio Burgerschap	gedurende de opleiding	Voldaan
ECON	economische dimensie		gedurende de opleiding	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie		gedurende de opleiding	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Test je leefstijl 5 sportopdrachten	gedurende de opleiding	Voldaan

### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

**Let wel:** niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25807 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
25807-BPV	Verantwoording beroepshouding	Verklaring algemene beroepsvaardigheden	Aantal uren volgens POK	Gedurende de opleiding	Voldoende /goed