

EXAMENPLAN 2024

Opleiding: Leidinggevende team/afdeling/project (specialisten opleiding)	Crebocode: 25160	Cohort: 2024 - 2025
Niveau: 4	Leerweg: BOL/BBL	College: MLV
Opleidingsduur: 1 jaar 1600 SBU		Team: Orde en Veiligheid
	Versienummer: 1hd	Datum: 27-05-2024

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Plaats afname	Resultaat
L25160B1K1P1-24	Praktijkexamen leidinggeven aan medewerkers /projecten	Praktijkexamen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	1.4	School	Cijfer
L25160B1K1T1-24	Examen vakkennis leidinggeven aan medewerkers/projecten	Theorie-examen	B1-K1 B1-K1-W1 plant en verdeelt de werkzaamheden B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg) B1-K1-W4 bewaakt de voortgang van de werkuitvoering B1-K1-W5 communiceert met derden B1-K1-W6 administreert en archiveert gegevens.	1.3 - 1.4	School	Cijfer
L25160P1K1P2-24	Praktijk examen HRM/personeelsbeleid	Praktijkexamen	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	1.4	School	Cijfer
L25160P1K1T2-24	Examen vakkennis HRM/personeelsbeleid	Theorie-examen	P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers P1-K1-W3 Adviseren bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	1.3 - 1.4	School	Cijfer

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	Schriftelijk of digitaal	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroepsspecifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak 1 Kerntaak B1-K1 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L25160B1K1P1-24	Cijfer	≥ 5,5	1X	≥ 5,5
L25160B1K1T1-24	Cijfer	≥ 5,5	1X	

Kerntaak 2 Kerntaak P1-K1 Voert uit en/of levert een bijdrage aan personeelsbeleid				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
L25160P1K1P2-24	Cijfer	≥ 5,5	1X	≥ 5,5
L25160P1K1T2-24	Cijfer	≥ 5,5	1X	

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Van de afgeronde eindcijfers Engels, Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. De andere afgeronde eindcijfers moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 240 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak/slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

***LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
Loopbaan	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	Examenformulier loopbaanbegeleiding Ervaringsdocument LOB 5 loopbaancompetenties in Osiris	gedurende de opleiding	Voldaan

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
POJU	politiek-juridische dimensie	Verantwoordingsdocument	Periode 1.1 – 1.2	Voldaan
ECON	economische dimensie	Verantwoordingsdocument	Periode 1.1 – 1.2	Voldaan
SOMA	sociaal-maatschappelijke dimensie	Verantwoordingsdocument	Periode 1.1 – 1.2	Voldaan
VITA	dimensie vitaal burgerschap	Verantwoordingsdocument	Periode 1.1 – 1.2	Voldaan

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
L25160BPV-B1-24 leidinggeven	Leidinggeven aan medewerkers/projecten - Werkzaamheden plannen en verdelen - medewerkers begeleiden bij werkzaamheden - informatie uitwisselen met medewerkers (in werkoverleg) - de voortgang van de werkkuitvoering bewaken - communiceren met derden administreert en archiveert gegevens	Verantwoordingsdocument voor beslisregel zie BPV-gids	Zie pok (minimaal 240 uur)	1.2- 1.3	≥ V
L25160BPV-P1-24 personeelsbeleid	- Voert uit en/of levert een bijdrage aan personeelsbeleid - Adviseert over de personeelsbehoefte - Adviseert over de werving en selectie van medewerkers Adviseert bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en beoordelen van medewerkers	Verantwoordingsdocument voor beslisregel zie BPV-gids	Zie pok (minimaal 240 uur)	1.2- 1.3	≥ V