

EXAMENPLAN 2024

Opleiding: Junior-accountmanager Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800 SBU	Crebocode: 25877 Leerweg: bol/bbl	Cohort: 2024-2027 College: Economie & Ondernemen Team: Internationale Handel & Commercie
Versienummer: 1		Datum: 11-06-2024

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
Basis kerntaak 1 – Onderzoekt de customer journey						
B23354B1K1P1-24	Marketing	Praktijkexamen	B1K1W1 – Brengt de marktpositie van de onderneming in kaart B1K1W3 – Vertaalt trends en ontwikkelingen naar commerciële kansen B1K1W4 – Brengt het commerciële aanbod van de onderneming in kaart B1K1W5 – Doet verbetervoorstellen voor verkoop, marketing en/of marktbewerking B1K2W1 – Inventariseert wensen en behoeften B1K2W2 – Voert marketing- en communicatie-activiteiten uit	Leerjaar 2	Bedrijf en school	Cijfer
B23354B1K1P2-24	Customer Journey	Praktijkexamen	B1K1W2 – Analyseert de customer journey	Leerjaar 1	School	Cijfer
Basis kerntaak 2 – Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten						
B23354B1K2P1-24	Webcare	Praktijkexamen	B1K2W3 – Voert webcare uit	Leerjaar 2	Bedrijf	Cijfer
Profiel kerntaak 1 – Voert het accountmanagement uit en beheert relaties						

B25877P6K2P1-24	Accountmanagement	Praktijkexamen	<p>P4K1W1 – Voert accountanalyses uit</p> <p>P4K1W2 – Stelt een accountplan op</p> <p>P4K1W3 – Coördineert het uitvoeren van een accountplan</p> <p>P4K1W4 – Evalueert een accountplan</p> <p>P4K1W5 – Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk</p>	Leerjaar 3	Bedrijf	Cijfer
Profiel kerntaak 2 – Voert een commercieel traject uit						
B25877P6K3P1-24	Commercieel traject	Praktijkexamen	<p>P4K2W1– Bereidt een commercieel traject voor</p> <p>P4K2W2 – Acquireert klanten en/of opdrachten</p> <p>P4K2W3 – Voert een verkoopgesprek</p> <p>P4K2W4 – Doet klanten een commercieel aanbod</p> <p>P4K2W5 – Verzorgt het interne ordertraject</p> <p>P4K2W6 – Voert aftersales uit</p>	Leerjaar 2	Bedrijf en school	Cijfer

Engels Beroepsspecifiek										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	B1/B2*	Gedurende de opleiding	15-20 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-20 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-B1/B2*	Schriftelijk of digitaal	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

* Indien de MVT geïntegreerd wordt aangeboden in de Proeves, kan het format worden verwijderd. In dat geval hier aangeven in welk examen de MVT is opgenomen. Hierbij de naam en de code van het examen vermelden.

Beroepspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat. Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (Doorhalen indien niet van toepassing)

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	2.3	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	3.2	min. 18 – max. 27 minuten	school	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	3.1	10 – 15 minuten	school	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	2.4	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels generiek**										
Code	vaardigheid	Niv *	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Duur	Plaats van afname	Resultaat ^[1]	Weging	Eindresultaat
CE	Luisteren en lezen	B1/B2	O digitaal	Zakelijke en informatieve teksten en geluidsfragmenten	flexibel	90 min	School	Cijfer 1-10	50 %	EIND_ENG
ENG-GSV	gesprekken voeren	A2/B1/B2	O mondeling	Zakelijk en informeel gesprek	Flexibel	15 min	School/ online	Cijfer 1-10	50 %	
ENG-SPR	Spreken	A2/B1/B2	O mondeling	Monoloog/presentatie	flexibel	15 min	School/ online	Cijfer 1-10		
ENG-SCH	Schrijven	A2/B1/B2	O papier of digitaal	Persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	flexibel	60 min	School	Cijfer 1-10		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding.
Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.
**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Basis kerntaak 1 – Onderzoekt de customer journey				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B23354B1K1P1-24	Cijfer	≥ 5,5	6	≥ 5,5
B23354B1K1P2-24	Cijfer	≥ 5,5	1	

Basis kerntaak 2 – Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B23354B1K2P1-24	Cijfer	≥ 5,5	1	≥ 5,5

Profiel kerntaak 1 – voert het accountmanagement uit en beheert relaties				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877P4K1P1-24	Cijfer	≥ 5,5	5	≥ 5,5

Profiel kerntaak 2 – Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
B25877P4K2P1-24	Cijfer	≥ 5,5	5	≥ 5,5

* De weging is gebaseerd op het aantal werkprocessen dat binnen het examenonderdeel wordt afgesloten. Dus 2 werkprocessen betekent weging 2.

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240/480/720¹ klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

***LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

¹ Weghalen wat niet van toepassing is

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

- 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Verklaring loopbaanbegeleiding Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verklaring burgerschap	2.4	Voldaan
ECON	economische dimensie	Verklaring burgerschap	1.4	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verklaring burgerschap	2.3	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Verklaring burgerschap	1.1 t/m 1.3	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

25879 BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
25877-BPVB	Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider.	Basisstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek (digitaal), in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider.	Volgens POK	2.1 – 2.2A	≥ V
25877-BPVP	Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek, in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider.	Profielstage waarin de beroepshouding wordt beoordeeld. Beoordelingsformulier BPV-werkboek (digitaal), in samenspraak tussen praktijkopleider en praktijkbegeleider.	Volgens POK	3.2B-3.4A	≥ V