

EXAMENPLAN 2024

| | | |
|---|--|--|
| Opleiding: Allround metselaar Niveau: 3 Opleidingsduur: 4800 | Crebocode: 25785 Leerweg: BBL | Cohort: 2024-2027 College: TGO Team: Bouw |
| | Versienummer: 1hd | Datum: 31-05-2024 |

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

| Code | Examen | Examenvorm | Kerntaak: B1- K1 Voert metselwerkzaamheden uit Kerntaak: B2-K2 Voert lijmwerkzaamheden uit Kerntaak: P2-K1 Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's. - Werkprocessen | Periode afname | Plaats afname | Resultaat |
|-----------------|------------------------|----------------|--|----------------------|------------------|-----------|
| K25785B1K1P1-24 | Bijzonder metselwerk 1 | Praktijkexamen | W1 Richt werkplek in voor metselen W2 Verricht eenvoudige stelwerkzaamheden voor het metselen W3 Maakt metselwerk | Tijdens de opleiding | School / bedrijf | ≥ 5,5 |
| K25785B1K1P2-24 | Bijzonder metselwerk 2 | Praktijkexamen | W2 Verricht eenvoudige stelwerkzaamheden voor het metselen W3 Maakt metselwerk W4 Brengt bouwkundige voorzieningen aan W5 Maakt gevel voegrijp W6 Brengt voegwerk aan W7 Dekt metselwerk af W8 Ruimt werkplek op | Tijdens de opleiding | School / bedrijf | ≥ 5,5 |
| K25785B1K2P3-24 | Lijmwerk maken | Praktijkexamen | W1 Richt werkplek in voor lijmen. W2 Stelt de kim en verricht eenvoudige stelwerkzaamheden. W3 Brengt bouwkundige voorzieningen in lijmwerk aan. W4 Maakt handmatig lijmwerk. W5 Ruimt werkplek op. | Tijdens de opleiding | School / bedrijf | ≥ 5,5 |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|----------------|---|----------------------|------------------|-------|
| K25785P2K1P4-24 | Werkorganisatie | Praktijkexamen | W1 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's. W2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften. W3 Overlegt en stemt af met derden. W4 Bewaakt voortgang. W5 Rapporteert aan leidinggevende. | Tijdens de opleiding | School / bedrijf | ≥ 5,5 |
| K25785B1K1TE1-24 | Bijzonder metselwerk 1 | Theorie-examen | W1 Richt werkplek in voor metselen W2 Verricht eenvoudige stelwerkzaamheden voor het metselen W3 Maakt metselwerk | Tijdens de opleiding | School | ≥ 5,5 |
| K25785B1K1TE2-24 | Bijzonder metselwerk 2 | Theorie-examen | W2 Verricht eenvoudige stelwerkzaamheden voor het metselen W3 Maakt metselwerk W4 Brengt bouwkundige voorzieningen aan | Tijdens de opleiding | School | ≥ 5,5 |
| K25785B1K2TE3-24 | Lijmwerk maken | Theorie-examen | W1 Richt werkplek in voor lijmen. W2 Stelt de kim en verricht eenvoudige stelwerkzaamheden. W3 Brengt bouwkundige voorzieningen in lijmwerk aan. W4 Maakt handmatig lijmwerk. W5 Ruimt werkplek op. | Tijdens de opleiding | School | ≥ 5,5 |
| K25785P2K1TE4-24 | Werkorganisatie | Theorie-examen | W1 Verdeelt werkzaamheden en begeleidt collega's. W2 Bewaakt kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften. W3 Overlegt en stemt af met derden. W4 Bewaakt voortgang. W5 Rapporteert aan leidinggevende. | Tijdens de opleiding | School | ≥ 5,5 |

1.2 Generieke examenonderdelen

| Nederlands | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|--------|------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Taaltaken | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Resultaat + weging (1 decimaal) | | Eindresultaat (geheel cijfer) |
| CE | digitaal | Centraal examen: Lezen en Luisteren | zakelijke en informatieve teksten en instructies | 2F | Gedurende de opleiding | 90 minuten | school | 1x = 50 % | | EIND |
| NED-GSV-2F | mondeling | Gesprekken voeren | actief deelnemen aan een gesprek | 2F | Gedurende de opleiding | min. 5 – max. 12 minuten | school/ online | cijfer 1x | 1x = 50 % | |
| NED-SPR-2F | mondeling | Spreeken | monoloog/ presentatie | 2F | Gedurende de opleiding | 5 – 10 minuten | school/ online | cijfer 1x | | |
| NED-SCH-2F | digitaal of schriftelijk | Schrijven | Correspondentie, formulieren en teksten | 2F | Gedurende de opleiding | 60 minuten | school | cijfer 1x | | |

| Rekenen | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|---|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|--|
| Code | Examenvorm | Vaardigheid | Niveau | Periode afname | Duur examen | Plaats afname | Eindresultaat | |
| REK-MBO-3 | Instellingsexamen (digitaal) | <ul style="list-style-type: none"> Grootheden en eenheden Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld Verhoudingen Procenten Omgaan met kwantitatieve informatie | MBO-3 | Gedurende de opleiding | 120 minuten | School | EIND_REK | |

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

| Kerntaak 1 B1-K1 Voert metselwerkzaamheden uit | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|----|----|----|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | | | | Eindresultaat |
| K25785B1K1P1-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :2 | X3 | :4 | ≥ 5,5 |
| K25785B1K1P2-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | | | | |
| K25785B1K1TE1-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :2 | X1 | | |
| K25785B1K1TE2-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | | | | |

| Kerntaak 2 B1-K2 Voert lijmwerkzaamheden uit. | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|----|----|----|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | | | | Eindresultaat |
| K25785B1K2P3-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :1 | X3 | :4 | ≥ 5,5 |
| K25785B1K2TE3-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :1 | X1 | | |

| Kerntaak 3 P2-K1 Organiseert dagelijkse werkzaamheden van de collega's. | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|--------|----|----|----|---------------|
| Code | Resultaat | Beslisregel | Weging | | | | Eindresultaat |
| K25785P2K1P4-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :1 | X3 | :4 | ≥ 5,5 |
| K25785P2K1TE4-24 | Cijfer | ≥ 5,5 | 1 | :1 | X1 | | |

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 3

Van de afgeronde eindcijfers Nederlands en Rekenen mag er één een 5 zijn. Het andere afgeronde eindcijfer moet ten minste een 6 zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de zak / slaagregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

***LET OP: indien aan de wettelijke verplichting wordt voldaan met maar één (1) keuzedeel, dan dient het resultaat van het keuzedeel minimaal 5,5 (afgerond een 6) te zijn.**

3. Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

3.1 Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan' De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Loopbaanontwikkeling niveau 3 | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|------------------------|-----------|
| Code | Loopbaancompetenties | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| Loopbaan | a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen? | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan |

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

| Burgerschap niveau 3 | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|-----------|
| Code | Burgerschapdimensies | Bewijsstuk | Periode afname | Resultaat |
| POJU | <politiek-juridische dimensie> | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| ECON | <economische dimensie> | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| SOMA | <sociaal-maatschappelijke dimensie> | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan |
| VITA | <dimensie vitaal burgerschap> | Aftekenkaart | Gedurende de opleiding | Voldaan |

3.2 Beroepspraktijk Vorming (BPV): de diplomerende BPV moet met een voldoende zijn afgesloten

LET WEL: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

| <crebo> BPV - Beroepspraktijkvorming | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|
| Code | Beschrijving van het BPV-onderdeel | Manier van beoordelen/bewijslast | Duur | Periode | Resultaat |
| K25785BPV-24 | BPV periode waarin voorkomende werkprocessen in een erkend BPV-berdrijf worden uitgevoerd, bijgehouden in de zogenaamde Trajectmap (Portfolio) | Eindbeoordeling BPV | BBL minimaal 3 dagen per | Gedurende de opleiding | V |