

## EXAMENPLAN 2024

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Opleiding: Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf</b><br><b>Niveau: 3</b><br><b>Opleidingsduur: 3200/4800</b> | <b>Crebocode: 25791</b><br><b>Leerweg: BOL/BBL</b> | <b>Cohort: 2024 – 2026/2027</b><br><b>College: TGO</b><br><b>Team: Defensie</b> |
| <b>Versienummer: 1</b>  |  | <b>Datum: 01-07-2024</b>  |

### 1. Examenoverzicht

#### 1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code            | Examen                                    | Examenvorm                | Kerntaak:<br>- <b>Werkprocessen</b>   | Periode<br>afname         | Plaats<br>afname | Resultaat |
|-----------------|---|---------------------------|---|---------------------------|------------------|-----------|
| K25791B1K1PB-24 | Praktijkexamen<br>basisdeel<br>Kerntaak 1 | Proeve van<br>Bekwaamheid | B1-K1 Opnemen en vaststellen van werkzaamheden<br>W1 Voorbereiden van opnamewerkzaamheden.<br>W2 Opnemen situatie ter plaatse.  | Einde van de<br>opleiding | School           | O/V/G     |
| K25791B1K2PB-24 | Praktijkexamen<br>basisdeel<br>Kerntaak 2 | Proeve van<br>Bekwaamheid | B1-K2 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving<br>W1 Voorbereiden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installatie, gebouw(onder)delen en omgeving.<br>W2 Opsporen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen en bouwkundige gebreken.<br>W3 Geschikt maken van gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk.<br>W4 Verrichten van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigkundige installatie.<br>W5 Verrichten van preventief onderhoud aan gebouw, interieur en terrein.<br>W6 Verhelpen van elektrotechnische en werktuigkundige storingen.<br>W7 Verhelpen van bouwkundige gebreken.<br>W8 Verrichten van modificaties aan elektrotechnische en werktuigkundige installaties.<br>W9 Verrichten van modificaties aan gebouw, interieur en terrein.<br>W10 Afronden van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouw(onder)delen en omgeving. | Einde van de<br>opleiding | School           | O/V/G     |

|                 |   |                           |   |                           |        |       |
|-----------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--------|-------|
| K25791P2K1PB-24 | Praktijkexamen<br>profieldeel<br>Kerntaak 1 | Proeve van<br>Bekwaamheid | P2-K1 Organiseren van projectwerkzaamheden.<br>W1 Inplannen van uit te voeren werk.<br>W2 Organiseren materialen en middelen.<br>W3 Bewaken van voortgang en kwaliteit werkzaamheden.<br>W4 Afronden van werkzaamheden. | Einde van de<br>opleiding | School | O/V/G |
|-----------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--------|-------|

### 1.3. Generieke examenonderdelen

| Nederlands |                          |  |  |        |                        |                          |                   |                                 |           |                               |
|------------|--------------------------|--|--|--------|------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code       | Examenvorm               | Vaardigheid                            | Taaltaken  | Niveau | Periode afname         | Duur examen              | Plaats afname     | Resultaat + weging (1 decimaal) |           | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE         | digitaal                 | Centraal examen:<br>Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 2F     | Gedurende de opleiding | 90 minuten               | school            | 1x = 50 %                       |           | EIND                          |
| NED-GSV-2F | mondeling                | Gesprekken voeren                      | actief deelnemen aan een gesprek                 | 2F     | Gedurende de opleiding | min. 5 – max. 12 minuten | school/<br>online | cijfer<br>1x                    | 1x = 50 % |                               |
| NED-SPR-2F | mondeling                | Spreeken                               | monoloog/<br>presentatie                         | 2F     | Gedurende de opleiding | 5 – 10 minuten           | school/<br>online | cijfer<br>1x                    |           |                               |
| NED-SCH-2F | digitaal of schriftelijk | Schrijven                              | Correspondentie, formulieren en teksten          | 2F     | Gedurende de opleiding | 60 minuten               | school            | cijfer<br>1x                    |           |                               |

| Rekenen   |                              |   |        |                        |             |               |               |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Code      | Examenvorm                   | Vaardigheid   | Niveau | Periode afname         | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat |
| REK-MBO-3 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grootheden en eenheden</li> <li>Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld</li> <li>Verhoudingen</li> <li>Procenten</li> <li>Omgaan met kwantitatieve informatie</li> </ul> | MBO-3  | Gedurende de opleiding | 120 minuten | School        | EIND_REK      |

## 2. Beslisregels voor het diploma

### 2.1. Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 B1-K1 Opnemen en vaststellen van werkzaamheden |           |             |        |               |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K25791B1K1PB-24   | O/V/G     | V/G         | 1      | ≥ V           |

| Kerntaak 2 B1-K2 Verrichten van (onderhouds) werkzaamheden aan technische installaties, gebouwonderdelen en omgeving |           |             |        |               |
|--|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code   | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K25791B1K2PB-24  | O/V/G     | V/G         | 1      | ≥ V           |

| Profiel P2-K1 Organiseren van projectwerkzaamheden. |           |             |        |               |
|---|-----------|-------------|--------|---------------|
| Code  | Resultaat | Beslisregel | Weging | Eindresultaat |
| K25791P2K1PB-24                                     | O/V/G     | V/G         | 1      | ≥ V           |

## 2.2. Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

### Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Van de afgeronde eindcijfers Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

## 2.3. Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

### Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel.

Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

**\*LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

### 3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

#### 3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 3 |   |                                    |                        |           |
|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------------|-----------|
| Code                          | Loopbaancompetenties  | Bewijsstuk                         | Periode afname         | Resultaat |
| Loopbaan                      | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik?<br>b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij?<br>c werkexploratie: welk soort werk past bij mij?<br>d loopbaansturing: wat wil ik worden?<br>e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Bewijsstukken 5 competenties in SB | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 3 |                                   |              |                        |           |
|----------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------|-----------|
| Code                 | Burgerschapdimensies              | Bewijsstuk   | Periode afname         | Resultaat |
| POJU                 | politiek-juridische dimensie      | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| ECON                 | economische dimensie              | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| SOMA                 | sociaal-maatschappelijke dimensie | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan   |
| VITA                 | dimensie vitaal burgerschap       | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan   |

#### 3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming |   |  |   |                        |           |
|--------------------------------------|---|--|---|------------------------|-----------|
| Code                                 | Beschrijving van het BPV-onderdeel  | Manier van beoordelen/bewijslast                                 | Duur  | Periode                | Resultaat |
| K25791BPV-24                         | BPV periode waarin voorkomende werkprocessen in een erkend BPV-bedrijf worden uitgevoerd, bijgehouden in de zogenaamde digitaal portfolio | BPV beoordeling door BPV-bedrijf, beoordeling houding en gedrag. | BBL minimaal 3 dagen per week<br>BOL min. 450 uur | Gedurende de opleiding | V         |