


EXAMENPLAN 2022

Opleiding: Facilitair Leidinggevende Niveau: 4 Opleidingsduur: 4800	Crebocode: 25608 Leerweg: BOL	Cohort: 2022-2025 College: HR&D Team: Hotel- en Facilitymanagement
	Versienummer: 1.0	Datum: 23-05-2022

1. Examenoverzicht

1.1. Beroepsspecifieke examens

Code	Examen	Examenvorm	Kerntaak: - Werkprocessen	Periode afname	Resultaat
A25608B1K1B1-22	Verricht facilitaire werkzaamheden	PVB	B1-K1: W1 Faciliteert bijeenkomsten W2 Verwerkt gegevens met informatiesystemen W3 Voert logistieke werkzaamheden uit W4 Bevordert de veiligheid W5 Onderhoudt ruimten en apparatuur W6 Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers W7 Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af	2e leerjaar, P1-2	Cijfer 1-10
A25608P2K1B1-22	Voert beheerstaken uit	PVB/ praktijkopdracht	P2-K1 W1 Maakt een plan voor uitvoering van facilitaire dienstverlening W2 Voert contractbeheer uit W3 Beheert financiën W4 Stemt af met het management	3e leerjaar, P3-4	O / V / G
A25608P2K2B2-22	Geeft leiding	PVB/ praktijkopdracht	P2-K2: W1 Begeleidt en stuurt lerende medewerkers aan W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden W3 Voert gesprekken met medewerkers	3e leerjaar, P1-2	O / V / G

<25608> <Engels> beroepsspecifiek*							
Code	vaardigheid	Niv	Examenvorm	Relatie kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Resultaat¹	Eindresultaat
LUI	Luisteren CE (1)	B1	X digitaal O schriftelijk O mondeling	B1-K1, werkproces 6 en 7	Gedurende de opleiding	Cijfer 1-10	 ≥ 5.5
LEZ	lezen	B1	X digitaal O schriftelijk	B1-K1, werkproces 2 en 7	Gedurende de opleiding	Cijfer 1-10	
GES	gesprekken voeren	A2	X mondeling	B1-K1, Werkproces 6 en 7	Gedurende de opleiding	Cijfer 1-10	
SPR	spreken	A2	X mondeling	B1-K1, werkproces 6	Gedurende de opleiding	Cijfer 1-10	
SCH	schrijven	A2	X digitaal O schriftelijk	B1-K1, werkproces 2 en 3	Gedurende de opleiding	Cijfer 1-10	

* verplicht op te nemen, wanneer in het Kwalificatiedossier eisen zijn opgenomen (document 'Verantwoordingsinformatie) over MVT.

Beroepsspecifieke eisen kunnen geëxamineerd worden door middel van generieke examens, als de formulering van de beroepseisen dit toelaat.
 Bij dit crebo geldt het voor: 1) Luisteren 2) Lezen 3) Gesprekken voeren 4) Spreken 5) Schrijven. (doorhalen indien niet van toepassing is)

¹ In geval van een O/V/G beoordeling wordt deze omgezet in 4 /6/ 8

1.2 Generieke examenonderdelen

Nederlands										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Taaltaken	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examen: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten en instructies	3F	Gedurende de opleiding	120 minuten	school	1x = 50 %		EIND
NED-GSV-3F	mondeling	Gesprekken voeren	actief deelnemen aan een gesprek	3F	Gedurende de opleiding	min. 18 – max. 27 minuten	school/ online	cijfer 1x	1x = 50 %	
NED-SPR-3F	mondeling	Spreken	monoloog/ presentatie	3F	Gedurende de opleiding	10 – 15 minuten	school/ online	cijfer 1x		
NED-SCH-3F	digitaal	Schrijven	correspondentie en langere teksten	3F	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	cijfer 1x		

Engels**										
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Soort examen	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)
CE	digitaal	Centraal examens: Lezen en Luisteren	zakelijke en informatieve teksten	B1/B2*	Gedurende de opleiding	90 minuten	school	1x = 50%		EIND_ENG
ENG-GSV-A2/B1/B2*	mondeling	Gesprekken voeren	zakelijk en informeel gesprek	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	15 minuten	school/online	1x	1 x = 50%	
ENG-SPR-A2/B1/B2*	mondeling	Spreken	monoloog/presentatie	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	10-15 minuten	school/online	1x		
ENG-SCH-A2/B1/B2*	schriftelijk	Schrijven	persoonlijk, zakelijk bericht en formulier	A2/B1/B2*	Gedurende de opleiding	60 minuten	school	1x		

*Na toestemming van de examencommissie kan een student een generiek examenonderdeel afleggen op een hoger niveau (B1 en of B2) dan vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Indien een student zijn generiek examenonderdeel Engels op een hoger niveau aflegt, worden alle instellingsexamens (spreken, gesprekken voeren en schrijven) op één niveau afgelegd.

**Deze examens kunnen ook (indien van toepassing) meetellen voor de beroeps specifieke eisen.

Rekenen							
Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat
REK-MBO-4	Instellingsexamen (digitaal)	<ul style="list-style-type: none"> • Grootheden en eenheden • Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld • Verhoudingen • Procenten • Omgaan met kwantitatieve informatie 	MBO-4	Gedurende de opleiding	150 minuten	School	EIND_REK

2. Beslisregels voor het diploma

2.1 Specifieke examenonderdelen (wettelijke eis: elk examenonderdeel (kerntaak) moet met een voldoende zijn afgesloten)

Kerntaak B1K1 < Verricht facilitaire werkzaamheden >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A25608B1K1B1-22	≥ 5,5	1	geen	≥ 5,5

Kerntaak P2K1< Voert beheerstaken uit >				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A25608P2K1B1-22	V/G	1	geen	V/G

Kerntaak P2K2<Geeft leiding>				
Code	Resultaat	Beslisregel	Weging	Eindresultaat
A25608P2K2B2-22	V/G	1	geen	V/G

2.2 Generieke examenonderdelen

Voor Nederlands, Engels en rekenen geldt een zak/slaagregeling. Deze regeling is gebaseerd op landelijke wettelijke regels.

Voor deze opleiding geldt:

Uitslagregel generieke examens Niveau 4

Voor de resultaten van Nederlands, Engels en Rekenen mag er één (afgeronde) 5 (vijf) zijn. De overige twee resultaten moeten dan minimaal een (afgeronde) 6 (zes) zijn.

2.3 Keuzedelen

Voor deze opleiding geldt een studielast van 720 klokuren aan een keuzedeel/keuzedelen. Voor de informatie over de keuzedelen van je opleiding kun je de studiegids raadplegen. Naast dit examenplan heeft de opleiding ook een examenplan voor keuzedelen

Beslisregels Keuzedelen

In de studiegids, in hoofdstuk 3.4.1, is weergegeven uit welke keuzedelen je kan kiezen. Vanaf cohort 2020 maken de keuzedelen deel uit van de slaag / zakregeling. In het examenplan keuzedelen lees je hoe en wanneer de keuzedelen worden geëxamineerd, en wat de eisen zijn per keuzedeel. Daarnaast is er een compensatieregeling voor keuzedelen van toepassing:

- Het gemiddelde van de resultaten, van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting, moet tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 5,5 (afgerond 6) zijn
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 zijn
- De omvang van het keuzedeel wordt niet mee gewogen in de weging van het gemiddelde.

3.0 Diploma-eisen: Loopbaanontwikkeling / Burgerschap en BPV

Voor Loopbaanontwikkeling en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting, en moet zijn afgesloten met 'Voldaan'. De examencommissie dient na te gaan of aan de inspanningsverplichting is voldaan.

De kwalificatie-eisen voor loopbaanontwikkeling zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Loopbaanontwikkeling niveau 4				
Code	Loopbaancompetenties	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<Loopbaan>	a kwaliteitenreflectie: wie ben ik, wat kan ik? b motievenreflectie: wat wil ik, wat drijft mij? c werkexploratie: welk soort werk past bij mij? d loopbaansturing: wat wil ik worden? e netwerken: wie kan mij daarbij helpen?	<verklaring loopbaanbegeleiding> Bewijsstukken 5 competenties in SB	Gedurende de opleiding	<Voldaan >

De kwalificatie-eisen voor burgerschap zijn te vinden op de site <http://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2016-02-17#Bijlage1>

Burgerschap niveau 4				
Code	Burgerschapdimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Resultaat
<POJU>	<politiek-juridische dimensie>	Module Burgerschap, opdracht Politiek Juridische dimensie en toets.	2 ^e leerjaar	<Voldaan >
<ECON>	<economische dimensie>	Module Burgerschap, opdracht Economische dimensie en toets.	2 ^e leerjaar	<Voldaan >
<SOMA>	<sociaal-maatschappelijke dimensie>	Module Burgerschap, opdracht sociaal maatschappelijke dimensie en toets.	2 ^e leerjaar	<Voldaan >
<VITA>	<dimensie vitaal burgerschap>	Leefstijltest, Sportec en workshops gezonde voeding	1 ^e leerjaar	<Voldaan >

De Beroepspraktijk Vorming (BPV) moet met een voldoende zijn afgesloten.

Let wel: niet te verwarren met 'examineren in de BPV'; examens die worden afgenomen in de BPV.

<25608> BPV - Beroepspraktijkvorming					
Code	Beschrijving van het BPV-onderdeel	Manier van beoordelen/bewijslast	Duur	Periode	Resultaat
<BPV_1>	Doel van deze stages is ervaring opdoen in het uitvoeren van facilitaire taken en het uitvoeren van beheerstaken en het geven van leiding	Door de leermeester in het bedrijf samen met eventueel een 2e persoon en de BPV begeleider uit het team in eerste gesprek en een afsluitend tweede gesprek. De eindbeoordeling BPV wordt opgenomen in het examendossier.	Conform praktijkovereenkomsten	3 ^e leerjaar, P3-4	V/G